



**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜZEL SANATLARA VE TASARIM FAKÜLTESİ**  
**İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ**

**(2021)**

## İÇİNDEKİLER

|                                                             |   |
|-------------------------------------------------------------|---|
| GİRİŞ .....                                                 | 1 |
| 1. İletişim Bilgileri.....                                  | 1 |
| 2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....           | 1 |
| 3. Tarihsel Gelişimi .....                                  | 2 |
| 4. Birimin Organizasyon Yapısı .....                        | 2 |
| 5. Personel .....                                           | 2 |
| A.1.Liderlik ve Kalite.....                                 | 2 |
| A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı .....                   | 2 |
| A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi .....                    | 4 |
| A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....               | 4 |
| A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....  | 5 |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....                       | 5 |
| A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....                  | 5 |
| A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....                     | 5 |
| A.2.3. Performans yönetimi.....                             | 5 |
| A.3. Yönetim Sistemleri.....                                | 6 |
| A.3.1. Bilgi yönetim sistemi .....                          | 6 |
| A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....                       | 6 |
| A.3.3. Finansal yönetim.....                                | 6 |
| A.3.4. Süreç yönetimi .....                                 | 6 |
| A.4. Paydaş Katılımı .....                                  | 7 |
| A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı .....                      | 7 |
| A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....                      | 7 |
| A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....                       | 7 |
| A.5. Uluslararasılaşma .....                                | 7 |
| A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....         | 7 |
| A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları .....                   | 8 |
| A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....                  | 8 |
| B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi..... | 8 |
| B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....                  | 8 |
| B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....                  | 8 |
| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ..... | 8 |
| B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....         | 8 |

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....                              | 9  |
| B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....                              | 9  |
| B.2. Programların Yürütülmesi .....                                               | 9  |
| B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri .....                                         | 9  |
| B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....                                               | 9  |
| B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi .....     | 10 |
| B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....                     | 10 |
| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....                       | 10 |
| B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları .....                                          | 10 |
| B.3.2. Akademik destek hizmetleri .....                                           | 11 |
| B.3.3. Tesis ve altyapılar .....                                                  | 11 |
| B.3.4. Dezavantajlı gruplar .....                                                 | 11 |
| B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....                                | 11 |
| B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....                         | 12 |
| B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....                                    | 12 |
| B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....                 | 12 |
| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....                | 12 |
| C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi .....                                      | 12 |
| C.1.2. İç ve dış kaynaklar .....                                                  | 12 |
| C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....                      | 12 |
| C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....                       | 13 |
| C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....                                  | 13 |
| C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ..... | 13 |
| C.3. Araştırma Performansı .....                                                  | 13 |
| C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....              | 13 |
| C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....         | 13 |
| D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....    | 14 |
| D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....                                | 14 |
| D.1.2. Kaynaklar .....                                                            | 14 |
| D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....                                            | 14 |
| D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....        | 14 |

## GİRİŞ

Programın güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınması, hedeflerin gerçekleştirme oranlarının gözden geçirilmesi ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla; 2019 yılından itibaren kalite güvence sisteminin önemli bir ayağı olan Bölüm Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır (ÖDR). Bölüm Öz Değerlendirme Raporu; Dekanlık Makamının 28.01.2022 tarih ve E-15075107-100-6390 sayılı yazısına istinaden YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu 3.0 (KİDR 3.0) doğrultusunda hazırlanmıştır. 19.01.2022 tarihli Bölüm Kurulunda KİDR 3.0'ın Dr. Öğr. Üyesi Kubulay ÇAĞATAY tarafından hazırlanmasına, tüm öğretim elemanlarının gerekli desteği vermesine ve yine tüm öğretim elemanları tarafından kontrol edilmesine, misyon, vizyon, temel değerler ve hedeflerin 2022 yılında SABAK başvurusu için hazırlanmış olan ÖDR'den alınmasına ve web sayfasının güncellenmesi konusunda Arş. Gör. Melike ŞERBET'in görevlendirilmesine karar verilmiştir. Rapor bölüm hakkında genel bilgiler, liderlik, yönetim, kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı başlıkları altında hazırlanmıştır.

