



---

**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ**

---

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2023 BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Ocak 2024**  
**Kayseri**

## İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon.....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C. Birime İlişkin Bilgiler .....	6
1. Örgüt Yapısı.....	6
2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	7
3. İnsan Kaynakları .....	8
4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9
5. Sunulan Hizmetler.....	9
II-AMAÇ ve HEDEFLER .....	12
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	12
A- Performans Bilgileri .....	12
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	133
A- Üstünlükler .....	133
B- Zayıflıklar .....	133
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	133

**TABLolar:**

<b>Tablo 1 – Bilgi İşlem D.B. Yazılımlar ve Bilgisayarlar .....</b>	<b>7</b>
<b>Tablo 2 - Genel Yazılımlar ve Bilgisayarlar .....</b>	<b>7</b>
<b>Tablo 3 - Personel Sayısı Tablosu .....</b>	<b>8</b>
<b>Tablo 4 - Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu .....</b>	<b>8</b>
<b>Tablo 5 - Personelin Hizmet Süreleri .....</b>	<b>8</b>
<b>Tablo 6 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....</b>	<b>8</b>
<b>Tablo 7 - Web Hizmetleri .....</b>	<b>9</b>
<b>Tablo 8 - Ağ, Sunucu ve Sibe Güvenlik Hizmetleri .....</b>	<b>9</b>
<b>Tablo 9 - E-Posta Hizmetleri .....</b>	<b>10</b>
<b>Tablo 10 - Yazılım ve Tasarım Hizmetleri .....</b>	<b>10</b>
<b>Tablo 11 - Lisanslı Yazılım Hizmetleri .....</b>	<b>11</b>
<b>Tablo 12 - Destek Hizmetleri .....</b>	<b>11</b>

## SUNUŐ

*Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, akademisyenlerin, idari personelin ve dış paydaşların kullanımına sunulmuş olup verimliliği arttırmaya yardımcı araçlardır. Üniversitemiz adına bilişim teknolojilerinin yönetilmesi konusunda sorumluluk Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından üstlenilmiştir.*

*Daire Başkanlığımıza bağlı personellerimiz tarafından iç ve dış paydaşlarımıza, bilişim teknolojileri alanında memnuniyetinin sağlanması, verilen hizmetlerin kaliteli ve güvenilir olarak verilmesi ve kurum kaynaklarının en verimli biçimde kullanılması gözetilerek yazılım, donanım, destek ve ilgili benzer süreçlerde hizmet verilmektedir.*

*Başkanlığımızın, 2023 Yılı içindeki faaliyetleri, insan kaynaklarımız ile fiziksel, teknolojik durum ve/veya değişimlerimizi gösteren faaliyet raporunu saygıyla sunarım.*

*Bahadır KILIÇ*

*Bilgi İşlem Daire Başkanı*

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Misyonumuz, tüm paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve teknolojiyi kullanarak hizmet verirken; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, memnuniyetinin üst düzeyde olduğu hizmetler ile Üniversitemizde örnek bir birim olmaktır.

#### **Vizyon**

Vizyonumuz, bilişim teknolojileri konusundaki gelişmeleri yakından izleyerek; teknolojik alt yapımızı sürekli geliştirmek ve Üniversitemizin benimsediği vizyon çerçevesinde eğitim-öğretim etkinliklerinin verimli bir biçimde gerçekleştirilmesinde gerekli bilgi kaynaklarını iç ve dış paydaşların hizmetine en iyi ve hızlı bir biçimde sunabilmektir.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımız, Üniversitenin bilişim teknolojileri hizmetlerini yürüten, en güncel teknolojileri takip ederek tüm iç ve dış paydaşlarına eğitim ve akademik çalışmalarındaki çeşitli süreçlerde en iyi ve en hızlı biçimde hizmetleri sunmakla yükümlüdür.

Görev ve sorumluluklarımız ana hatları ile şunlardır:

- Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birime tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirler.
- Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için faaliyetlerini programlar.
- Bilgi ve iletişim sistemleri stratejileri oluşturur, bu alandaki teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilişim personelinin güncel bilgileri edinmesini sağlar, bilişim alanında orta ve uzun vadeli planlar geliştirir, bu planlar çerçevesinde proje çalışmalarını yürütür, sonuçlandırır ve izler.
- Birimdeki personel arasında ve bunlarla organik görev ilişkisi bulunan diğer birimlerin personeli arasında aksamayan, uyumlu bir haberleşme ve işbirliği düzenini kurar.
- Üniversite bünyesinde bilgi ve iletişim sistemlerinin kurulması, kullanılması ve taleplerin karşılanmasına yönelik standartları belirler, bilgi işlem hizmetlerinin etkin, verimli, süratli ve koordineli yürütülmesi açısından gerekli önlemleri alır, denetim ve düzenlemeleri yapar
- Bilgi ve iletişim sistemlerinin verimli bir şekilde kullanılabilmesi için kalite ve iyileştirme çalışmaları yapar, sistemlerin ve üzerindeki uygulamaların aksama olmadan çalışması için gerekli önlemleri alır, iş planları çerçevesinde öncelikleri belirleyerek bakım ve onarım çalışmalarını yapar veya yaptırır.

- Üniversite veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek, iç ve dış paydaşlara bunları duyurmak.
- Donanım, yazılım ve iletişim teknolojisindeki gelişmeleri takip ederek Üniversitenin bilgi ve iletişim sistemleri konusundaki her türlü yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması, teknik şartnamelerinin hazırlanması ve alımlarının yapılmasını sağlar.
- Üniversitenin internet ve intranet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar, web sitesini oluşturur ve güncelleştirir.
- Bilgi ve iletişim sistemleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan konularda, Rektörlük ve diğer akademik / idari birimlerine danışmanlık hizmetleri ile kullanıcılara eğitim ve destek verir.
- Üniversitenin, misyonuna ve vizyonuna uygun olarak görevlerini etkin, verimli ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilgi ve iletişim sistemlerini tasarlar, geliştirir, yürütür ve teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde güncelleştirilmesini sağlar.
- Üniversite yönetimi tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek olarak belirlenmiştir.

### C. Birime İlişkin Bilgiler

#### 1. Örgüt Yapısı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na bağlı olarak Üniversitenin kurulması ile birlikte 2009 yılında oluşturulmuştur. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda, 1 Daire Başkanı yönetiminde, 1 Müdür, 2 Şef ve 6 Memur bulunmaktadır. Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.



## 2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 2.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kaynakları

Tablo 1 – Bilgi İşlem D.B. Yazılımlar ve Bilgisayarlar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Ortak Kullanım (Adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	7		7
Dizüstü Bilgisayar	6	2	8
Yazıcı	3	1	4
Veri Depolama	3		3
Sunucu		7	7
Veri Yedekleme Cihazları	2		
Ağ Cihazları		61	61
Santral		2	2
Jeneratör		6	6
Kesintisiz Güç Kaynağı		4	4
Güvenlik Kamerası		675	675
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	1		1
Öğrenci Bilgi Sistemi		1	1
Portal Bilgi Sistemi	1	1	2
Hastane Bilgi Yönetim Sistemi	1		1
Finansal Yönetim Sistemi	1		1
Açık Erişim Sistemi		1	1
Mezun Takip Sistemi		1	1

### 2.2. Üniversite Geneli Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Bağlı Kaynaklar

Tablo 2 - Genel Yazılımlar ve Bilgisayarlar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Ortak Kullanım (Adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	475		475
Dizüstü Bilgisayar	156		156
Yazıcı	207		207
Tablet	4	8	12
Fotokopi Makinesi		12	12
Optik Form Okuyucu		2	2
Projeksiyon Cihazı		146	146
Kamera (SLR)	4		4
Ses Sistemleri (Anfi, Mikrofon, Hoparlör)		402	402

Televizyon		30	30
Laboratuvar Yazılımları		12	12

### 3. İnsan Kaynakları

#### 3.1. Personel Sayıları

Tablo 3 - Personel Sayısı Tablosu		
Kadro Ünvanı	Fiilen Görevli Sayısı	Dolu
Daire Başkanı	1	1
Şube Müdürü	1	1
Şef	2	2
Yazılımcı	1	-
Grafiker	1	-
Sosyal Medya Uzmanı	1	-
Teknik	3	-
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	

#### 3.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4 - Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu				
	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
<b>Kişi Sayısı</b>	7	3	0	0
<b>Yüzde</b>	0,7	0,3	0	0

#### 3.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5 - Personelin Hizmet Süreleri						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	6	3	1	0	0	0
<b>Yüzde</b>	0,6	0,3	0,1	0	0	0

#### 3.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	5	0	2	2	0	0
<b>Yüzde</b>	0,5	0	0,2	0,2	0	0



#### 4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 1- Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından her yıl Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı kurumlar denetlenmekte olup 2023 yılında yapılan denetleme ile Başkanlığımız denetlenmiştir.
- 2- Cumhurbaşkanlığının Bilgi ve İletişim Denetim Rehberi kapsamında Başkanlığımız 2022 yılında denetlenmiştir.

