



---

**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ**

---

**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2022 BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Ocak 2023**  
**Kayseri**

## İÇİNDEKİLER

|   |    |
|---|----|
| I- GENEL BİLGİLER.....  | 4  |
| A. Misyon ve Vizyon .....                                     | 4  |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....                         | 4  |
| C. Birime İlişkin Bilgiler .....                              | 5  |
| 1. Fiziksel Yapı .....  | 5  |
| 2. Örgüt Yapısı.....  | 7  |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                        | 8  |
| 4. İnsan Kaynakları .....                                     | 9  |
| 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....                         | 11 |
| II-AMAÇ ve HEDEFLER .....                                     | 12 |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....                           | 12 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....      | 13 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... | 13 |
| A- Üstünlükler .....  | 13 |
| B- Zayıflıklar .....  | 13 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....                                    | 13 |

**TABLolar:**

|  |    |
|--|----|
| Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi .....                 | 6  |
| Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....              | 8  |
| Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu.....                  | 9  |
| Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu ..... | 9  |
| Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri.....               | 9  |
| Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....      | 10 |

## SUNUŞ

Üniversitemiz 2009 yılında kurulmuş olup Kayseri'nin tek vakıf Üniversitesi niteliğindedir. Üniversitemiz 8 fakülte, 3 enstitü, 1 meslek yüksekokulu ve 6 uygulama ve araştırma merkezi ve diğer birimleri ile eğitim, araştırma ve uygulama çalışmalarına devam etmektedir.

Başkanlığımız, Üniversitemizin Stratejik Planı ve bu planda belirtilen hedefler doğrultusunda “Eğitim ve araştırmada öncü, sorgulayıcı, yenilikçi, etik değerlere bağlı, insana saygılı, topluma karşı sorumlu, özgüveni olan, liyakat esaslı, aidiyeti gelişmiş, tarihine ve kültürüne bağlı olan Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, yoğun disiplinler arası programlar sunan, kamu-üniversite sanayi işbirlikleri ve bilimsel projelerde öncü olacak bir bilim ve teknoloji merkezi olmak üzere çalışmalarına devam etmektedir.” temel ilkelerine bağlı olarak üzerine düşen görevleri yerine getirmek için azami özen göstermektedir.

Başkanlığımız, görev ve sorumluluk alanları kapsamında üniversitemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan fiziki altyapının geliştirilmesi, binalar ve tüm yerleşke alanlarının bakım ve onarımlarının yapılması ile yeni fiziki mekân ihtiyaçlarının günümüz standartlarına uygun olarak karşılanması adına teknik çalışma ve uygulamalar yapmayı sürdürmektedir. Başkanlığımızca 2022 yılında yapılan faaliyetleri içeren “2022 Yılı Faaliyet Raporu” kamuoyuna sunulmaktadır.

Saygılarımla arz ederim.

Ahmet HASDAL  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Teknolojik gelişmeleri takip ederek, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi üretkenliğinin ve toplumsal hizmetlerinin en verimli şekilde sürdürülmesini sağlayacak her türlü, yapı, tesis, ulaşım, bakım, onarım, imalat, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde hizmet verilmesini, kaliteli açık yeşil alanların oluşturulmasını, orman ekosistemi ve biyolojik çeşitliliğin korunması ve geliştirilmesini, bugün ve gelecekteki nesillere yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli gelişmeyi sağlayacak fiziki mekânların mevzuat hükümlerine uygun şekilde tesis edilmesini ve ikamesini sağlamak.

#### Vizyon

Teknoloji, konfor, kalite ve estetik değerlerden ödün vermeyen öncü ve yenilikçi yaklaşımlarla Üniversitemizin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını karşılamak, orman ekosistemini ve biyo-çeşitliliğini korumak, engelsiz ve sürdürülebilir bir kampüs için gerekli plan, program ve uygulamaların hayata geçirilmesini sağlamak, iç ve dış paydaşlarımızın desteği ve katılımı ile mimari ve kültürel mirasımızı gelecek nesillere aktarmak.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Başkanlığımızın görev ve sorumluluklarının çerçevesini oluşturan iki düzenleme bulunmaktadır. Bunlardan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 28 inci maddesinde daire başkanlığımızın görevleri;

- “Madde 28 – Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:
  - Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
  - Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.” şeklinde tanımlanmıştır.

