



NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ

YAPI VE TEKNİK İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

2023 BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2024
Kayseri

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	6
1. Örgüt Yapısı.....	6
2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
3. İnsan Kaynakları	9
4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
5. Sunulan Hizmetler.....	11
II-AMAÇ ve HEDEFLER	12
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
A- Performans Bilgileri	14
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	16
A- Üstünlükler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B- Zayıflıklar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	16

TABLolar:

Tablo 1: Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....	7
Tablo 2: Taşınır Malzeme Listesi	8
Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu.....	10
Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu	10
Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri.....	10
Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	11
Tablo 7: Stratejik Plan Değerlendirme Sonucu Tablosu-1.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 4
Tablo 8: Stratejik Plan Değerlendirme Sonucu Tablosu-2.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 5

SUNUŞ

Üniversitemiz 2009 yılında kurulmuş olup Kayseri'nin tek vakıf Üniversitesi niteliğindedir. Üniversitemiz Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğer birimleri ile eğitim, araştırma ve uygulama çalışmalarına devam etmektedir. Başkanlığımız, Üniversitemizin Stratejik Planı ve bu planda belirtilen hedefler doğrultusunda “Eğitim ve araştırmada öncü, sorgulayıcı, yenilikçi, etik değerlere bağlı, insana saygılı, topluma karşı sorumlu, özgüveni olan, liyakat esaslı, aidiyeti gelişmiş, tarihine ve kültürüne bağlı olan Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, yoğun disiplinler arası programlar sunan, kamu-üniversite sanayi işbirlikleri ve bilimsel projelerde öncü olacak bir bilim ve teknoloji merkezi olmak üzere çalışmalarına devam etmektedir.” temel ilkelerine bağlı olarak üzerine düşen görevleri yerine getirmek için azami özen göstermektedir. Başkanlığımız, görev ve sorumluluk alanları kapsamında üniversitemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan fiziki altyapının geliştirilmesi, binalar ve tüm yerleşke alanlarının bakım ve onarımlarının yapılması ile yeni fiziki mekân ihtiyaçlarının günümüz standartlarına uygun olarak karşılanması adına teknik çalışma ve uygulamalar yapmayı sürdürmektedir. Başkanlığımızca 2023 yılında yapılan faaliyetleri içeren “2023 Yılı Faaliyet Raporu” kamuoyuna sunulmaktadır. Saygılarımla arz ederim.

Ahmet HASDAL

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Teknolojik gelişmeleri takip ederek, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi üretkenliğinin ve toplumsal hizmetlerinin en verimli şekilde sürdürülmesini sağlayacak her türlü, yapı, tesis, ulaşım, bakım, onarım, imalat, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde hizmet verilmesini, kaliteli açık yeşil alanların oluşturulmasını, orman ekosistemi ve biyolojik çeşitliliğin korunması ve geliştirilmesini, bugün ve gelecekteki nesillere yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli gelişmeyi sağlayacak fiziki mekânların mevzuat hükümlerine uygun şekilde tesis edilmesini ve ikamesini sağlamak.

Vizyon

Teknoloji, konfor, kalite ve estetik değerlerden ödün vermeyen öncü ve yenilikçi yaklaşımlarla Üniversitemizin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını karşılamak, orman ekosistemini ve biyo-çeşitliliğini korumak, engelsiz ve sürdürülebilir bir kampüs için gerekli plan, program ve uygulamaların hayata geçirilmesini sağlamak, iç ve dış paydaşlarımızın desteği ve katılımı ile mimari ve kültürel mirasımızı gelecek nesillere aktarmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Başkanlığımızın görev ve sorumluluklarının çerçevesini oluşturan iki düzenleme bulunmaktadır. Bunlardan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 28 inci maddesinde daire başkanlığımızın görevleri;

- “Madde 28 – Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:
 - Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.” şeklinde tanımlanmıştır.

Daire Başkanlığımızın Yetki, Görev ve Sorumlulukları bu maddeye istinaden özetlenecek olursa;

- Yatırım programlarının hazırlanmasını,
- Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, yeni bina ve blokların yapılmasını,
- Mevcut bina ve blokların tadilat, büyük ve küçük onarımlarını,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve yine arızaların giderilmesini,
- Yukarıda sözü edilen hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli olan her türlü madde, malzeme, teknik araç-gereç ile makine teçhizat alımlarına yönelik dosyalarının hazırlanmasını,
- Üniversitemiz kampüs alanının ağaçlandırılması ve çevre temizliğinin yaptırılmasını,
- Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izler ve denetler, geçici ve kesin kabul işlemlerini komisyonlar marifetiyle gerçekleştirir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Örgüt Yapısı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının yetki, görev ve sorumluluklarını belirleyen 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İdari Birimlerinin Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları ile Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetler dikkate alınarak oluşturulan organizasyon şemamız aşağıdaki gibidir.



