



GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK BELGESİ

Birim Adı	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Üst Yönetici/ Yöneticileri	Daire Başkanı
Astlar	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Memuru
Yetki Devri/Vekâlet	Daire Başkanı, görevde olmadığı dönemlerde yazılı olarak vekâlet edecek personeli Genel Sekreter onayı ile belirler. Yetki devri, kapsam, süre ve sorumluluklar açısından açık şekilde tanımlanır.
Görev Alanı	Üniversitenin iç ve dış iletişim faaliyetlerini planlamak ve yürütmek. Basın ve medya ilişkilerini yönetmek, halkla ilişkiler stratejileri geliştirmek. Kurumsal imajın oluşturulması ve sürdürülmesini sağlamak. Tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.
Temel Görev ve Sorumluluklar	- Düzenlenen spor, kültür, sanat, eğitim ve hizmetleri gibi etkinlikler ile ilgili kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla basın kuruluşlarına, yayın organlarında yayınlanması için basın bültenleri hazırlamak. - Basın kuruluşlarının yayın organlarında Üniversitemiz ile ilgili çıkan günlük haber ve yayınları takip etmek. - Üniversitemiz ile ilgili basında çıkan haberleri tasnif ederek, Rektörlük makamını bilgilendirmek. -Rektörün veya Üniversitemizde görevli akademisyenlerin basın kuruluşları ile iletişimini sağlamak. -Basın toplantılarına basın mensuplarını davet etmek. - Düzenlenen etkinliklerle ilgili gerekli duyuruların Üniversitemizin WEB sitesinde ve resmi sosyal medya hesaplarında yayınlanmasını sağlamak. - Tanıtım amaçlı katalog, broşür ve afişlerin hazırlanmasını veya hazırlatılmasını sağlamak. - Gerçekleştirilen faaliyetleri yerinde takip etmek, grafik, tasarım işlerinin yapılması ve dağıtım ve yayımlanmasını sağlar. - Rektörlük, Dekanlık ve birimler tarafından düzenlenen açılış ve mezuniyet törenleri, konferans, panel, seminer, sempozyum, toplantı, konser, şölen gibi faaliyetlerin organize edilmesine destek vermek, gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak. -Üniversite adaylarına Üniversitemizin daha iyi tanıtılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek. - Üniversite adaylarına ve rehberlik öğretmenlerine Üniversitemizi tanıtmak, eğitim olanaklarını öğrenmek amacıyla istenen katalog, broşür gibi tanıtım metaryallerinin ulaştırılmasını sağlamak. - Üniversitemize gelen lise öğrenci gruplarına rehberlik etmek, ziyaretçilerin talebi doğrultusunda ilgili programlardan akademisyenlerin de bulunduğu tanıtım programları düzenlemek. - Amirilerince verilecek benzeri görevleri yapmak.

Yasal Dayanaklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği 5187 Sayılı Basın Kanunu Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) İlgili Sair Kanun ve Yönetmelikler Nuh Naci Yazgan Üniversitenin iç yönetmelikleri, yönergeleri, mali prosedürleri ve esasları
-------------------------	---