



GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK BELGESİ

Birim Adı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Bilgi İşlem Daire Başkanı
Üst Yönetici/ Yöneticileri	Rektör Rektör Yardımcıları Genel Sekreter
Astlar	Sistem Yöneticileri Ağ ve Güvenlik Uzmanları Yazılım Geliştiriciler Destek ve Teknik Servis Personeli Veri Tabanı Yöneticileri Web ve İçerik Yöneticileri Kullanıcı Destek Birimi Personeli
Yetki Devri/Vekâlet	Daire Başkanı, yokluğunda vekalet edecek personeli yazılı olarak Genel Sekreter onayıyla belirler. Yetki devri kapsam, süre ve sorumluluklar açık şekilde belirlenir.
Görev Alanı	Üniversitenin bilgi teknolojileri altyapısının kurulması, işletilmesi, bakım ve destek hizmetlerinin yürütülmesi. Akademik ve idari birimlere bilişim desteği sağlanması. Yazılım, donanım ve iletişim sistemlerinin yönetimi.
Temel Görev ve Sorumluluklar	Üniversitenin ağ altyapısı, sunucular, veri merkezleri ve internet bağlantılarının sürekliliğini sağlamak. Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının belirlenmesi, temini ve kurulumu. Veri güvenliği, yedekleme ve felaket kurtarma planlarının oluşturulması ve uygulanması. Kullanıcıların teknik destek taleplerini karşılamak, eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek. Web sayfası ve diğer dijital platformların güncellenmesi ve yönetimi. Yeni teknolojik gelişmelerin takibi ve üniversiteye entegrasyonu. Bilgi işlem politikaları ve prosedürlerini oluşturmak, uygulanmasını denetlemek. Üniversite içi yazılım projelerinin geliştirilmesini koordine etmek. Kullanıcı erişim ve yetkilendirme süreçlerini yönetmek.
Yasal Dayanaklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Üniversitenin bilgi güvenliği ve bilişim sistemleri politikaları