2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayacak; fonksiyonel, güvenli ve konforlu; milli ve manevi değerleri barındırmakla birlikte evrensel standartlara sahip; bu günle birlikte geleceğe hizmet eden yapılar/eserler inşa etmek vizyonuyla faaliyet yürüten Daire Başkanlığımız, gelişen teknolojik gelişmelere hızla uyum sağlayarak, kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını

sağlamak üzere ihtiyaç duyduğu teknolojik ve bilişim altyapısını önemli bir ölçüde tamamlamıştır. Üniversitemizin Bilgi Yönetim Sistemi ile Kamu kurum ve kuruluşları tarafından sağlanan sistemlerden faydalanmasının yanı sıra Başkanlığımız, bilgisayar destekli çizim ve tasarım yapma imkânı sağlayan AutoCAD, hakediş-metraj, yazışmalar, sunumlar için de Microsoft Office programlarını kullanmaktadır.

Tablo 1: Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı	Ortak Kullanım	Ambar	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	2	-	-	2
Dizüstü Bilgisayar	1	-	-	1
Autodesk Autocad	3	-	-	3

Tablo 2: Taşınır Malzeme Listesi

DÜZEY	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	MİKTAR
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	
253.2.2.2.7.2	Merdiven	2 adet
253.2.9.1.1-2	Para Sayma Makinesi	-
253.3.1.3.1-15	Bulaşık Yıkama Makinesi	-
253.3.2.1.1.1	Buzdolabı	-
253.3.2.1.99.1	Su Sebili	-
253.3.2.7.2.1-	Çay Makinesi	1 adet
253.3.2.99.15.3	Su Arıtma Cihazı	-
255		
255.1.2.4.1	Atatürk Resimleri	2 adet
255.1.4.2.1.1	Evrak Çantası	1 adet
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	2 adet
255.2.1.1.1.3.1	Lcd Ekranlar	3 adet
255.2.1.1.1.3.3	Led Ekranlar	-
255.2.1.1.2.1	Dizüstü Bilgisayar	1 adet
255.2.2.1.1.1	Satır Yazıcılar	-
255.2.2.1.2.1	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	-
255.2.2.1.3.1	Lazer Yazıcı	1 adet
255.2.3.1.1.1	Fotokopi Makineleri	-
255.2.4.1.1.1	Sabit Telefon	3 adet
255.2.4.2.1	Termal Fakslar	-
255.2.4.3.6.1	Access Point	-
255.2.5.1.1.1	Projektör-Projeksiyon Cihazı	-

255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	-
255.2.99.1.1.1	Hesap Makinesi	3 adet
255.2.99.2.6.1	Ayaklı Vantilatör	-
255.2.99.3.2.1	Evrak İmha Makinesi	-
255.2.99.7.1	Mühürler	-
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	5 adet
255.3.1.1.13.1	İstif Rafları	-
255.3.1.1.13.3	Çelik Raf	8 adet
255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	6 adet
255.3.1.1.99.3	Diğer Dolaplar	2 adet
255.3.1.10.1.1	Para Kasası	-
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	-
255.3.1.2.3.9	Diğer Çalışma Masaları	3 adet
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	3 adet
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	6 adet
255.3.1.6.2.1	Madeni Portmanto	2 adet
255.3.1.7.2	Orta Sehpa	3 adet
255.3.1.8.1	Etajer	3 adet
255.3.1.9.1	Pano	-
255.3.2.4.4.1	Komidin	-

3. İnsan Kaynakları

3.1. Personel Sayıları

Daire Başkanlığımız kadrosu teknik ve idari hizmetler sınıfına sahip personel ve sürekli işçilerden oluşmaktadır. Başkanlığımız kadrosu 2023 yılsonu itibariyle 14 personelden oluşmaktadır. Bu personelden 1 kişi Mimar, 1 kişi İnşaat Mühendisi, 2 kişi teknik hizmetler, 1 kişi sıhhi tesisat ve ısıtma ustası, 1 kişi şoför ve 8 kişi de sürekli işçi olarak görev yapmaktadır.

Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI	DOLU KADRO
Daire Başkanı	1	1
Şef	1	1
Tesisat Ustası	1	1
Tekniker	2	2
Bahçıvan	4	4
İnşaat İşçisi	5	5
Toplam	14	14

3.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	Lise ve Öncesi	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi	12		1	1	
Yüzde	85,71		7,15	7,15	

3.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri

İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı	2	8	4			
Yüzde	14,28	57,14	28,58			

3.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı	1	0	0	0	4	9
Yüzde	7,14	0	0	0	28,58	64,29

4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanlığımız, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin ilgili maddelerine istinaden Üniversite idari teşkilatı içerisinde kurulmuş ve hiyerarşik olarak Genel Sekreterlik ve Rektörlük makamına bağlı faaliyetlerini yürütmektedir. Birimin en üst yöneticisi daire başkanı olup temelde üç ayrı şubeye ayrılmıştır. Bunlar İnşaat Bakım ve Onarım Birimi, Etüt Plan ve Proje Birimi ve Çevre Kontrol ve Düzenleme Birimi şeklindedir. Daire Başkanlığımızda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda İç Kontrol esaslarına göre gerekli kontrol süreçleri işletilmektedir.

5. Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımızın mevzuatta belirtilen görevleri doğrultusunda 2023 yılında sunulan hizmetleri genel olarak sınıflandırdığımız zaman özetle: planlama, projelendirme, yapım, bakım, onarım ve işletme faaliyetleri şeklindedir.

- Üniversite bina ve tesislerinin yapımı için gerekli olan etüt, sondaj, plan ve projeleri tamamlayarak ihale işlemleri gerçekleştirildi.
- Yerleşke planlarını hazırlamak ve bu planlarla ilgili imar planı, imar tadilatı gibi değişiklikleri yapıldı.
- Üniversitenin kalorifer tesisatlarının ve kazan dairelerinin, soğuk oda, havalandırma ve iklimlendirme sistemlerinin, telefon santrallerinin ve jeneratörlerin bakım onarımla ilgili her türlü iş ve işlemleri yapıldı.
- Bina, tesis ve sistemlerin periyodik bakımlarını takip etmek ve gerekli onarımları yapıldı.
- Yol, kaldırım vb. ulaştırma ile ilgili bakım ve onarımlar gerçekleştirildi, gerekli tabela, işaret ve isimlikleri ilave edildi.
- Sivil Savunma Uzmanlığı ile ilgili iş ve işlemleri yürütüldü.
- Engelsiz Kampüs Birimi koordinasyonunda daha ulaşılabilir kampüs için çalışmalar yapıldı.
- GES projesi için ön hazırlıklar ve resmi yazışmalara başlandı.
- Olası bir yangın felaketine karşılık Kütüphane ve Yurt Binalarında ek iyileştirmeler yapıldı.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Üniversitemiz stratejik planına paralel olarak oluşturulan ve yürürlüğe giren stratejik planımız doğrultusunda yıllık dönemde yapılan faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, önceden belirlenmiş kıstaslara uygun olarak devam etmiştir. Üniversitemiz Stratejik Planı Doğrultusunda Eğitim-öğretim kalitesini artırmak uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak adına fiziki mekânların iyileştirilmesini sağlamak; Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek adına laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi; sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırmak; Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek adına fiziki mekânların geliştirilmesi için teknik çalışmalar yapmak; Temel hedefleri gözetilerek gerekli yapım, bakım ve onarım yapılmasına ilişkin faaliyetler sürdürülmüştür.

• İdarenin Amaçları

- **Amaç-1:** Üniversitemiz Stratejik Planı Doğrultusunda Eğitim-öğretim kalitesini artırmak uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak adına fiziki mekânların iyileştirilmesini sağlamak
- **Amaç-2:** Üniversitemiz Stratejik Planı Doğrultusunda nitelikli ve katma değeri yüksek araştırmageliştirme çalışmaları yürütmek adına laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi
- **Amaç-3:** Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırmak
- **Amaç-4:** Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek adına fiziki mekânların geliştirilmesi için teknik çalışmalar yapmak

• İdarenin Hedefleri

- **Hedef-1.1:** Eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere öğrenme ortamları ve kaynaklarının fiziki altyapılarının geliştirilmesi
- **Hedef-2.1:** Araştırma-geliştirme çalışmaları için laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi, gerekli tadilat, onarım ve modernizasyon işleri yatırım tutarının en az %20 artırılması

- **Hedef-3.1:** Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak ve çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetlere destek vermek için yapılan fiziki düzenlemelerin artırılması
- **Hedef-4.1:** Kurumsallaşmayı güçlendirecek bilgi teknolojileri ve fiziki altyapıyı güçlendirmeye yönelik yatırımların en az %10 artırılması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

Birimimize ait verilerin de işlenerek oluşturulduğu stratejik plan değerlendirme sonuçları Tablo-7 ve Tablo-8’de görülmektedir. Tablolara etki eden araştırma ölçütlerinin haricinde ve birimimiz görev ve sorumluluk alanı içinde olmasına rağmen bina bakım ve onarımları, yeni bina inşaatları yapımı, çevre düzenlemesi, iç mekan iklimlendirmesi vb. konularla ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmekte olup, hedef ve performans ölçümleri ilerleyen yıllarda eklenecektir.