Daire Başkanlığımızın Yetki, Görev ve Sorumlulukları bu maddeye istinaden özetlenecek olursa;

- Yatırım programlarının hazırlanmasını,
- Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, yeni bina ve blokların yapılmasını,
- Mevcut bina ve blokların tadilat, büyük ve küçük onarımlarını,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve yine arızaların giderilmesini,

- Yukarıda sözü edilen hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli olan her türlü madde, malzeme, teknik araç-gereç ile makine teçhizat alımlarına yönelik dosyalarının hazırlanmasını,
- Üniversitemiz kampüs alanının ağaçlandırılması ve çevre temizliğinin yaptırılmasını,
- Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izler ve denetler, geçici ve kesin kabul işlemlerini komisyonlar marifetiyle gerçekleştirir.

## **C. Birime İlişkin Bilgiler**

### **1. Fiziksel Yapı**

Daire Başkanlığımız Kayseri İli Kocasinan İlçesi Ertuğrul Gazi Mahallesi Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kümееvler Yerleşkesinde yer alan Milli Eğitim Vakfı Araştırma Merkezi Binasının zemin katında çalışmalarını yürütmektedir. Bununla birlikte teknik personeller, bahçivanlar ve inşaat personelleri tarafından kullanılan, kampüsümüz içinde yer alan Süleyman Çetinsaya Kültür Merkezinin arkasındaki tek katlı depo-dinlenme-giyinme-soyunma binasında faaliyetler yürütölmektedir. Söz konusu mekânlara dair bilgiler tablo 1' de yer almaktadır.

**Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi**

| DÜZEY           | DAYANIKLI TAŞINIRLAR             | MİKTAR |
|-----------------|----------------------------------|--------|
| 253             | <b>Tesis, Makine ve Cihazlar</b> |        |
| 253.2.2.2.7.2   | Merdiven                         | 2 adet |
| 253.2.9.1.1-2   | Para Sayma Makinesi              | -      |
| 253.3.1.3.1-15  | Bulaşık Yıkama Makinesi          | -      |
| 253.3.2.1.1.1   | Buzdolabı                        | -      |
| 253.3.2.1.99.1  | Su Sebili                        | -      |
| 253.3.2.7.2.1-  | Çay Makinesi                     | 1 adet |
| 253.3.2.99.15.3 | Su Arıtma Cihazı                 | -      |
| 255             |                                  |        |
| 255.1.2.4.1     | Atatürk Resimleri                | 2 adet |
| 255.1.4.2.1.1   | Evrak Çantası                    | 1 adet |
| 255.2.1.1.1.1   | Bilgisayar Kasaları              | 2 adet |
| 255.2.1.1.1.3.1 | Lcd Ekranlar                     | 3 adet |
| 255.2.1.1.1.3.3 | Led Ekranlar                     | -      |
| 255.2.1.1.2.1   | Dizüstü Bilgisayar               | 1 adet |
| 255.2.2.1.1.1   | Satır Yazıcılar                  | -      |
| 255.2.2.1.2.1   | Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı      | -      |
| 255.2.2.1.3.1   | Lazer Yazıcı                     | 1 adet |
| 255.2.3.1.1.1   | Fotokopi Makineleri              | -      |
| 255.2.4.1.1.1   | Sabit Telefon                    | 3 adet |
| 255.2.4.2.1     | Termal Fakslar                   | -      |
| 255.2.4.3.6.1   | Access Point                     | -      |
| 255.2.5.1.1.1   | Projektör-Projeksiyon Cihazı     | -      |
| 255.2.5.4.1.1   | Sabit Kameralar                  | -      |
| 255.2.99.1.1.1  | Hesap Makinesi                   | 3 adet |
| 255.2.99.2.6.1  | Ayaklı Vantilatör                | -      |
| 255.2.99.3.2.1  | Evrak İmha Makinesi              | -      |
| 255.2.99.7.1    | Mühürler                         | -      |
| 255.3.1.1.1     | Dosya Dolapları                  | 5 adet |
| 255.3.1.1.13.1  | İstif Rafları                    | -      |
| 255.3.1.1.13.3  | Çelik Raf                        | 8 adet |
| 255.3.1.1.4     | Soyunma Dolapları                | 6 adet |
| 255.3.1.1.99.3  | Diğer Dolaplar                   | 2 adet |
| 255.3.1.10.1.1  | Para Kasası                      | -      |

