

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu usul ve esasların amacı; Nuh Naci Yazgan Üniversitesinde yürütülen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetleri kapsayan kalite güvencesi sistemlerinin geliştirilmesi ve devamlılığının sağlanması amacıyla kurulan Kalite Komisyonu, Alt Komisyonlar ve Birim Kalite Komisyonlarının çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu usul ve esaslar, Nuh Naci Yazgan Üniversitesinde “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” hükümleri gereğince yürütülecek faaliyetleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu usul ve esaslar, 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu esaslarda geçen;

a) Birim Öz Değerlendirme Raporu: Birim tarafından Yükseköğretim Kalite Kurulunun internet sayfasında verilen Kurum İç Değerlendirme Raporu formatına uygun olarak hazırlanan ve Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı bölümlerinden oluşan raporu,

b) Dış Değerlendirme: Üniversitenin veya bir programının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,

c) Dış Paydaş: Üniversite içinden olmadan Üniversiteyi etkileyebilecek veya Üniversiteden etkilenecek işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb. kişi, grup veya ortakları,

ç) İç Değerlendirme: Üniversitenin veya bir programının eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının kendi içinde değerlendirmesini,

d) İç Paydaş: Üniversiteyi etkileyen ya da Üniversiteden etkilenen akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler vb. kurum içi kişi, grup veya ortakları,

e) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya bir programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

f) Kalite Komisyonu (Komisyon): Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 16. Maddesine dayanılarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenen üyelerden oluşmuş Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

g) Kalite Koordinatörlüğü: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,

ğ) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Üniversitenin; kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporu,

h) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı: Üniversitenin; kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilecek değerlendirme sürecini,

ı) Kurumsal Geri Bildirim Raporu: Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen Üniversite için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan Üniversitenin güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,

i) Performans Göstergeleri: Üniversitenin amaç ve hedeflerine ulaşım ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ölçütleri,

j) Rektör: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörünü,

k) Senato: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosunu,

- l) Üniversite: Nuh Naci Yazgan Üniversitesini,
m) Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK): Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Çalışma Usul ve Esasları, Görevleri

Kalite Komisyonunun Oluşturulması

MADDE 5-(1) Üniversite Kalite Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri arasında Üniversite genel sekreteri, öğrenci temsilcisi ile Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri ile ilgili süreçlerden sorumlu birim yöneticileri de bulunur.

(2) Öğrenci temsilcisi, disiplin cezası almamış ve öğrencilik süresi normal eğitim süresini aşmamış istekli öğrenciler arasından Senato tarafından seçilir.

(3) Komisyonun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

(4) Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıl, Öğrenci Temsilcisinin görev süresi ise bir yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere en geç bir ay içerisinde aynı usul ve esasa yeni bir üye seçilir.

(5) Komisyon üyeleri Üniversite web sayfasında ilan edilir.

(6) Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri, Kalite Koordinatörlüğü tarafından sağlanır.

(7) Komisyon gerekli gördüğü takdirde Komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturulabilir.

Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6 (1) Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Kalite Komisyonu her akademik yılda en az dört kez, bunların dışında başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.

b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir.

c) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 7-(1) Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kalite düzeyinin onaylanması amacıyla yapılacak faaliyetleri içeren kalite faaliyet takvimini oluşturmak,

b) Kalite alt komisyonları ile birim kalite komisyonlarının yürüttüğü kalite süreçleri ile ilgili çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek, gerekli önlemleri almak ve takip etmek,

c) Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda kurumsal anahtar performans göstergelerini belirlemek ve izlemek,

ç) Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinde belirtilen kapsamda yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senato onayına sunmak,

d) Değerlendirme süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

e) İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili raporu Senatoya sunmak,

f) Bu usul ve esasların amaç ve kapsamında yer alan diğer görevleri yerine getirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması ve Görevleri

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması

Madde 8-(1) Kalite Koordinatörlüğü; Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcısı ve ofis personeli ile destek personelinden oluşur.

(2) Kalite Koordinatörü ve Kalite Koordinatör Yardımcısı Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Kalite Koordinatörü ve Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebileceği gibi Rektör tarafından gerekli görülen hallerde atanmalarındaki usule uygun olarak görevden alınabilirler.

(3) Kalite Koordinatörlüğü sekretaryasını ve faaliyetlerini yürütmek üzere yeterli sayıda ofis ve destek personeli Rektör tarafından görevlendirilir.

Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri

Madde 9-(1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- b) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili olarak iç ve dış paydaşların görüşlerini almak için anket, görüşme, toplantı, çalıştay vb. etkinlikler düzenlemek ve elde edilen sonuçları Komisyona rapor etmek,
- c) Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonları arasında koordinasyonu sağlamak,
- ç) Kalite faaliyet takvimini hazırlamak ve Komisyona sunmak,
- d) Kalite faaliyet takviminde belirtilen faaliyetleri takip etmek ve takvimde yer alan faaliyetlerle ilgili gerekli çalışmaları yürütmek,
- e) Kalite iç denetim planını hazırlamak ve iç denetimlerin yapılmasını sağlamak,
- f) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- g) İç değerlendirme raporunu YÖKAK tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklemek,
- ğ) Kalite Güvence Sistemi performans göstergelerini takip etmek ve YÖKAK tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme kaydetmek,
- h) Kurum iç değerlendirme raporunu Üniversitenin resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- ı) Üniversite kalite web sayfası içeriğini güncel tutmak,
- i) Birim Kalite Komisyon üyelerinin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,
- j) Komisyonun sekretarya ve personel destek hizmetlerini yürütmek,
- k) Komisyon tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Alt Komisyonların Oluşumu ve Çalışma Şekli, Birim Kalite Komisyonlarının Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Alt Komisyonların Oluşumu ve Çalışma Şekli

Madde 10-(1) Kalite Komisyonu, kalite güvencesi çalışmaları kapsamında her birinin görev ve sorumluluk alanı farklı olmak üzere akademik ve idari personelin yer aldığı, bir ya da daha fazla Kalite Alt Komisyonu oluşturabilir.

(2) Kalite Alt Komisyonları; Kalite Komisyonunun önerisi üzerine başkan dâhil en az üç (üç) üyeden oluşacak şekilde Rektör tarafından 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Alt komisyon başkanı Kalite Komisyonu üyeleri arasından seçilir. Alt komisyon üyeleri arasında herhangi bir sebeple eksilme olması halinde kalan süre için Kalite Komisyonunun önerisi üzerine Rektör tarafından yeni bir görevlendirme yapılır.

(3) Kalite Alt Komisyonları, Kalite Komisyonu tarafından belirlenen görev ve sorumluluk alanı içinde kalite güvencesi sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapar.

(4) Kalite Alt Komisyonları, Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Kurumsal Geri Bildirim Raporlarının kendi sorumluluk alanları ile ilgili bölümlerinin hazırlanmasında Kalite Komisyonuna destek olur.

(5) Kalite Alt Komisyonları, Kalite Komisyonu tarafından yayımlanan kalite faaliyet takvimindeki kendi sorumluluk alanına giren görevleri yerine getirir.

Birim Kalite Komisyonlarının Oluşturulması

MADDE 11- (1) Kalite Komisyonu çalışmalarına paralel olarak ilgili birimde kalite güvence sistemi çalışmalarını yürütmek üzere her Fakülte/Enstitü/Meslek Yüksekokulu/Bölüm bünyesinde Birim Kalite Komisyonu oluşturulur. Birim Kalite Komisyonları aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda oluşturulur:

a) Fakülte/Enstitü/Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu; Dekan/Müdür başkanlığında Bölüm/Anabilim Dalı Başkanları ve her Fakülte/Enstitü/Meslek Yüksekokulunu temsilen 1 (bir) Öğrenci Temsilcisinden oluşur. Komisyonun sekretaryası Fakülte/Enstitü/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği tarafından yürütülür. Öğrenci temsilcisi, disiplin cezası almamış ve öğrencilik süresi normal eğitim süresini aşmamış istekli öğrenciler arasından Fakülte/ Enstitü/Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından seçilir.

b) Bölüm Kalite Komisyonu; Bölüm Başkanı başkanlığında, Fakülte Kurulu tarafından seçilen en az 3 (üç) öğretim elemanı ve 1 (bir) Öğrenci Temsilcisinden oluşur. Öğrenci Temsilcisi, disiplin cezası almamış ve öğrencilik süresi normal eğitim süresini aşmamış istekli öğrenciler arasından seçilir.

c) Öğrenci üyesinin görev süresi 1 (bir) yıl, diğer üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

Birim Kalite Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 12- (1) Birim Kalite Komisyonlarının görevleri şunlardır:

a) Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı bölümlerinden oluşan Birim Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamak,

b) Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek,

c) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi, PUKÖ döngüsünün işletilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın ilgili birimde yürütülmesini sağlamak,

ç) Birimde yürütülen kalite faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları faaliyet raporlarını kalite takviminde belirtilen tarihte Kalite Komisyonuna sunmak,

d) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak, bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,

e) Birimlerin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,

f) Birim Öz Değerlendirme/Faaliyet Raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili Kalite Komisyonuna rapor sunmak ve gerekli çalışmaları yapmak,

g) Kalite Komisyonuna Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlıkları sürecinde ve Kurumsal Dış Değerlendirme sürecinde yapılacak çalışmalar için gerekli desteği sağlamaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13-(1) Bu Uygulama Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14-(1) Bu Uygulama Usul ve Esasları, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 15-(1) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girmesi ile 21/02/2019 tarih ve 2019/02-01 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.