### 1. İletişim Bilgileri

Birimin Web adresi: <http://ict.nny.edu.tr/>

Birimin Bologna Kataloğu Adresi:

<https://obs.nny.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=0480344483557034444388243557036582344363219037728321943110731107377353666037700365823523034388389203889638960>

Birim Yöneticisinin

Adı Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Kubulay ÇAĞATAY

Adresi: Kuzey Çevreyolu Dere Mah. Nuh Naci Yazgan Yerleşkesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Kocasinan/KAYSERİ

E-postası: [kcagatay@nny.edu.tr](mailto:kcagatay@nny.edu.tr)

Formu Dolduran Kişinin

Adı Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Kubulay ÇAĞATAY

Adresi: Kuzey Çevreyolu Dere Mah. Nuh Naci Yazgan Yerleşkesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Kocasinan/KAYSERİ

E-postası: [kcagatay@nny.edu.tr](mailto:kcagatay@nny.edu.tr)

### 2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, mevcut ya da yeni tasarlanacak binaların iç mekanlarını ve kamusal-yarı kamusal alanların mekânsal kalitelerini artırmak adına yaratıcı çözümler üreten etkin bir meslek dalıdır.

Bölümümüz, toplumun sosyal ve kültürel haklarına, kültürel mirasa ve doğaya saygılı bir tasarım anlayışına sahip; içinde bulunduğumuz yüzyılın ve geleceğin en önemli konularından sürdürülebilirlik, kaynakların doğru ve verimli kullanımı, iç mekânların bina ve kent dokusuyla ilişkisini gözeterek iç mimar ve çevre tasarımcılarının yetiştirilmesini hedeflemektedir.

### **3. Tarihsel Gelişimi**

Kayseri Yükseköğrenim ve Yardım Vakfı tarafından 2009 yılında, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi bünyesinde 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü olarak eğitim vermeye başlamıştır.

### **4. Birimin Organizasyon Yapısı**

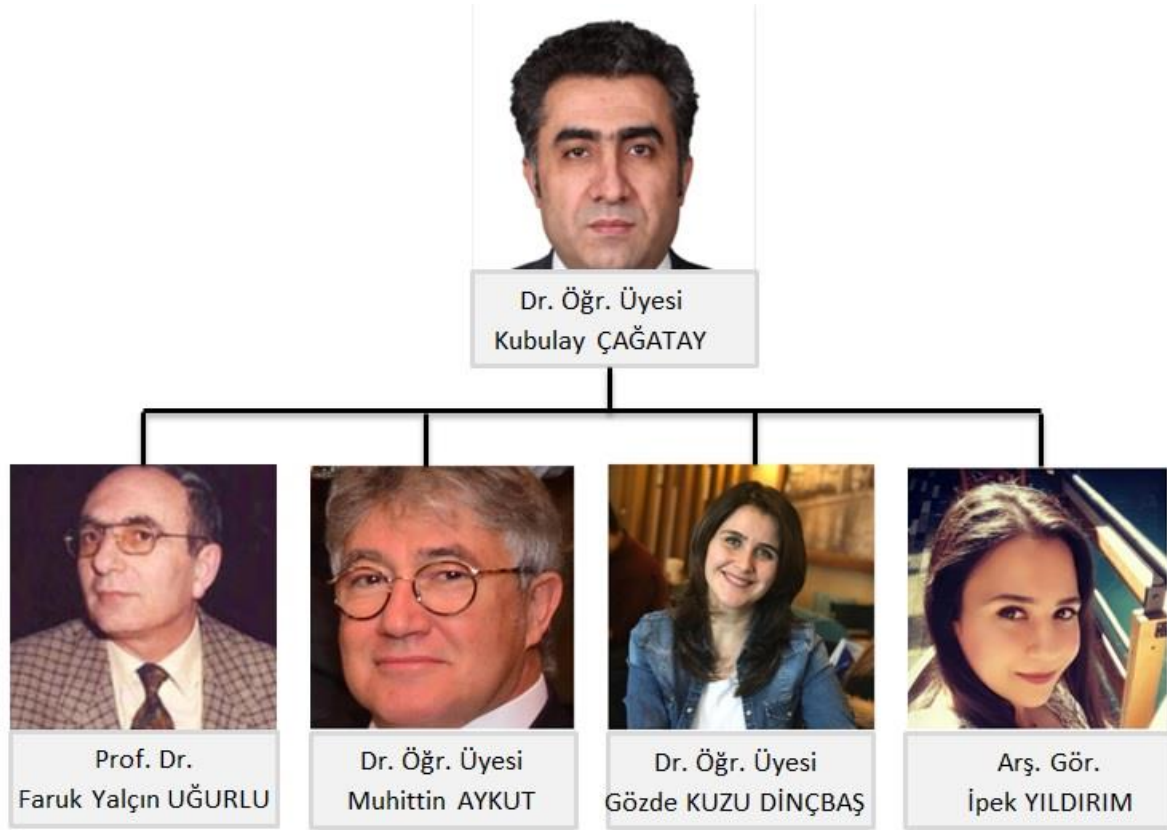
Dr. Öğr. Üyesi Kubulay Çağatay – Bölüm Başkanı