|               |                        |        |
|---------------|------------------------|--------|
| 255.3.1.2.2   | Toplantı Masaları      | -      |
| 255.3.1.2.3.9 | Diğer Çalışma Masaları | 3 adet |
| 255.3.1.3.1   | Çalışma Koltukları     | 3 adet |
| 255.3.1.3.2   | Misafir Koltukları     | 6 adet |
| 255.3.1.6.2.1 | Madeni Portmanto       | 2 adet |
| 255.3.1.7.2   | Orta Sehpa             | 3 adet |
| 255.3.1.8.1   | Etajer                 | 3 adet |
| 255.3.1.9.1   | Pano                   | -      |
| 255.3.2.4.4.1 | Komidin                | -      |

## 2. Örgüt Yapısı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının yetki, görev ve sorumluluklarını belirleyen 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İdari Birimlerinin Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları ile Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetler dikkate alınarak oluşturulan organizasyon şemamız aşağıdaki gibidir.





### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayacak; fonksiyonel, güvenli ve konforlu; milli ve manevi değerleri barındırmakla birlikte evrensel standartlara sahip; bu günle birlikte geleceğe hizmet eden yapılar/esisler inşa etmek vizyonuyla faaliyet yürüten Daire Başkanlığımız, gelişen teknolojik gelişmelere hızla uyum sağlayarak, kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak üzere ihtiyaç duyduğu teknolojik ve bilişim altyapısını önemli bir ölçüde tamamlamıştır. Üniversitemizin Bilgi Yönetim Sistemi ile Kamu kurum ve kuruluşları tarafından sağlanan sistemlerden faydalanmasının yanı sıra Başkanlığımız, bilgisayar destekli çizim ve tasarım yapma imkânı sağlayan AutoCAD, hakediş-metraj, yazışmalar, sunumlar için de Microsoft Office programlarını kullanmaktadır.

#### 3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Daire başkanlığımız bünyesinde 3 adet bilgisayar (2 adet masaüstü, 1 adet dizüstü) bulunmaktadır. Bilgisayarlarımız Microsoft Windows'un farklı sürümlerini içermektedir. Microsoft Office ve Autocad yazılımlarını kullanmaktayız.

**Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar**

| Yazılım ve Bilgisayarlar |              |                |       |        |
|--------------------------|--------------|----------------|-------|--------|
| Cinsi                    | İdari Amaçlı | Ortak Kullanım | Ambar | Toplam |
| Masaüstü Bilgisayar      | 2            | -              | -     | 2      |
| Dizüstü Bilgisayar       | 1            | -              | -     | 1      |
| Autodesk Autocad         | 3            | -              | -     | 3      |

#### 4. İnsan Kaynakları

##### 4.1. Personel Sayıları

Daire Başkanlığımız kadrosu teknik ve idari hizmetler sınıfına sahip personel ve sürekli işçilerden oluşmaktadır. Başkanlığımız kadrosu 2022 yılsonu itibariyle 14 personelden oluşmaktadır. Bu personelden 1 kişi Mimar, 1 kişi İnşaat Mühendisi, 2 kişi teknik hizmetler, 1 kişi sıhhi tesisat ve ısıtma sınıfında, 1 kişi şoför ve 8 kişi de sürekli işçi görev yapmaktadır.

**Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu**

| KADRO ÜNVANI   | FİİLEN GÖREVLİ SAYISI | DOLU KADRO |
|----------------|-----------------------|------------|
| Daire Başkanı  | 1                     | 1          |
| Şef            | 1                     | 1          |
| Tesisat Ustası | 1                     | 1          |
| Tekniker       | 2                     | 2          |
| Bahçıvan       | 4                     | 4          |
| İnşaat İşçisi  | 5                     | 5          |
| <b>Toplam</b>  | <b>14</b>             | <b>14</b>  |

##### 4.2. Personelin Eğitim Durumu

**Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu**

| İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU |                |           |        |               |         |
|--------------------------------|----------------|-----------|--------|---------------|---------|
|                                | Lise ve Öncesi | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora |
| <b>Kişi</b>                    | 12             |           | 1      | 1             |         |
| <b>Yüzde</b>                   | 85,71          |           | 7,15   | 7,15          |         |

##### 4.3. Personelin Hizmet Süreleri

**Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri**

| İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI |         |          |           |           |           |              |
|--|---------|----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
|  | 1-5 yıl | 6-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21-25 yıl | 26 yıl üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                             | 2       | 10       | 2         |           |           |              |
| <b>Yüzde</b>                                   | 14,28   | 71,43    | 14,29     |           |           |              |

#### 4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

| İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI |           |           |           |           |           |              |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
|  | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-45 Yaş | 46-50 Yaş | 51- ve üzeri |
| Kişi Sayısı                              | 1         | 0         | 0         | 1         | 3         | 9            |
| Yüzde                                    | 7,14      | 0         | 0         | 7,14      | 21,43     | 64,29        |

## 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanlığımız, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin ilgili maddelerine istinaden Üniversite idari teşkilatı içerisinde kurulmuş ve hiyerarşik olarak Genel Sekreterlik ve Rektörlük makamına bağlı faaliyetlerini yürütmektedir. Birimin en üst yöneticisi daire başkanı olup temelde üç ayrı şubeye ayrılmıştır. Bunlar İnşaat Bakım ve Onarım Birimi, Etüt Plan ve Proje Birimi ve Çevre Kontrol ve Düzenleme Birimi şeklindedir. Daire Başkanlığımızda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda İç Kontrol esaslarına göre gerekli kontrol süreçleri işletilmektedir.

## 6. Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımızın mevzuatta belirtilen görevleri doğrultusunda 2022 yılında sunulan hizmetleri genel olarak sınıflandırdığımız zaman özetle: planlama, projelendirme, yapım, bakım, onarım ve işletme faaliyetleri şeklindedir.

- Üniversite bina ve tesislerinin yapımı için gerekli olan etüt, sondaj, plan ve projeleri tamamlayarak ihale işlemleri gerçekleştirildi.
- Yerleşke planlarını hazırlamak ve bu planlarla ilgili imar planı, imar tadilatı gibi değişiklikleri yapıldı.
- Üniversitenin kalorifer tesisatlarının ve kazan dairelerinin, soğuk oda, havalandırma ve iklimlendirme sistemlerinin, telefon santrallerinin ve jeneratörlerin bakım onarımla ilgili her türlü iş ve işlemleri yapıldı.
- Bina, tesis ve sistemlerin periyodik bakımlarını takip etmek ve gerekli onarımları yapıldı.
- Yol, kaldırım vb. ulaştırma ile ilgili bakım ve onarımlar gerçekleştirildi, gerekli tabela, işaret ve isimlikleri ilave edildi.
- Sivil Savunma Uzmanlığı ile ilgili iş ve işlemleri yürütüldü.
- Engelsiz Kampüs Birimi koordinasyonunda daha ulaşılabilir kampüs için çalışmalar yapıldı.

## II-AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Üniversitemiz stratejik planına paralel olarak oluşturulan ve yürürlüğe giren stratejik planımız doğrultusunda yıllık dönemde yapılan faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, önceden belirlenmiş kıstaslara uygun olarak devam etmiştir. Üniversitemiz Stratejik Planı Doğrultusunda Eğitim-öğretim kalitesini artırmak uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak adına fiziki mekânların iyileştirilmesini sağlamak; Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek adına laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi; sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırmak; Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek adına fiziki mekânların geliştirilmesi için teknik çalışmalar yapmak; Temel hedefleri gözetilerek gerekli yapım, bakım ve onarım yapılmasına ilişkin faaliyetler sürdürülmüştür.

