



KURUMSAL
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(KIDR)
HAZIRLAMA SÜRECİ

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Kurumsal İ Değerlendirme Raporu (KİDR)

KİDR'nin amacı, kurumun kendi **güçlü** ve **gelişmeye açık yönlerini** tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.

Kuruma ait KİDR, kurumun **öz değerlendirme çalışmalarının** en önemli çıktısıdır.

Kurumun beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek değerlendirme sürecinde de esas alınmak üzere, kurum tarafından her yıl hazırlanır.

Kurumsal İ Değerlendirme Raporları (KIDR)

Akademik birimlerden
Bölüm Öz Değerlendirme
Raporları (ÖDR)

İdari birimlerden
İdari Birim Faaliyet
Raporları

YÖKAK
Göstergeleri

Stratejik Plan
2020-2023
Dönemi
Göstergeleri

Stratejik Plan
2024-2028
Dönemi
Göstergeleri

Kalite Alt
Komisyon
Başkanlıkları
Tarafından Talep
Edilen Göstergeler

YÖKAK Göstergeleri

1. Kuruma Ait Bilgiler
2. Kalite Güvence Sistemi
3. Eğitim Ve Öğretim
4. Araştırma Ve Geliştirme
5. Toplumsal Katkı

YÖKAK Performans Göstergeleri	Nerden	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
1- Fakülte Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Fakülte sayısını ifade etmektedir.
2- Enstitü Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Enstitü sayısını ifade etmektedir.
3- Yüksekokul Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksekokul sayısını ifade etmektedir.
4- Meslek Yüksekokulu Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif MYO sayısını ifade etmektedir.
5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Araştırma ve Uygulama Merkezi sayısını ifade etmektedir.
2. Kalite Güvence Sistemi		
*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir.
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz.
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	-> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 şeklinde değil 64 olarak giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri ıretilirsiniz
3. Eğitim Ve Öğretim		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	KURUM	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. [1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5]
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.

STRATEJİK PLAN GÖSTERGELERİ

STRATEJİK PLAN 2020-2023 DÖNEMİ GÖSTERGELERİ

42
Stratejik Hedef

79 Performans
Göstergesi

STRATEJİK PLAN 2024-2028 DÖNEMİ GÖSTERGELERİ

12
Stratejik Hedef

49 Performans
Göstergesi

Kalite Alt Komisyon Başkanlıkları Tarafından Talep Edilen Göstergeler

Kurumsal iç değerlendirme raporunun yazımı aşamasında Kalite Komisyonu

Liderlik, yönetim ve kalite

Eğitim- öğretim

Araştırma-geliştirme

Toplumsal katkı

alt komisyonlarının talep ettiği göstergeler

Soru	Kime Sorulacak	Kanıt
2022 Yılı Ar-Ge Bütçesi	İdari ve Mali İşler D. Bşk.	Sadece Sayı
2022 yılında kütüphane geliştirme amacıyla kullanılan kaynak tutarı	İdari ve Mali İşler D. Bşk.	Sadece Sayı
2022 yılında yeni kurulan laboratuvar bilgileri	Rektörlük	Liste Kanıtı
2022 yılı itibarı ile sahip olunan laboratuvar bilgileri	Rektörlük	Liste Kanıtı
2022 yılı içerisinde BAP Birimi tarafından desteklenen proje bilgileri	BAP Koordinatörlüğü	Araştırmacıların adı ve soyadı Proje başlığı
2022 yılı içerisinde BAP Birimi tarafından sağlanan toplam destek miktarı	BAP Koordinatörlüğü	Sadece Sayı
Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklara ilişkin kanıtlar (Kamu veya öz)	Akademik Birimler	Bölüm adı İş birliği yapılan kurum kuruluş İşbirliği kapsamı
Doktora sırasında ve sonrasında herhangi bir gerekçe ile yurt içi ve yurt dışında gö	Personel Daire Başkanlığı	Adı Soyadı Bölümü
Doktora sırası ve sonrası araştırma veya proje amaçlı NNY bünyesinde dışarıdan	Personel Daire Başkanlığı	Adı Soyadı Bölümü
2022 yılında Üniversite bünyesinde işe alınan NNY mezun bilgileri	Personel Daire Başkanlığı	Adı Soyadı Mezun olduğu Bölüm
Doktora eğitimi sürecinde ürettiği projesi desteklenen doktora öğrencilerine ilişkin	Enstitüler	Adı soyadı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon.....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C. Birime İlişkin Bilgiler	6
1. Örgüt Yapısı	6
2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
3. İnsan Kaynakları	7
4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	8
5. Sunulan Hizmetler.....	8
II-AMAÇ ve HEDEFLER	9
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	9
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	9
A- Performans Bilgileri.....	9
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
A- Üstünlükler	13
B- Zayıflıklar	13
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	13



NUH NACI YAZGAN ÜNİVERSİTESİ

BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2022 BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2023
Kayseri

İdari Birim Faaliyet Raporları

İdari birimlerle ilgili, genel bilgiler, stratejik planda birimi ilgilendiren amaç ve hedeflere ulaşma/ulaşamama durumları, ilgili yılda gerçekleştirilen faaliyetleri içerir.

