

KURUMSAL İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM SEMİNERİ

SÜRÜM 3.2. İLE GELEN DEĞİŞİKLİKLER

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Kılavuz Güncellemeleri



- Güncellemeler tamamlanarak YÖKAK resmi web sayfasında yayımlanmıştır.
- Bu konuda ilerleyen sunumlarda detaylı bilgi paylaşılacaktır.

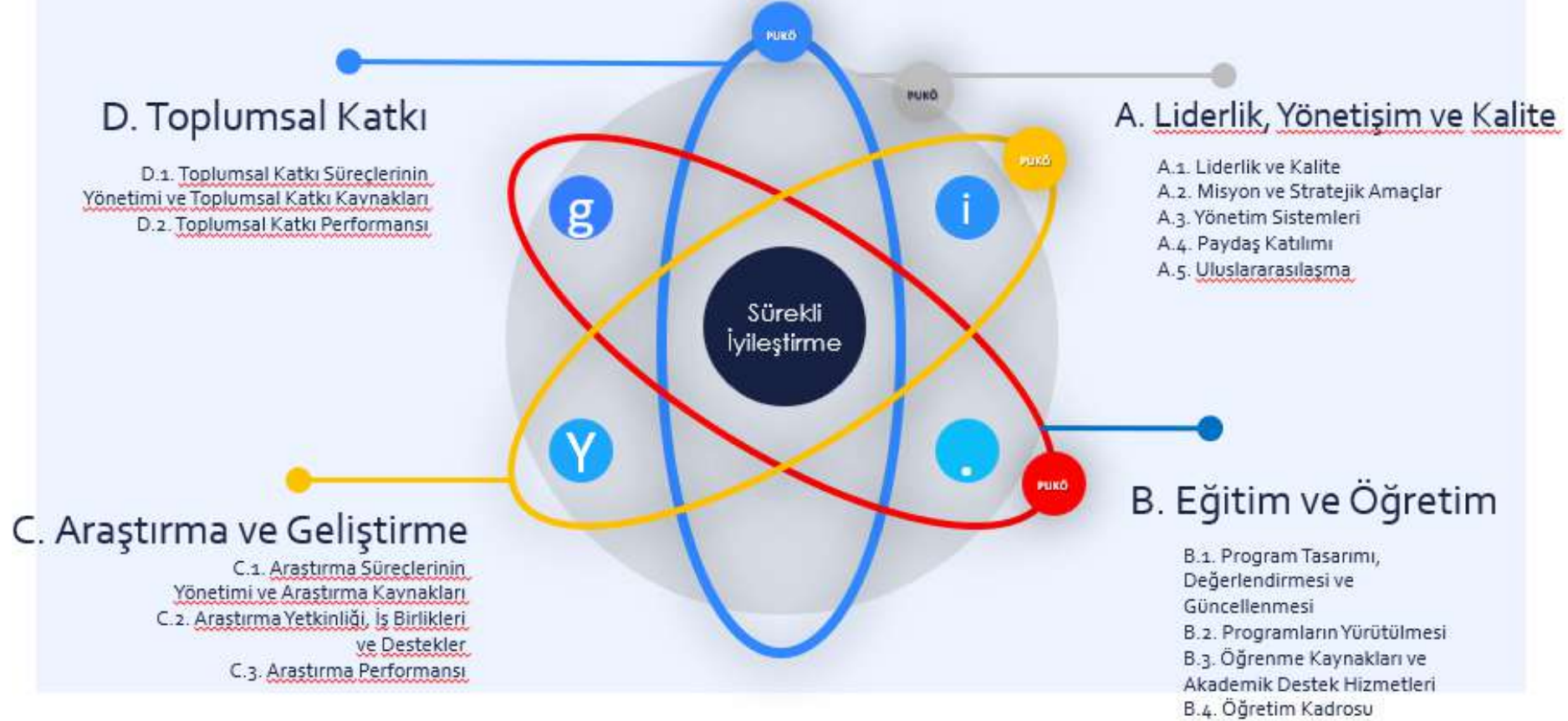


- **2024 yılı için GÜNCELLEME olacaktır.**
- KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 rubrik kısmında yapılan düzenlemeler yansıtılacaktır.
- Değerlendirme programlarına ilişkin güncellemeler yapılacaktır.



Değişmemiştir.