Hava Çetin Arı – Dekanlık Sekreteri

### **5. Personel**

#### **A.1.Liderlik ve Kalite**

##### **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**



Şekil 1: Bölümün organizasyon şeması

Bölümün yönetimi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile tanımlanan yasal mevzuat çerçevesinde, bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı, kurul ve komisyonlarının yetki ve sorumlulukları ile sağlanmaktadır. Karar alma süreçlerinde başta Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu olmak üzere çeşitli kurul ve komisyonlar aktif olarak görev almaktadır. Bölüm komisyonları ve kurulları Bölüm Kurul kararları doğrultusunda, Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile belirlenmekte ve Rektörlük Makamına bildirilmektedir. Fakülte yönetiminde hesap verme sorumluluğunun sağlanabilmesi için, yönetimin her aşama ve birimindeki faaliyet ve işlemlerde şeffaflık ilkesi benimsenmektedir. Şeffaflık kapsamında gizlilik düzeyindekiler dışında tüm bilgi ve belgelere ulaşılabilir. Bölüm Kurulunda paydaş temsiliyetini sağlamak üzere tüm akademik personel ve her sınıfın temsilcisi bulunmaktadır. Akademik ve idari personelin görev ve sorumlulukları tanımlanmış, akademik takvim yılı doğrultusunda iş akış şemaları belirlenmiş ve web sayfasında paylaşılmıştır (<https://gsf.nny.edu.tr/?p=content&id=32>).

- **Bölüm Başkanı:** Dr. Öğr Üyesi Kubulay ÇAĞATAY

- **Bölüm Kurulu Üyeleri:** Prof. Dr. Faruk Yalçın UĞURLU, Dr. Öğr Üyesi Kubulay ÇAĞATAY, Dr. Öğr. Üyesi Muhittin AYKUT, Dr. Öğr. Üyesi Gözde KUZU DİNÇBAŞ, Arş. Gör. İpek YILDIRIM
- **Bölüm Erasmus Koordinatörü:** Dr. Öğr. Üyesi Gözde KUZU DİNÇBAŞ
- **Bölüm AKTS Koordinatörü:** Dr. Öğr Üyesi Kubulay ÇAĞATAY, Arş. Gör. İpek YILDIRIM
- **Çift Anadal, Yandal Koordinatörü:** Dr. Öğr Üyesi Kubulay ÇAĞATAY
- **Muafiyet Komisyonu:** Dr. Öğr Üyesi Kubulay ÇAĞATAY, Dr. Öğr. Üyesi Gözde KUZU DİNÇBAŞ, Arş. Gör. İpek YILDIRIM
- **Mezuniyet Tetkik Komisyonu:** Dr. Öğr Üyesi Kubulay ÇAĞATAY, Dr. Öğr. Üyesi Gözde KUZU DİNÇBAŞ, Arş. Gör. İpek YILDIRIM
- **Yatay ve Dikey Geçiş Komisyonu:** Dr. Öğr Üyesi Kubulay ÇAĞATAY, Dr. Öğr. Üyesi Gözde KUZU DİNÇBAŞ, Arş. Gör. İpek YILDIRIM
- **Üniversite Tanıtım, Tercih ve Kariyer Komisyonu Üyesi:** Dr. Öğr Üyesi Kubulay ÇAĞATAY
- **Uluslararasılaşma Komisyonu Üyesi:** Arş. Gör. İpek YILDIRIM
- **Kariyer Komisyonu Üyesi:** Arş. Gör. İpek YILDIRIM

#### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumsal dönüşüm kapsamında bölümde henüz bir uygulama yapılmamıştır.

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemizde kalite güvencesi kapsamında 2019-2023 Stratejik Hedefler rehberi hazırlanmış, kalite politikaları belirlenmiş ve fakülte/bölüm web sayfasında yayımlanmış (<https://gsf.nny.edu.tr/?p=content&id=29>), fakültede panoda ilan edilmiştir. Bölüm eğitim amaçlarımız bu kalite politikası ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kalite güvencesi çalışmalarına aktif katılımı sağlamak amacıyla Fakülte/Bölüm Kalite Komisyonu kurulmuş, 02.02.2021 tarih ve 2021/003) sayılı Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Fakülte Kalite Komisyonu yeniden oluşturularak, komisyona Bölüm öğretim elemanlarının tamamı, her sınıfının öğrenci temsilcisi ve idari personelin katılımı sağlanmış; Fakülte Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları belirlenmiştir. Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için 2019 yılından itibaren Bölüm Öz Değerlendirme Raporu hazırlanarak, bölümün kendi güçlü ve gelişmeye açık yönleri tanımlanmış ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak için kullanılmıştır. Gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin gözden

geçirilmesi ve ilgili alana yönelik PUKÖ çevrimlerini kapatmak amacıyla “Bölüm Kurul” toplantılarında gündemler oluşturulmuştur. Tanımlanmış PUKÖ çevrimleri itibari ile takvim yılı temelinde, işlem süreç mekanizmaları planlanmış, iş akış şemaları belirlenmiş, sorumlular ve yetkiler tanımlanmıştır. Eğitim-öğretim süreçlerinde ders/program iyileştirme, yeni ders önerileri için gerekli görülen önlemler bölüm kurulunda kararlaştırılarak eğitim-öğretime yönelik PUKÖ döngüsü kapatılmıştır. Bu aşamalarda iç kalite güvencesi mekanizmalarından paydaş anketleri uygulanmış, bu faaliyetler bölüm öz değerlendirme raporları ile kontrol edilip, ilgili süreçlere yönelik önlemler alınarak iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Araştırma ve geliştirmeye yönelik akademik personel performans değerlendirme raporları alınmış, iyileştirme faaliyetleri için hedefler belirlenmiş ve PÜKO döngüsü kapatılmıştır. İç kalite güvencesinin önemli bir ayağı olan toplumsal faaliyetlerimiz 2019 yılı Mart ayı itibari ile COVID-19 pandemisi nedeniyle olumsuz yönde etkilemiş, bu nedenle PÜKO döngüsü işletilememiştir. Sayıca yetersiz olsa da bazı dış paydaşlarımız ile iç paydaşlara yönelik hizmet içi eğitim/ toplantılar gerçekleştirilebilmiştir. Bölümün eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ile ilgili süreçleri üniversitenin bilişim kaynaklarının yönetiminde kullanılan bütünleşik bilgi yönetim sistemindeki PORTAL ile izlenmiş ve raporlanmıştır.

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur (<https://ict.nny.edu.tr>).

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemizin Kalite, Eğitim, Araştırma-Geliştirme Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Uluslararasılaşma ve Uzaktan Eğitim Politikaları oluşturulmuş, bu doğrultuda bölüm misyon, vizyon ve temel değerleri hazırlanmıştır. Raporda Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri bölümünde yer verilmiştir.

#### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölüm stratejik planı bulunmamakla birlikte, üniversite 2019-2023 stratejik hedefler rehberi dikkate alınarak performans göstergeleri tanımlanmış olup, yıllık olarak izlenmekte ve fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır (<https://gsf.nny.edu.tr/?p=content&id=29>).

#### A.2.3. Performans yönetimi

Öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesinde üniversitemizin Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları dikkate alınmakta ve yıllık olarak Bölüm Başkanı tarafından izlenmektedir. (A.2.3.1) Ayrıca, Portal Bilgi Sistemi üzerinden doldurulan Akademik Performans Değerlendirme Formları aracılığıyla Rektörlük ve Mütevelli Heyet tarafından değerlendirilmektedir (A.2.3.2). Değerlendirmede akademik personelin yayınları, atıfları, ödülleri gibi kriterler göz önüne alınmakta, puanı en yüksek olan akademik personele şilt, ikinci ve üçüncüye ise teşekkür belgesi verilmektedir. Düşük memnuniyet puanı olan öğretim üyeleri ile sözel olarak görüşülmekte veya öğretim üyesi değişikliği yapılmakta, ancak, 2021 yılında böyle bir sorun olmaması nedeniyle herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir (A.3.1.1).

#### **A.3.3. Finansal yönetim**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde Rektörlük tarafından belirlenip izlenmektedir.

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Etkinliklere ait süreçler ve alt süreçlerinin planlanması, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme ve kurumca iyileştirme döngüsü hazırlıkları sürmektedir.

#### A.4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanma çalışmaları devam etmektedir (Tablo 1).

Tablo 1. İç ve dış paydaş listesi

| Paydaşlar                            | Türü | Gerekçesi                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler                           | İç   | Eğitim-öğretim hizmetinin temel faydalanıcıları                                                                                                  |
| Akademik Personel                    | İç   | Hizmet üretim sürecinin temel girdisi                                                                                                            |
| Üniversitemizin Fakülte ve Bölümleri | Dış  | Bölümler arası ders alma, disiplinler arası ortak yayın ve araştırma                                                                             |
| Mezunlar                             | Dış  | Bölüm tanıtımı, uygulama olanaklarının yaratılması, proje üretme konusunda destek sağlanması ve kurum kimliğinin oluşturulmasına yardımcı olması |
| Belediyeler                          | Dış  | Eğitim, araştırma, uygulama, mezun istihdamı, ortak proje alanı                                                                                  |
| Toplum                               | Dış  | Eğitim, araştırma, uygulama                                                                                                                      |
| Medya                                | Dış  | Eğitim, tanıtım                                                                                                                                  |
| İç Mimarlar Odası                    | Dış  | Eğitim, araştırma, uygulama, mezun istihdamı, ortak proje alanı                                                                                  |

##### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmaktadır. Paydaşların şikayet ve öneri iletebilmeleri için bütünselik bir öneri sistemi oluşturulmuştur. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla Üniversitemize iletilen bütün soru, istek ve talepler titizlikle incelenmektedir ve gerekli işlemler süresi içerisinde yerine getirilmektedir.

##### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi mezunlarının kendi aralarındaki iletişimi kuvvetlendirmek amacıyla Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğünde Mezunlar Derneği ve dijital olarak mezun takip sistemi kurulmuştur. Bu sistem mezunlara tanıtılmış ve mezunların katılım sağlamaları için bilgilendirme yapılmıştır. Bu koordinatörlük tarafından her yıl mezun anketi ile geri bildirimler alınmıştır.

#### A.5. Uluslararasılaşma

##### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yurt dışında eğitim alacak öğrenciler Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Uluslararası Ofisinin belirlediği seçim kriterlerine göre seçilmektedir. ERASMUS+ öğrenim ve staj hareketliliği kapsamında yurt dışında öğrenim alan öğrencilerin aldıkları teorik ve uygulamalı derslerin denklikleri Bölüm Erasmus koordinatörü tarafından yapılmakta, diploma eklerinde yer almaktadır.

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) Uluslararası Ofis tarafından belirlenmektedir.