#### 5. Sunulan Hizmetler

Tablo 7 - Web Hizmetleri		
Sıra	Açıklama	URL
1	Kütüphane Web Sayfası	<a href="https://kutuphane.nny.edu.tr/">https://kutuphane.nny.edu.tr/</a>
2	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Sayfası	<a href="https://bap.nny.edu.tr/">https://bap.nny.edu.tr/</a>
3	Uzaktan Öğretim İşletme Tezsiz Yüksek Lisans	<a href="https://uoislyl.nny.edu.tr/">https://uoislyl.nny.edu.tr/</a>
4	Uzaktan Öğretim İktisat Tezsiz Yüksek Lisans	<a href="https://uoiktyl.nny.edu.tr/">https://uoiktyl.nny.edu.tr/</a>
5	Uzaktan Öğretim SBKY Tezsiz Yüksek Lisans	<a href="https://uosbkyyl.nny.edu.tr/">https://uosbkyyl.nny.edu.tr/</a>
6	Dijital Dentist 3	<a href="https://digitaldentistry3.nny.edu.tr/">https://digitaldentistry3.nny.edu.tr/</a>
7	Hukuk Fakültesi Web Sayfası	<a href="https://hf.nny.edu.tr/">https://hf.nny.edu.tr/</a>
8	7. Uluslararası Mobilya Kongresi Web Sayfası	<a href="https://ifc2023.nny.edu.tr/">https://ifc2023.nny.edu.tr/</a>

Tablo 8 - Ağ, Sunucu ve Siber Güvenlik Hizmetleri	
Sıra	Açıklama
1	Ağ Cihazlarının Yazılım Güncellemesi
2	Kablosuz Haberleşme Cihazlarının Yazılım Güncellemesi
3	Yeni Alınan Ağ Cihazlarının Sisteme Eklenmesi ve Kofigürasyonlarının Yapılması
4	Bilgi Güvenliği Kapsamında Tespit Edilen Sorunların Giderilmesi
5	Üniversite Geneli Ağ Haritasının Hazırlanmaya Başlanması
6	Sistem Odası Sunucu Grubunun Yazılım Güncellemesi
7	Sistem Odası Sunucu Grubunun İnternet Servis Kontrolü
8	İhtiyaç Duyulan Yeni Sanal Sunucuların Sisteme Eklenmesi
9	Güvenlik Duvarının Güncellenmesi
10	Güvenlik Duvarı Üzerinde Yeni Kuralların Eklenmesi
11	Güvenlik Duvarı Üzerinde Güvenlik Politikalarının Uygulanması
12	Sistem Odası Bakımlarının Yapılması
13	Güvenlik Yazılımlarının Güncellenmesi
14	Güvenlik Yazılımlarında Tespit Edilen Sorunların Giderilmesi
15	Sunucuların Yedeklerinin Alınması
16	5651 Sayılı Kanun İle Alınan Log ve Diğer Logların Alınması / Kontrolü
17	USOM tarafından Bildirilen Siber Güvenlik Zaafiyetlerinin Giderilmesi ve Raporlanması Çalışması
18	Güvenlik Cihazları Üzerinden Tespit Edilen Zaafiyetlerin Giderilmesi Çalışması

Tablo 9 - E-Posta Hizmetleri	
Sıra	Açıklama
1	E-posta Sunucusu Versiyon Güncellemesi
2	Yeni Kullanıcı Hesaplarının Oluşturulması