Birim Adı

Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı

GÜÇLÜ YÖNLER

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

belirtilmelidir.

Bölüm Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR)

Bölümlerin, Üniversitenin

- misyon ve hedefleriyle ilişkili yönetim süreçlerini;
- kalite güvencesi mekanizmaları ile izleme ve iyileştirme çalışmalarını içerecek şekilde hazırlamış olduğu bir öz değerlendirme raporudur.

.....
BÖLÜMÜ/ANABİLİM DALI
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU

Birimlerden Beklenenler

ÖDR’de birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda birimin:

- **Kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi** süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birim genelinde ve süreçler bazında **izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği**,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine **paydaş katılımının ve kapsayıcılığın** nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde **güçlü ve iyileşmeye açık alanların** neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin **nedenleri**,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde **sürdürülebilirliği** nasıl sağlayacağı.

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlaması beklenmektedir.

ÖLÇÜT	ALT ÖLÇÜTLER	ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
A.1 Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	
	A.1.2. Liderlik	
	A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	
	A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	
	A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	
	A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	
	A.2.3. Performans yönetimi	
A.3 Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	
	A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	
	A.3.3. Finansal yönetim	
	A.3.4. Süreç yönetimi	
A.4 Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	+
	A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	+
	A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	
A.5 Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	
	A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	
	A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	
B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	+
	B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	+
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	+
	B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	+
	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	+
	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	+

B.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	+
	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	+
	B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	+
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	
B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	+
	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	+
	B.3.3. Tesis ve altyapılar	
	B.3.4. Dezavantajlı gruplar	
	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	+
B.4 Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	
C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	
	C.1.2. İç ve dış kaynaklar	+
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	+
C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	+
	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	+
C.3 Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	
	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	+
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	+
	D.1.2. Kaynaklar	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	+

Bu başlıklara ilave olarak **SONUÇ ve DEĞERLENDİRME** bölümünde, her bir birim tarafından

GÜÇLÜ YÖNLER

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

belirtilmelidir.

Lütfen Dikkat



ÖDR'ler, Bölüm Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmalı

Bölüm Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, İdari Birim Faaliyet Raporu Şablonu esas alınmalı, farklı formatta rapor gönderilmemeli

«Birimimizin tanımlanmış bir paydaş listesi bulunmaktadır.», «bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır», «birimimizde söz konusu sistem bulunmaktadır» şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verilmeli, tek cümlelik ifadelerden kaçınılmalı

Kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara raporda kanıtları ile yer verilmeli

TARİH**AÇIKLAMA****27.12.2023**

- KİDR Hazırlama Kılavuzu çerçevesinde Öz Değerlendirme Raporu ve Birim Faaliyet Raporlarının hazırlama ilkelerine yönelik birimlerle toplantı

22.01.2024

- Üniversite portal bilgi sistemi üzerinden Stratejik Plan Göstergeleri, YÖKAK Göstergeleri, Alt Komisyonların Talep Etmiş Olduğu Göstergelerin yetkililer tarafından sisteme girilmesi.

22.01.2024

- Akademik birim kalite komisyonları tarafından hazırlanan ÖDR ve eklerinin Kalite Koordinatörlüğüne iletilmesi.
- İdari Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanarak Kalite Koordinatörlüğüne iletilmesi

26.01.2024

- İletilen raporların Kalite Koordinatörlüğü tarafından incelenmesi ve gerekli hususlarla ilgili akademik birimlerden yeniden görüş alınması.

Faydalı Belgeler

YÖKAK Değerlendirme Programları Kılavuzu (sürüm 3.1.1)

YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri (sürüm 3.1)

YÖKAK Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

Öz Değerlendirme Raporu Yazım Kılavuzu

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kurumsal İç Değerlendirme Raporları (2016-2022 yılları)

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2020-2023 Dönemi Stratejik Plan Değerlendirme Raporları

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2019 Yılı YÖKAK Kurumsal Geri Bildirim Raporu

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2022 Yılı YÖKAK Kurumsal İzleme Raporu



**KATILIMINIZ VE
SABIRLA
DİNLEDİĞİNİZ İÇİN
TEŞEKKÜR EDERİM.**

SORULAR İÇİN...

DR. ÖĞR.ÜYESİ GÜLÇİN CANBULUT
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

DAHİLİ : 2352

elektronik posta: gcanbulut@nny.edu.tr