



NUH NACİ YAZHAN ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2023 BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2024
Kayseri

SUNUŞ

Personel Dairesi Başkanlığı Üniversitemiz adına orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak misyonu ve vizyonu doğrultusunda personelin kişisel gelişimini sağlamak üzere gerekli destekleri verme görevini üstlenmiştir. Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin akademik ve idari personel ihtiyaçları ile ilgili süreçleri yönetmektedir.

Daire Başkanlığımıza bağlı personellerimizin tarafından iç paydaşlarımızın bilgi, yetenek ve deneyimini artıracak eğitim imkanları sağlanması, personelin görevinin gerektirdiği sorumluluk, iş disiplini, tutum ve davranışlarını düzenlemek, geliştirmek ve denetlemek, ayrıca iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile tüm personel için güvenilir ve sağlıklı bir iş ortamı hazırlamak gibi süreçlerde hizmet verilmektedir.

Başkanlığımızın, 2023 Yılı içindeki faaliyetleri, insan kaynaklarımız ile fiziksel, teknolojik durum ve/veya değişimlerimizi gösteren faaliyet raporunu saygıyla sunarım.

Personel Daire Başkanlığı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Madde 1- (1) - Personel Daire Başkanlığı'nın Misyonu aşağıdaki ilkelerden oluşur.

- a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili mevzuata uygun şekilde çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Üniversite personelinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.

Vizyon

Madde 2- (1) - Personel Daire Başkanlığı'nın Vizyonu aşağıdaki gibidir.

Her türlü konuda bilgi ve teknolojiyi kullanan, kaliteyi sürekli iyileştirebilen, yeni değişiklikleri uygulayarak bu konuda ilgili birim ve kişileri eğiterek personelin daha verimli çalışmasını sağlayan, insan gücü planlamasını yapan ve yenilikçilik.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitenin Akademik ve idari Personel Politikasına uygun olarak Üniversitenin çeşitli birimlerine alınacak akademik ve idari personelin atama işlemleri yürütülür.

Akademik personel için; Akademik Birimler tarafından talep edilen öğretim elemanı ihtiyaçları Rektör'ün uygun görüşü ve Mütevelli Heyet Başkanı'nın onayı ile ilan, atama, göreve başlama süreçleri ile tamamlanır.

İdari Personel için; İdari Birimler tarafından talep edilen idari ve teknik personel ihtiyaçları Genel Sekreterin teklifi, Rektör'ün uygun görüşü ve Mütevelli Heyet Başkanı'nın onayı ile ilan, değerlendirme ve göreve başlama süreçleri ile tamamlanır.

Akademik personel için yükseltmeler; Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ne göre,

İdari personel için yükseltmeler; Personans Değerlendirme Esasları'na göre işlemleri yürütülmektedir.

Akademik ve İdari Personel için yıl içerisinde yapılan 2022 yılı değerlendirme sonuçlarına göre 2023 yılında Bilgi Güvenliği Eğitimi ile EBYS Üzerinde Arşivleme ve Yazışma Eğitimleri verilmiştir.