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Uluslararası Ofis tarafından ve stratejik plan doğrultusunda izlenmektedir.

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (B1.1.1), (B1.1.2), (B1.1.3).

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır (B1.2.1), (B1.2.2), (B1.2.3).

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (B1.3.1), (B1.3.2).

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır (B1.4.1), (B1.4.2), (B1.4.3), (B1.4.4).

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (B1.5.1), (B1.5.2), (B1.5.3).

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir (B1.6.1).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (B1.6.2).

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (B1.6.3).

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. (B2.7.1), (B2.7.2),

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir (B2.8.1).

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır (B2.8.2), (B2.8.3).

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır (B2.9.1).

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir (B2.9.2).

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirebilmesi için genel not ortalamasının en az 2.00/4.00 olması ve eğitim-öğretim planındaki en az 240 AKTS'yi tamamlaması ve eğitim-öğretim planında belirtilen tüm zorunlu dersleri ve her dönem en az bir/iki seçmeli dersi alarak, başarması zorunludur. Öğrencilerin ders, sınıf ve okul bitirme koşulları, almaları gereken krediler, devam ve devamsızlık süresi, tamamlamaları gereken teorik ders ve uygulama süresi vb. gibi koşullar "Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ile güvence altına alınmıştır. İlgili yönetmelik Fakültemiz web sayfasında yayınlanmıştır. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin durumları ve transkriptleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan Dekanlığa üst yazı ile gönderilmektedir. Bölüm Başkanlığı aracılığı ile mezun durumdaki öğrencilerin belgeleri Mezuniyet Tetkik Komisyonuna iletilerek, mezuniyetlerinin uygunluğunun incelenmesi istenmektedir. İnceleme sonucunda öğrencinin mezun olup olamayacağının kararı ile Fakülte Dekanlığına bildirilmektedir. Dekanlık tarafından mezuniyetleri onaylanan öğrencilerin bilgileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilerek, öğrencilerin ilişik kesme işlemleri Bölüm Başkanlığı'na bildirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından ilişigi kesilen öğrenciler e- devlet sistemi üzerinden elektronik imza ile geçici mezuniyet belgesi alabilmektedir. Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır (B2.10.1), (B2.10.2).

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (B3.11.1), (B3.11.2), (B3.11.3), (B3.11.4), (B3.11.5).

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır (B3.11.6).

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir (B3.12).

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) üniversite genelinde ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Bölümümüz öğrencileri bu imkanları kullanmaktadır (B3.13.1), (B3.13.2).

Bölüm dâhilinde bulunan bilgisayar laboratuvarı dersler dışında öğrencilerin teknolojik gereksinimlerini karşılamaktadır. Maket atölyesi, tasarım atölyesi ve konferans salonu da her türlü gereklilikte bölüm elemanları ve öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır. (B3.13.3), (B3.13.4), (B3.13.5), (B3.13.6)

Fakülte bünyesinde bir kafeterya da öğrencilere hizmet vermektedir (B3.13.7).

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Bölümde dezavantajlı öğrenci bulunmamaktadır. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir (B3.14.1), (B3.14.2), (B3.14.3).

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Bölümde kulüp faaliyetleri dahil olmak üzere, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

İç Mimarlık Kulübü çalışmalarını tüzük dahilinde sürdürmüştür (B3.15.1).

23.12.2021 tarihinde bölümümüz 4. sınıf öğrencileri ile İÇT 411 Mobilya Tasarımı dersi kapsamında Neon Mobilya firmasına teknik gezi düzenlenmiştir (B3.15.2)

Bölümümüz 1. sınıf öğrencileri İÇT 111 İç Mimarlık ve Çevre Tasarımına Giriş I dersi Kayseri Cumhuriyet Meydanında teknik gezi gerçekleştirmişlerdir (B3.15.3).

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır (B4.16).

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır (B4.17).

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme konusunda bölüm/fakülte bazında farklı herhangi bir uygulama bulunmamakla birlikte üniversite bilimsel faaliyetlerin teşvik edilmesi esasları kullanılmaktadır (B4.18).