YÖKAK Ölçütleri



KİDR'lerde sık karşılaşılan problemler – 2022 Durum Raporu

Sık Karşılaşılan Problem	Yaygınlığı (%)
4 olgunluk düzeyinde izleme ve/veya iyileştirme çalışmalarının kanıt/açıklamalarla desteklenmemesi	70,9
KGBR ve İzleme raporunda belirtilen iyileşmeye açık alanlara yönelik yapılan çalışmaların tamamlanamamış olması/açıklanmaması	69,6
Kanıtların açıklamaları destekleyici yönde kapsayıcı olmaması/yetersizliği	64,8
Kalite komisyonunun çalışmalarında izleme ve değerlendirmenin nasıl yapıldığına ve bunların sonucunda gerçekleşen iyileştirmelere ilişkin somut kanıtlar/açıklamaların eksikliği	39,1
Kalite komisyonunun çalışmaları hakkında açıklamaların yetersizliği	26,1
5 olgunluk düzeyinin PUKÖ basamaklarının kanıt/açıklamalarla desteklenmemesi	25,2

KİDR'lerde sık karşılaşılan problemler – 2022 Durum Raporu

KİDR'lerde karşılaşılan en yaygın problemin 4 olgunluk düzeyi tercihinden kaynaklandığı görülmektedir.

Özellikle bazı temel hususları göz önünde bulundurulmalı ve kanıtlarla desteklenmeli:

- **3 olgunluk seviyesi tamamlanmış olması**, bir diğer deyişle alt ölçüt uygulamalarının kurum geneline yayılmış olması,
- **Sistemik izleme ve değerlendirmelerin yapılması, sonuçların analiz edildiği ve paydaşlarla birlikte değerlendirildiğinin kanıtlarının** (analiz raporları, kullanılan anket soruları, sonuçları vb.) sunulması,
- **Paydaş görüşlerinin** karar alma mekanizmalarına yansıtılması.

KİDR Puanları

Ana Başlıklar	KİDR Puanı	Geri Bildirim Puanı	Değişim (%)
Liderlik, Yönetim ve Kalite	238,68	202,72	15,07
Eğitim ve Öğretim	311,04	269,04	13,50
Araştırma ve Geliştirme	158,40	135,28	14,60
Toplumsal Katkı	78,08	67,20	13,93
Toplam Puan	786,20	673,60	14,32

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu 3.2 (YENİ)



EK.2 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU

1
Genel Beklentiler

2
KİDR Yazım Biçimi

3
Kanıt Kullanımı



1 . Genel Beklentiler

1 KİDR yazımında gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, **açık ve anlaşılır kanıtlar** ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir. Bu nedenle, KİDR metni **en fazla 80 sayfa** olacak şekilde planlanmalıdır.

2 KİDR yazımında kullanılan metin dili **kısa ve öz** olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır

3 Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse **raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalı** veya **belirli sayfa numaralarına yönlendirme** yapılmalıdır.

4 Belirli zorunlu kısımlar dışında, önceki yılın KİDR'i tekrar edilmemelidir. Gerekirse **bulunulmalıdır.** Kurum genel bilgileri
Miyon/vizyon
Vb.

5 Kurum, önceki yıllarda YÖKAK değerlendirmesinden geçmiş ise, değerlendirme raporları baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler KİDR'de yer almalıdır.

6 Kanıtlar içinde yer alan metinler, KİDR metninde birebir **tekrarlanmamalıdır**

2. KİDR Yazım Biçimi

Amaç: Kurumların KİDR'leri arasında ortak bir standart belirleyerek hem kurum hem de okuyucular açısından kolaylık sağlamaktır.

Format ve Stil Kuralları

KANIT BAŞLIKLARININ YAZIMI

KİDR raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki yazım kuralları geçerlidir.

Raporda Geçen	Format ve Stil Kuralları
Ana Başlıklar ve Ölçüt Başlıkları	Times New Roman, 14 pt., kalın (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Alt Ölçüt başlıkları	Times New Roman, 12 pt., kalın. [Kılavuz ölçüt numaralandırılmasıyla birlikte kurum tarafından yazılacak: Örneğin A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar]
Diğer Başlıklar	Metin içinde ihtiyaç duyulduğunda kullanılan alt ölçüt başlığı dışında kalan başlıklar için <i>italik, kalın, 12 punto</i> yazı stili kullanınız. Bu başlıklarda numaralandırma <u>kullanmayınız.</u>
Gövde Metni	Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı
Başlık-Satır arası/ paragraflar arası	1,5 satır aralığı kullanınız.
Sayfa numaraları	Alt bilgi kısmında ortaya gelecek şekilde yazılır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kenar Boşlukları	Sayfada sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)

Kanıt Başlıklarının Yazımı

1. Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
2. Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
3. Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyini yazınız.