Tablo 7: Stratejik Plan Değerlendirme Sonucu Tablosu-1

Amaç 9. Kampüste yaşam olanaklarının geliştirilmesi								
HEDEF 9.1. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin desteklenmesi ve geliştirilmesi. - %35								
	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzlenme Dönemi Hedef Değeri 2022 (B)	İzlenme Dönemi Gerçekleşen Değeri 2022 (C)	Performans (%) D= (C-A)/(B-A) (D)	Hedef Etki Performans değeri (E)	Hedefin Gerçekleşme oranı	Hedefin Amacı Gerçekleştirme Oranı
PG9.1.1. Etkinlik sayısı	%60	65	68	159	31.33	60	68	23.8
PG9.1.2. Kampüs içi yaşam merkezlerinin açılması	%20	0	25	10	0.4	8		
PG9.1.3. Bisiklet yolu açılması	%20	0	50	0	0	0		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Sapma PG9.1.2. ve PG9.1.3. performans göstergelerine ulaşamamasından kaynaklanmaktadır.							

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2023 yılında kampüs içindeki yaşam alanlarının geliştirilmesi, sayısının artırılması ve bisiklet yolu yapımının gerçekleştirilmesi planlanmıştır.
SORUMLU BİRİM	Rektörlük, Üst yönetim.
İşbirliği Yapılacak Birimler	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Yapı ve Teknik İşler Dairesi Başkanlığı.

Tablo 8: Stratejik Plan Değerlendirme Sonucu Tablosu-2

Amaç 9. Kampüste yaşam olanaklarının geliştirilmesi								
HEDEF 9.2. Barınma olanaklarının geliştirilmesi. - %35								
	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzlenme Dönemi Hedef Değeri 2022 (B)	İzlenme Dönemi Gerçekleşen Değeri 2022 (C)	Performans (%) D= (C-A)/(B-A) (D)	Hedef Etki Performans değeri (E)	Hedefin Gerçekleşme oranı	Hedefin Amacı Gerçekleştirme Oranı
PG9.2.1. Yurtta kalan öğrenci sayısı	%30	287	0	388	-0.36	30	100	35
PG9.2.2. Yurtta çalışan personel sayısı	%10	10	25	30	1.33	10		
PG9.2.3. Öğrenci barınma memnuniyet oranı	%60	0	0	0	0	60		
Hedefe İlişkin Açıklama	Performans göstergelerinde bir sapma yaşanmamıştır. Hedef gerçekleşmiştir.							
SORUMLU BİRİM	Rektörlük, Üst yönetim.							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Personel Daire Başkanlığı, Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.							

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Daire Başkanlığımızın, kampüsümüzdeki tüm projeleri ve uygulamaları kendi bünyesindeki sınırlı sayıdaki elemanın gayretli çalışmaları ile çözümlemesi başarımızın göstergesi durumundadır. Üniversitemizin belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda Üniversite Üst Yönetimi ve Mütevelli Heyeti ile tüm iletişim kanallarının açık olarak uyumlu bir şekilde çalışma ortamının oluşması üstünlüklerimiz olarak belirtilebilir.

B- Zayıflıklar

- Teknik personel yetersizliği, Beden işçisi olarak kullanılan personelin yaş ortalamasının yüksek oluşu, Arıza bildirimlerinde elektronik sistemleri yeterli olarak kullanamayıp, gerekli araç ve ekipman eksikliği, ortak bir malzeme deposu olmaması ve bundan dolayı malzemelerin dağınık olması, üniversite politikamız gereği birimimize ait bütçenin olmamasından dolayı malzeme tedarikinin gecikmesi zayıf yönler.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz idari politikasına uygun olarak belirlenen hedeflere ulaşmak ve vakıf kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılması adına nitelikli teknik personele ihtiyaç duyulmaktadır. Başkanlığımız gibi dönemsel olarak çok yoğun çalışılan; teknik bilgi ve becerinin önemli faktör olduğu birimlerde nitelikli projeler üretebilmek için gerekli olan en önemli girdinin nitelikli insan gücü olduğu açıktır. Bu bağlamda Başkanlığımız teknik personel kadrosunun güçlendirilmesi yerinde olacaktır. Son olarak, Başkanlığımızda mevcut personelin mesleki bilgi ve deneyiminin artırılması, personel gelişiminin ve verimliliğinin artırılması için Üniversitemiz bünyesinde veya dış kaynak kullanımı ile kurs, seminer, eğitim vb. faaliyetlerin düzenlenmesi ve yurt içi, yurt dışı teknik geziler planlanması; bu konuda Başkanlığımıza ilgili birimlerce destek olunmasının, faydalı olacağı düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İdari birim yöneticisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Birimimce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, birim yöneticisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31.01.2024/Kayseri



Ahmet HASDAL

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.