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından BAP Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) faaliyetleri için üniversite içi ve dış kaynaklara yönelim Üniversite tarafından desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere Üniversite Rektörlüğü proje çağrılarını ve araştırma imkanlarını Üniversite bünyesindeki akademisyenlere duyurmaktadır.

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

İç Mimarlık ve çevre Tasarımı Bölümü Doktora Programı henüz açılmıştır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Araştırma kadromuz; programda yer alan akademisyenlerden oluşmaktadır ve akademik kadrosundaki araştırmacılar farklı alanlarda ve konularda çalışmalar yapmaktadır. 2021 yılı yayınları esas alındığında, öğretim üyesi başına 0,8 bilimsel yayın puandır.

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını geliştirmek amacıyla, öğretim elemanlarının Bilimsel Faaliyetlerinin Teşvik Edilmesi Esasları'na uygun olarak başvuru yapan akademik personele ait yayınlar değerlendirilerek kendilerine esaslarda belirtilen ölçülerde destek verilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliği her yıl düzenli olarak Portal Bilgi Sistemi üzerinden doldurulan Akademik Performans Değerlendirme Formları aracılığıyla Rektörlük ve Mütevelli Heyet tarafından değerlendirilmektedir.

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde çalışmalar üzerinde çalışılmaktadır.

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının yıl içerisinde gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetlerine ilişkin faaliyetlerinin değerlendirmesi Fakülte Dekanlığı tarafından yıllık olarak PORTAL sistemi ve Fakülte Performans göstergeleri ile izlenmektedir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır.

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Bölüme ait öğretim elemanlarının performans değerlendirmesi yıllık olarak yapılmaktadır (Tablo 2).

Tablo 2.2021 yılı iç mimarlık ve çevre tasarımı bölümü öğretim üyeleri akademik performans göstergeleri

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

| S.N | Akademik Çalışmanın Konusu                                                                            | Prof . Dr. Faruk Yalçın UĞURLU | Dr. Öğr. Üyesi Muhiddin AYKUT | Dr. Öğr. Üyesi Gözde KUZU DİNÇBAŞ | Dr. Öğr. Üyesi Kubulay ÇAĞATAY | Arş. Gör. Dr. İpek YILDIRIM | Toplam |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------|
| 1   | (A.1) SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI endekslerine giren dergilerde yayımlanan makaleler                     | -                              | -                             | -                                 | 0,5                            | 0,5                         | 1      |
| 2   | (A.3) Ulusal hakemli dergilerde (ULAKBİM veri tabanlarına dahil olan dergilerde) yayımlanan makaleler | -                              | -                             | -                                 | -                              | 2                           | 2      |
| 3   | (A.4) Diğer makaleler                                                                                 | -                              | -                             | -                                 | -                              | 1                           | 1      |
| 4   | (A.6) Yayımlanan kitap bölümü                                                                         | -                              | -                             | -                                 | 0,5                            | 2,5                         | 3      |
| 5   | (A.9) Yayımlanan sözlü bildiri                                                                        | -                              | -                             | 1                                 | -                              | -                           | 1      |
| 6   | (A.14) Lisansüstü öğrencisi tez çalışmaları                                                           | 5                              | -                             | -                                 | -                              | -                           | 5      |
| 7   | (A.17) Dergi hakemliği bilgileri                                                                      | -                              | -                             | -                                 | 8                              | -                           | 8      |
| 8   | (A.18) Lisansüstü jüri üyeliği                                                                        | -                              | -                             | -                                 | 3                              | -                           | 3      |
| 9   | (A.21) Ulusal ve uluslararası yayın için Üniversiteden alınan teşvik desteği                          | -                              | -                             | -                                 | -                              | 2                           | 2      |
| 10  | (A.49) Güncellenen Dersler                                                                            | -                              | 2                             | 7                                 | -                              | -                           | 9      |

### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

### D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) Rektörlük tarafından değerlendirilmektedir.

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı faaliyetlerini ilgili bölüm öz değerlendirme raporu Rektörlük aracılığı ile portal sistem üzerinden yıllık olarak izlenmektedir