Örneğin;

(4)A.3.1.1.kanıtın_adi
└───> 4 olgunluk düzeyini ifade eder

(2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adi
└───> 2 ve 3 olgunluk düzeylerini ifade eder

4. Kanıt adı yazılırken, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

Örneğin;

(3)A.3.1.1.kanıtın_adi
└───> kanıt sayısı
└───> ilgili alt ölçüt
└───> olgunluk düzeyi

KANIT BAŞLIKLARININ YAZIMI

(4)A.3.1.1.kanıtın_adı



örnek

(2)A.3.2.1.hizmet_içi_eğitim_yönetmeliđi.pdf
(4)B.1.3.9.fen_fakültesi_anket_sonuçları.pdf

KANIT BAŞLIKLARININ YAZIMI

(4)A.3.1.1.kanıtın_adı

4 Olgunluk düzeyini ifade eder

(3)(4)A.3.1.1.kanıtın_adı

3 ve 4 Olgunluk düzeylerini ifade eder

Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyi yazılmalıdır.

örnek

(2)(3)A.3.2.1.hizmet_içi_eğitim_yönetmeliđi_ve_uygulama_örnekleri.pdf

(3)(4)B.1.3.9.mimarlık_fakültesi_anket_formu_ve_sonuçları.pdf

örnek

Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir **(B.1.1.1.)**. Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir **(B.1.1.2.)**. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır **(B.1.1.3.)(B.1.1.4.)**. Bu çerçevede müfredat geliştirme çalışmaları, Bologna süreci ile birlikte bütün programların ders amacı, ders öğrenme çıktıları, program çıktıları TYYÇ ile ilişkilendirilmiş olup, ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncellenmiştir **(B.1.1.5.)**.

Olgunluk düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

(2)**B.1.1.1.**Eğitim_öğretim_programları_tasarımı_ve_onayı_yönergesi.pdf

(3)**B.1.1.2.**Müfredat_ve_ders_ekleme_formu.pdf

(3)**B.1.1.3.**Öğrenme_çıktıları_program_yeterlilikleri_eşleştirmesi.pdf

(4)**B.1.1.4.**Öğrenci_memnuniyet_anketi_sonuçları.pdf

(4)**B.1.1.5.**Fakültelere_ait_güncellenmiş_müfredatlar.pdf



3. Kanıt Kullanımı

- **Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.**

Örnek (metin içerisinde): Paydaş analizi ile paydaşlar belirlenerek görüş ve önerileri alınarak amaç ve hedeflere yansıtılmıştır (UzayÜni 2022-2026 Stratejik Planı, sayfa 57).

- **Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.**

Örnek (metin içerisinde): A.1.2.4.Yönetim_toplantısı.jpeg **X**

3. Kanıt Kullanımı

- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.

KİDR ÖRNEK ÇALIŞMASI

2 Olgunluk Düzeyi

Uzay Üniversitesi bünyesinde yer alan gerek lisans gerekse lisansüstü tüm programların amaç ve öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu bir şekilde tasarlanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanıp kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Üniversite genelinde gerek eğitim amaçlarının belirlenmesi gerekse eğitim programlarının tasarımı sürecinde tüm ilgili paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasına ve bu sürece aktif katılımlarının sağlanmasına önem verilmektedir.

Olgunluk düzeyi: Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Örnek Kanıt: Egitim_ogretim_programlari_tasarimi_ve_onayi_yonergesi.pdf

Örnek Kanıt: Egitim_komisyonu_calisma_yonergesi.pdf

Örnek Kanıt: 2023-2024_egitim_ogretim_yili_akademik_takvimi.pdf

Örnek Kanıt: Danisma_kurulu_toplantisi.jpeg

Sadece toplantıya ait resim dosyası yerleştirmek yeterli görülmemekte; o toplantıda alınan kararlar belirtilmelidir.

