



NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 2022 BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2023
Kayseri

SUNUŐ

Personel Dairesi Başkanlığı Üniversitemiz adına orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak misyonu ve vizyonu doğrultusunda personelin kişisel gelişimini sağlamak üzere gerekli destekleri verme görevini üstlenmiştir. Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin akademik ve idari personel ihtiyaçları ile ilgili süreçleri yönetmektedir.

Daire Başkanlığımıza bağlı personellerimizin tarafından iç paydaşlarımızın bilgi, yetenek ve deneyimini artıracak eğitim imkanları sağlanması, personelin görevinin gerektirdiği sorumluluk, iş disiplini, tutum ve davranışlarını düzenlemek, geliőtirmek ve denetlemek, ayrıca iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile tüm personel için güvenilir ve sağlıklı bir iş ortamı hazırlamak gibi süreçlerde hizmet verilmektedir.

Başkanlığımızın, 2022 Yılı içindeki faaliyetleri, insan kaynaklarımız ile fiziksel, teknolojik durum ve/veya değişimimizi gösteren faaliyet raporunu saygıyla sunarım.

Personel Daire Başkanlığı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Madde 1- (1) - Personel Daire Başkanlığı'nın Misyonu aşağıdaki ilkelere oluşur.

- a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili mevzuata uygun şekilde çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Üniversite personelinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.

Vizyon

Madde 2- (1) - Personel Daire Başkanlığı'nın Vizyonu aşağıdaki gibidir.

Her türlü konuda bilgi ve teknolojiyi kullanan, kaliteyi sürekli iyileştirebilen, yeni değişiklikleri uygulayarak bu konuda ilgili birim ve kişileri eğiterek personelin daha verimli çalışmasını sağlayan, insan gücü planlamasını yapan ve yenilikçilik.

B. 2022 Yılı Faaliyetleri

Üniversitenin Akademik ve idari Personel Politikasına uygun olarak Üniversitenin çeşitli birimlerine alınacak akademik ve idari personelin atama işlemleri yürütülmüştür.

Akademik personel için; Akademik Birimler tarafından talep edilen öğretim elemanı ihtiyaçları Rektör'ün uygun görüşü ve Mütevelli Heyet Başkanı'nın onayı ile ilan, atama, göreve başlama süreçleri ile tamamlanmıştır.

İdari Personel için; İdari Birimler tarafından talep edilen idari ve teknik personel ihtiyaçları Genel Sekreterin teklifi, Rektör'ün uygun görüşü ve Mütevelli Heyet Başkanı'nın onayı ile ilan, değerlendirme ve göreve başlama süreçleri ile tamamlanmıştır.

Akademik personel için yükseltmeler; Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'ne göre,
İdari personel için yükseltmeler; Personel Değerlendirme Esasları'na göre işlemleri yürütülmektedir.

Akademik ve İdari Personel için yıl içerisinde yapılan 2021 yılı değerlendirme sonuçlarına göre 2022 yılında Bilgi Güvenliği Eğitimi ile EBYS Üzerinde Arşivleme ve Yazışma Eğitimleri verilmiştir.