#### • İdarenin Amaçları

- **Amaç-1:** Üniversitemiz Stratejik Planı Doğrultusunda Eğitim-öğretim kalitesini artırmak uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak adına fiziki mekânların iyileştirilmesini sağlamak
- **Amaç-2:** Üniversitemiz Stratejik Planı Doğrultusunda nitelikli ve katma değeri yüksek araştırmageliştirme çalışmaları yürütmek adına laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi
- **Amaç-3:** Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırmak
- **Amaç-4:** Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek adına fiziki mekânların geliştirilmesi için teknik çalışmalar yapmak

#### • İdarenin Hedefleri

- **Hedef-1.1:** Eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere öğrenme ortamları ve kaynaklarının fiziki altyapılarının geliştirilmesi
- **Hedef-2.1:** Araştırma-geliştirme çalışmaları için laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi, gerekli tadilat, onarım ve modernizasyon işleri yatırım tutarının en az %20 artırılması
- **Hedef-3.1:** Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak ve çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetlere destek vermek için yapılan fiziki düzenlemelerin artırılması
- **Hedef-4.1:** Kurumsallaşmayı güçlendirecek bilgi teknolojileri ve fiziki altyapıyı güçlendirmeye yönelik yatırımların en az %10 artırılması

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Üniversitemizin idari ve mali politikası gereği daire başkanlıklarına ayrılmış bütçe bulunmamaktadır. Bütçe ayrılmış olsa bile bu bütçeyi idare edebilecek yetkili birim bulunmamaktadır. Birimimize ait harcamalar, diğer birimlerde de olduğu gibi Üniversitemizin genel bütçesinden, üniversite yönetiminin onayı ile yapılmaktadır.

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A- Üstünlükler**

- ❖ Daire Başkanlığımızın, kampüsümüzdeki tüm projeleri ve uygulamaları kendi bünyesindeki sınırlı sayıdaki elemanın gayretli çalışmaları ile çözümlenmesi başarımızın göstergesi durumundadır. Üniversitemizin belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda Üniversite Üst Yönetimi ve Mütevelli Heyeti ile tüm iletişim kanallarının açık olarak uyumlu bir şekilde çalışma ortamının oluşması üstünlüklerimiz olarak belirtilebilir.

#### **B- Zayıflıklar**

- ❖ Teknik personel yetersizliği, Beden işçisi olarak kullanılan personelin yaş ortalamasının yüksek oluşu, Arıza bildirimlerinde elektronik sistemleri yeterli olarak kullanamayışımız, gerekli araç ve ekipman eksikliği, ortak bir malzeme deposu olmaması ve bundan dolayı malzemelerin dağınık olması, üniversite politikamız gereği birimimize ait bütçenin olmamasından dolayı malzeme tedarikinin gecikmesi zayıf yönler arasındadır.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversitemiz idari politikasına uygun olarak belirlenen hedeflere ulaşmak ve vakıf kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılması adına nitelikli teknik personele ihtiyaç duyulmaktadır. Başkanlığımız gibi dönemsel olarak çok yoğun çalışılan; teknik bilgi ve becerinin önemli faktör olduğu birimlerde nitelikli projeler üretebilmek için gerekli olan en önemli girdinin nitelikli insan gücü olduğu açıktır. Bu bağlamda Başkanlığımız teknik personel kadrosunun güçlendirilmesi yerinde olacaktır. Son olarak, Başkanlığımızda mevcut personelin mesleki bilgi ve deneyiminin artırılması, personel gelişiminin ve verimliliğinin artırılması için Üniversitemiz bünyesinde veya dış kaynak kullanımı ile kurs, seminer, eğitim vb. faaliyetlerin düzenlenmesi ve yurt içi, yurt dışı teknik geziler planlanması; bu konuda Başkanlığımıza ilgili birimlerce destek olunmasının, faydalı olacağı düşünülmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İdari birim yöneticisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Birimimce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, birim yöneticisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31.01.2023/Kayseri

Ahmet HASDAL  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.