Kurum Tarafından Belirlenen (3 olgunluk düzeyi) Programların Tasarımı ve Onayı Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir

YÖKAK Geri Bildirim (2 olgunluk düzeyi) Programların Tasarımı ve Onayı Olgunluk Düzeyi: Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır

3 Olgunluk Düzeyi

Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir. Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır. Üniversitemiz, Bologna süreci ile birlikte bütün programlarında ders amacı, ders öğrenme çıktıları, program çıktıları TYÇ ile ilişkilendirilmiştir.

Olgunluk düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıt: Egitim_ogretim_programlari_tasarimi_ve_onayi_yonergesi.pdf

Örnek Kanıt: Egitim_komisyonu_calisma_yonergesi.pdf

Örnek Kanıt: 2023-2024_egitim_ogretim_yili_akademik_takvimi.pdf

Örnek Kanıt: Mufredat_ve_ders_ekleme_formu.pdf

Tanımlı süreçler mevcut,
Takvime yer verilmiş ancak
paydaşlarla izlendiğini
kanıtlar belge
bulunmamaktadır.

Kurum Tarafından Belirlenen (4 olgunluk düzeyi) Programların Tasarımı ve Onayı Olgunluk Düzeyi: Süreçler sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

YÖKAK Geri Bildirim (3 olgunluk düzeyi) Programların Tasarımı ve Onayı Olgunluk Düzeyi: Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

4 Olgunluk Düzeyi

Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir. Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır. Bu çerçevede müfredat geliştirme çalışmaları, Bologna süreci ile birlikte bütün programların ders amacı, ders öğrenme çıktıları, program çıktıları TYÇ ile ilişkilendirilmiş olup, ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncellenmiştir.

Olgunluk düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıt: Egitim_ogretim_programlari_tasarimi_ve_onayi_yonergesi.pdf

Örnek Kanıt: Mufredat_ve_ders_ekleme_formu.pdf

Örnek Kanıt: Ogrenme_ciktilari_program_yeterlilikleri_eslestirmesi.pdf

Örnek Kanıt: Ogrenci_memnuniyet_anketi_analizi.pdf

Örnek Kanıt: Fakultelere_ait_guncellenmis_mufredatlar.pdf

Kurum Tarafından Belirlenen (4 olgunluk düzeyi) Programların Tasarımı ve Onayı Olgunluk Düzeyi:
Süreçler sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

YÖKAK 2024 Takvimi

Kurumların KİDR'lerinin yazımı ve YÖKAK'a gönderimi 1 Ocak 2024 – 31 Mart 2024

Kurumların Performans gösterge girişleri Mart – Mayıs 2024

→ *Resmi yazı kurumlarımıza iletilecektir.*

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA TAKVİMİ

ALT KOMİSYONLARIN YAZIM SÜRECİNİ TAMAMLAMASI	01 MART 2024
KALİTE KOMİSYONUNUN SENATOYA SUNMAK ÜZERE KARAR ALMASI	21 MART 2004
SENATODA GÖRÜŞÜLME SÜRECİNİN TAMAMLANMASI	25-29 MART 2024
KIDR SİSTEME YÜKLENMESİ	29 MART 2024

YÖKAK-ÜNİVERSİTE KALİTE TEMSİLCİLERİ İLE TOPLANTI

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlama süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik

Her Çarşamba günü 10:00-12:00 saatleri arasında

Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının sorularının cevaplandırılacağı toplantı düzenlenecektir.

Toplantı sırasında cevaplandırılmasını istediğiniz soruları iletebilmemiz için bize gönderebilirsiniz.

ÖNEMLİ HUSUSLAR

Olgunluk düzeyleri belirlenirken dikkatli olunmalı.

KIDR Yeni Sürümünde EK 2 KIDR yazım kılavuzu ilave edilmiştir.

KIDR en fazla 80 sayfa olmalı.

Geçtiğimiz yıllarda yer alan bilgiler yeniden yazılmamalı.

Kanıtlardaki ifadelere sayfa numaraları ile atıf yapılmalı.

Kanıt içerisindeki metin olduğu gibi rapora aktarılmamalı.

Değerlendirme raporlarında yer alan gelişmeye açık yönlere yönelik iyileştirmeler belirtilmeli.

Mümkün oldukça resim dosyalarının kullanımından kaçınılmalı.

KVKK'ya aykırı hükümlere dikkat edilmeli.

SORULAR İÇİN...

DR. ÖĞR.ÜYESİ GÜLÇİN CANBULUT
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRÜ
DAHİLİ : 2352



**DİNLEDİĞİNİZ
İÇİN
TEŞEKKÜR
EDERİM.**