



NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ

BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2022 BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2023
Kayseri

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C. Birime İlişkin Bilgiler	5
1. Örgüt Yapısı.....	5
2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
3. İnsan Kaynakları	6
4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	7
II-AMAÇ ve HEDEFLER	7
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	7
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	8
A- Performans Bilgileri	8
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	8
A- Üstünlükler	8
B- Zayıflıklar	8
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	9

TABLolar:

Tablo 1: Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....	5
Tablo 2: Personel Sayısı Tablosu.....	6
Tablo 3: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu	6
Tablo 4: Personelin Hizmet Süreleri.....	6
Tablo 5: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	6

SUNUŐ

Kayseri Yükseköğrenim ve Yardım Vakfı tarafından 2009 yılında kurulmuş olan ve kuruluş kanunu 07/07/2009 tarih ve 27281 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Nuh Naci Yazgan niversitesi’nin İdari Teşkilatlanması’nda yer alan Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı, niversitemizi misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlılığını arttırmak için gazete, televizyon, radyo ve ajanslar ile sosyal medya gibi kitle iletişim araçlarından etkin bir Şekilde yararlanarak kamuoyunda sürekli gündemde tutma gayreti içindedir. Bununla birlikte tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerini etkin Şekilde yürüten Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığımız, niversitenin kurum kimliğini tanıtıcı ve geliştirici çalıŐmalarda bulunmaktadır.

Faaliyet alanı bakımından geniŐ bir yelpazeye sahip olan Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığımız, i ve dış paydaŐlarla iŐ birliği içerisinde tüm imkanları seferber ederek niversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlılığını ve geliŐimini daha da arttırmak için plan ve projeler dahilinde çalışmalarını devam ettirecektir.

Özlem ÇEŞMEBAŞI

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Eğitim alanında; analitik, eleştirel, yaratıcı ve bilişimsel düşünme yetisine sahip, katma değer yaratan öğrenciler yetiştirmek, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek,

Araştırma alanında; ulusal ve uluslararası alanlarda yayın ve projeler geliştirmek, patent çalışmaları yürütmek, eğitimler gerçekleştirmek, bilgiyi değere dönüştürerek katma değer yaratmak,

Toplumsal katkı alanında; hane halkı, kamu ve özel sektörler olmak üzere tüm paydaşlarına ve topluma fayda sağlamak ve değer katmak,

Yönetim alanında; iç ve dış paydaşların katılımına önem vermek, şeffaf, demokratik bir yapıda hizmet vermektir.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim ve araştırma faaliyetleri yürüten, bilgi ve teknolojiyi bir arada kullanarak katma değer yaratan, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen, kalite odaklı, paydaş katılımlı, çevreye duyarlı, toplumsal ve etik değerlere saygılı, uluslararası tanınırlığı olan bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

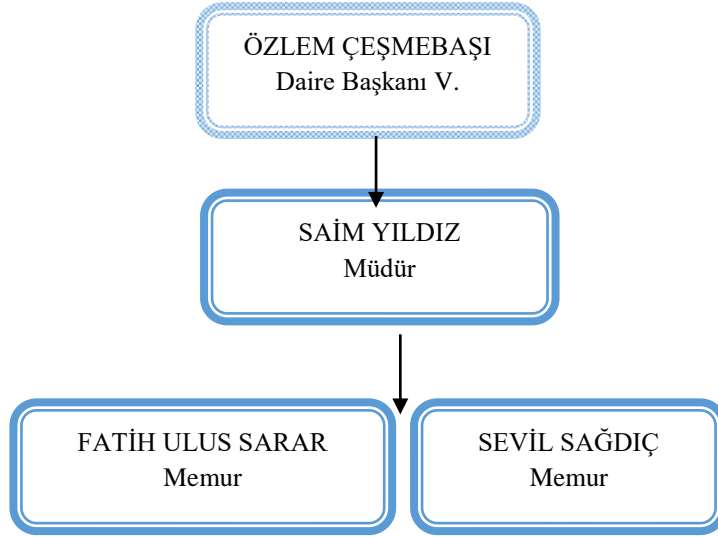
Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğü bilgisi ve oluru doğrultusunda, kamuoyunu ilgilendiren etkinlikler ile üniversitenin kurum kimliğini tanıtıcı ve geliştirici çalışmalarla ilgili tüm işlevleri, verimlik ilkeleri kapsamında planlayarak yönetme, koordine edip denetleme, araç ve gereçleri kullanabilme, görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olan Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı;

- Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı fakülteler, enstitüler ile SEM tarafından düzenlenen spor, kültür, sanat, eğitim ve hizmetleri gibi etkinlikleri takip ederek fotoğraf ve video görüntüsü çeker veya çektirerek, bu görüntüleri ilgili ve ihtiyaç duyan birimlere verir, arşivlenmesi konusunda çalışmalar yapar.