Tablo 10 - Yazılım ve Tasarım Hizmetleri	
Sıra	Açıklama
1	EBYS Sisteminde E-Devlet Onaylı Eğitim Sertifikası Çalışması.
2	EBYS Sisteminde Personel İzin Başvuru Sürecinin Oluşturulması
3	Portal Sisteminde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İş Takip Modülü
4	Portal Sisteminde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İş Takip Modülü
5	Portal Sisteminde Akademik Veri Sistemi Güncellemesi
6	Portal Sisteminde Yüksek Lisans Başvuru Süreci
7	Portal Sisteminde Doktora Başvuru Süreci
8	Portal Sisteminde Beklemeli Öğrenci Başvuru Sürecinin Yenilenmesi
9	Portal Sisteminde Diş Hastanesi Kullanımı İçin Öneri, Dilek ve Şikayet Sistemi
10	Portal Sisteminde Stratejik Plan Oluşturulma Sürecinin Yenilenmesi
11	Portal Sisteminde Öğrenciler İçin Otomatik Geçiş Sistemi Başvuru ve Kontrol Sürecinin Yenilenmesi
12	Portal Sistemi Üzerinden Mezun Sistemi Raporunun Oluşturulması
13	Ödeme Sistemi Güvenlik Güncellemesi
14	Açık Erişim Sistemi Güvenlik Güncellemesi
15	Portal Sisteminin Versiyon Güncelleme Çalışması
16	Öğrenci Kayıtlarının Yapılması
17	Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinde İntibak İşlemleri Güncellemesinin Yapılması
18	Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinde Şifre Değiştirme Desteğinin Yapılması
19	Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinde Seçilen Ders İçin Geriye Yönelik Otomatik İntibak Desteğinin Yapılması
20	Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinde Kodu Değişen Dersin Aktif Müfredat Dersi Kontrolünün Yapılması
21	Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinde Kayıt Tarih Aralığına Göre Harç Tanım İşlemleri Menüsünde Güncellemenin Yapılması
22	Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinde Kullanıcı Tanımlarına, Rapor Tasarımına Kimlik Bilgileri Ekleyebilir Seçeneği Eklemesinin Yapılması
23	Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinde Lisans Öğrencileri İçin De Tez Bilgi Girişleri Yapılabildiği İçin Öğrenci Kartındaki Ek Akademik Bilgiler Menüsüne, Tez Öneri Ve Tez Bilgileri Menüleri Eklemesinin Yapılması
24	Ms Teams 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı İçin Kanal Tanımlanması
25	LMS Sisteminin Üniversite Sunucularına Taşınması ve Tanımlamalarının Yapılması
26	Öğrenci Kartlarının Tasarlanması ve Basılması
27	Tanıtım Broşürlerinin Tasarlanması
28	Tanıtım Videosunun Oluşturulması
29	Gerçekleştirilen Faaliyetlerin Afiş Tasarımı

30	Önemli Gün veya Bilgiler İçin Tasarım Çalışması
31	Web Sayfası Tasarımlarının Oluşturulması
Tablo 11 - Lisanslı Yazılım Hizmetleri	
Sıra	Açıklama
1	SketchUp Pro 2023
2	AutoCAD & 3DS Max
3	IBM SPSS Statistics
4	Microsoft Project
5	Microsoft Visio
6	Adobe Photoshop
7	Minitab
8	MathWorks Matlab
9	Bebis
10	Microsoft Office
11	Adobe Cloud

Tablo 12 - Destek Hizmetleri	
Sıra	Açıklama
1	Kullanıcı Bilgisayar Arıza İşlemleri
2	Kullanıcı Yazıcı Arıza İşlemleri
3	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Laboratuvar Bilgisayar Kurulumları
4	E-İmza Kurulum ve Arıza Destekleri
5	Office 365 Hesabı Kullanıcı Destekleri
6	Çevrim İçi Toplantı Planlamaları
7	Kullanıcı Parola İstekleri
8	Alımı Yapılan veya Kullanıcıya Tahsis Edilen Bilgisayar Kurumları
9	Santral ve Abone Telefon Arıza İşlemleri
10	Kampüs İçi Elektrik Arızası İşlemleri
11	Derslik Ses, Amfi ve Projeksiyon Arıza İşlemleri
12	Etkinlik Destek İşlemleri
13	Güvenlik Kamerası Arıza İşlemleri
14	Güvenlik Kamerası Kurulumları
15	Jeneratör Bakımları
16	UPS Kontrol ve Arıza İşlemleri
17	Klima Bakım İşlemleri
18	Geçiş Kontrol Sistem Arızaları
19	Satınalma Şartname Hazırlığı
20	Bina Zayıf Akım Hat Çekimi

## II-AMAC ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Daire Başkanlığımıza bağlı personellerimiz tarafından iç ve dış paydaşlarımıza, bilişim teknolojileri alanında memnuniyetinin sağlanması, verilen hizmetlerin kaliteli ve güvenilir olarak verilmesi ve kurum kaynaklarının en verimli biçimde kullanılması gözetilerek yazılım, donanım, destek ve ilgili benzer süreçlerde hizmet verilmesi amaçlanmaktadır. Üniversitemiz 2020-2023 Stratejik Planı çerçevesinde kalite politikasına yön verecek 11 temel amaç ve 92 hedef arasında aşağıda belirtilen amaç ve hedefler Başkanlığımız ile ilgili olup izlemeleri yapılmaktadır.