- Üniversitemizde düzenlenen spor, kültür, sanat, eğitim ve hizmetleri gibi etkinlikler ile ilgili kamuoyunu bilgilendirmek maksadıyla basın kuruluşlarına, yayın organlarında yayınlanması için basın bültenleri hazırlayarak gönderir.
- Basın kuruluşlarının yayın organlarında Üniversitemiz ile ilgili çıkan günlük haber ve yarunları takip eder.
- Üniversitemiz ile ilgili basında çıkan haberleri tasnif ederek, Rektörlük makamını bilgilendirir.
- Rektörün veya Üniversitemizde görevli akademisyenlerin basın kuruluşları ile iletişimini sağlar.
- Basın toplantılarına basın mensuplarını davet eder.
- Üniversitemizde düzenlenen etkinliklerle ilgili gerekli duyuruların Üniversitemizin WEB sitesinde ve resmi sosyal medya hesaplarında yayınlanmasını sağlar.
- Üniversitemizin tanıtım amaçlı katalog, broşür ve afişlerin hazırlanmasını veya hazırlatılmasını sağlar.
- Üniversitemizce gerçekleştirilen faaliyetleri yerinde takip etmek, grafik, tasarım işlerinin yapılması ve dağıtım ve yayımlanmasını sağlar.
- Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından düzenlenen açılış ve mezuniyet törenleri, konferans, panel, seminer, sempozyum, toplantı, konser, şölen gibi faaliyetlerin organize edilmesine destek verir, gerekli duyuruların yapılmasını sağlar.
- Üniversite adaylarına Üniversitemizin daha iyi tanıtılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirir.
- Üniversite adaylarına ve rehberlik öğretmenlerine Üniversitemizi tanıtır, eğitim olanaklarını öğrenmek amacıyla istenen katalog, broşür gibi tanıtım metaryallerinin ulaştırılmasını sağlar.
- Üniversitemize gelen lise öğrenci gruplarına rehberlik eder, ziyaretçilerin talebi doğrultusunda ilgili programlardan akademisyenlerin de bulunduğu tanıtım programları düzenler.
- Amirilerince verilecek benzeri görevleri yapar.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Örgüt Yapısı



2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 1: Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Ortak Kullanım (Adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	1		1
Dizüstü Bilgisayar	2		2
Yazıcı		1	1
Resim Yazıcısı		1	1
Fotoğraf Makinesi		1	1
Kamera		1	1

3. İnsan Kaynakları

4.1. Personel Sayıları

Tablo 2: Personel Sayısı Tablosu

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI	KADRO SAYISI
Daire Başkanı	1	1
Şube Müdürü	1	1
Memur	2	2
Toplam	4	4

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 3: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU				
	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Lise
Kişi Sayısı		3		1
Yüzde		%75		%25

4.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 4: Personelin Hizmet Süreleri

İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı	2	2				
Yüzde	%50	%50				

4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 5: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı				1	2	1
Yüzde				%25	%50	%25

4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan yıllık denetimlerde de Başkanlığımız çalışmalarını değerlendirilmiş herhangi bir eksiliğe rastlanmadığı gibi çalışmalarımız için teşekkür edilmiştir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Basın-Yayın: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığımız, Üniversitemizi misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlılığını arttırmak için gazete, televizyon, radyo ve ajanslar ile sosyal medya gibi kitle iletişim araçlarından etkin bir şekilde yararlanarak kamuoyunda sürekli gündemde tutmayı amaçlamaktadır. Üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlılığının artırılması hedeflenmektedir.

Halkla İlişkiler: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığımız, iletişim ve temas halinde olunan veya temasa geçilecek kurum, kuruluş, kişilere, öğrencilere Üniversitemizi sevdirmek, desteğini almak ve Üniversitemizin vizyonu, misyonu ve temel değerler konusunda tüm araç, gereç ve yöntemlerini kullanarak Üniversitemizi tanıtmayı ve tanınırlılığını arttırmayı amaçlamaktadır. Üniversite tercihlerinde Üniversitemizin tercih edilirlilik oranını ve tanınırlılığını artırılması hedeflenmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

2020-2023 dönemi Üniversitenin Stratejik Planında Başkanlığımızın sorumluluğunda bir hedef bulunmamaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Gerek basın yayın gerekse halkla ilişkiler bölümünde görevli personelin iletişimde olduğu kurum, kuruluş ve kişilerle olan sağlam, güvenilir iş birliği içinde olması,
- Gelişmelere açık olması, birim içinde bilgi paylaşımının olması, takım çalışmasına önem verilmesi,
- Üniversitenin yönetim ve diğer birimler ile temas halinde olması ve ortak çalışma programlarında hızlıca aksiyon alabilmesi, işlerini zamanında ve düzenli bir şekilde yapılması,
- İşine hâkim, tecrübeli, bilgi birikimi ve özverili kadronun olması, aidiyet duygusunun gelişmiş olması,
- Gerekli malzeme ve ekipmanlarının eksiksiz olması.

B- Zayıflıklar

- Kadro yetersizliği, uzmanlık gerektiren işlerin mevcut kadroyla yapılıyor olması, kurum ziyaretlerinin personel ve araç yetersizliğinden dolayı daha etkin yapılamaması, öğrenci ve öğretmen ziyaretlerinin ulaşım ve mesafe sebebiyle yeteri kadar yapılamaması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimin daha etkin hale gelebilmesi zayıf yönlerinin ortadan kaldırılması ile mümkündür. Üniversitemizdeki faaliyetlerin basın ve sosyal medyada daha kısa zamanda paylaşılarak kamuoyuna duyurulması yönünde tedbirler alınacaktır. Üniversite adaylarının hafta sonları da dahil olmak üzere Üniversitemizi ziyaret etmeleri sağlanmalıdır. Bunun için ilgili eğitim kurumlarıyla iletişimde olmaya dikkat edilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İdari birim yöneticisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Birimimce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, birim yöneticisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31.01.2023/Kayseri

Özlem ÇEŞMEBAŞI
Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkan V.