### Amaç 5: Teknolojik Altyapı ve Hizmet Sisteminin Geliştirilmesi

Hedef 5.1. Üniversitenin teknik alt yapısının geliştirilmesi,  
Hedef 5.2. Bilgi sistemlerinin tüm akademik ve idari birimlerce etkin olarak kullanılması  
Hedef 5.3. Bütüncül bilgi sisteminin geliştirilmesi,  
Hedef 5.4. Anahtar performans göstergelerinde kullanılacak verilere tek ara yüzden ulaşılmasının sağlanması,  
Hedef 5.5. Bilgi güvenliği ve kişisel verilerinin mahremiyeti ilkelerine uygun hareket edilmesi için çalışmalar yapılması.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Performans Bilgileri

#### Amaç 5. Teknolojik altyapı ve hizmet sisteminin geliştirilmesi

HEDEF 5.1. Üniversitenin teknik alt yapısının geliştirilmesi amacıyla belirlenen hedef değerinde artış meydana gelmiştir.

#### Amaç 5. Teknolojik altyapı ve hizmet sisteminin geliştirilmesi

HEDEF 5.2. Bilgi sistemlerinin tüm akademik ve idari birimlerce etkin olarak kullanılması amacıyla belirlenen hedef değerinde artış meydana gelmiştir.

#### Amaç 5. Teknolojik altyapı ve hizmet sisteminin geliştirilmesi

HEDEF 5.3. Bütüncül bilgi sisteminin geliştirilmesi amacıyla belirlenen hedef değerinde artış meydana gelmiştir.

#### Amaç 5. Teknolojik altyapı ve hizmet sisteminin geliştirilmesi

HEDEF 5.4. Anahtar performans göstergelerinde kullanılacak verilere tek ara yüzden ulaşılmasının sağlanması amacıyla belirlenen hedef değerinde artış meydana gelmiştir.

#### Amaç 5. Teknolojik altyapı ve hizmet sisteminin geliştirilmesi

HEDEF 5.5. Bilgi güvenliği ve kişisel verilerinin mahremiyeti ilkelerine uygun hareket edilmesi için çalışmalar yapılması amacıyla belirlenen hedef değerinde artış meydana gelmiştir.

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nin bir birimi olmak,
- Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık ve insan haklarına saygılı olması,
- Genç dinamik ve motivasyonu yüksek bir idari kadronun varlığı,
- Üniversite üst yönetiminin tam desteği,
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile olan ikili ilişkilerimizin iyi seviyede olması,
- Heyecanımız ve çalışma azmimiz,
- Kararlarda ortak aklı ve katılımcılığı esas alan bir yaklaşımın varlığı,
- Teknolojik ve stratejik çalışma anlamında yeniliğe açık olmak,
- Başkanlık görev alanı ve çalışma usul ve esaslarının açıkça belirlenmiş olması,
- Teknolojik alt yapının sürekli geliştirilmesi,
- Üniversitede ilgili personeller arasında koordinasyon ve iş birliğinin gelişmiş olması,
- Birim içinde birliğin gelişmiş olması,
- Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine bakışı,
- Büyük bir yerleşkemizin olmaması.

##### B- Zayıflıklar

- Sürekli gelişen teknolojinin takip edilmesi ve gerekli altyapının sağlanmasındaki zaman ve maddi sıkıntılar,
- Yenilenen teknolojiler ve genişleyen kapsam karşısında eğitim ihtiyaçlarının oluşması,
- Bilişim ile ilgili diğer üniversite, kurum ve organizasyonlar ile iletişim ve dayanışma eksikliği,
- Yeterli bilgi ve beceriye sahip bilgi işlem personelinin bulunamaması.

#### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Gelişen teknolojileri yakalamamız için diğer üniversiteler ile iş birliği artırılmasına,
- Teknik eğitimler ile Bilgi işlem personelinin yeterlilik ve yetkinliklerinin geliştirilmesine,
- Tüm Bilişim Sistemlerinde güvenlik seviyesinin artırılması için kurum dışı yapılan zafiyet analizlerinin yanı sıra daha sık aralıklarla güvenlik testlerinin yapılabileceği sistemlerin kurulması için çalışmaların yapılmasına,
- Kurum personellerimizin bilişim konularındaki zayıf yönlerinin giderilebilmesi için genel kapsamlı bilişim eğitimlerinin verilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İdari birim yöneticisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Birimimce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, Üniversitemizde birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların birimimizde planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, birim yöneticisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 18.01.2024/Kayseri

Bahadır KILIÇ

Bilgi İşlem Daire Başkanı