



GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK BELGESİ

Birim Adı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Nöbetçi Amir
Üst Yönetici/ Yöneticileri	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı/ Güvenlik Müdürü
Astlar	Yok
Yetki Devri/Vekâlet	Görevde bulunmadığı dönemlerde, yazılı olarak belirleyeceği ve Güvenlik Müdürünün ve Daire Başkanının onaylayacağı bir personele görevlerini devredebilir. Devredilen yetki ve sorumluluklar yazılı ve süreli olur.
Görev Alanı	Sorumlu olduğu gece mesai saatlerinde Üniversitenin tüm yerleşkeleri, giriş-çıkış noktaları, bina içi ve çevresi ile öğrenci, personel ve ziyaretçilerin bulunduğu alanlarda can ve mal güvenliğini sağlamak. Güvenlik hizmetlerini koordine etmek ve özel güvenlik görevlilerini denetlenmek.
Temel Görev ve Sorumluluklar	- Gece vardiyasında görevli güvenlik personelinin yönetimini sağlamak. - Olaylara ilk müdahaleyi yapmak ve raporlamak. - Gece devriye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak. - Acil durum prosedürlerini uygulamak ve yönlendirmek. - Sabah mesaiye rapor sunmak üzere gece gelişmelerini belgelemek. - Olası riskleri analiz ederek gerekli önlemleri almak. - Olay anında üst amirlerine ve kolluk kuvvetlerine bilgi vermek, olay yerinin güvenliğini sağlamak. - Kamera izleme sistemleriyle kampüsün izlenmesini sağlamak. - Acil durum, yangın, doğal afet gibi olaylarda tahliye ve güvenlik prosedürlerini diğer birimlerle koordineli bir şekilde uygulamak. - Üniversite etkinliklerinde (mezuniyet, konferans, tören, sınav vb.) güvenlik önlemleri almak ve düzeni sağlamak. - Görev alanı ve üniversite güvenliği ile ilgili üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
Yasal Dayanaklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği İlgili Sair Kanun ve Yönetmelikler Nuh Naci Yazgan Üniversitenin iç yönetmelikleri, yönergeleri, mali prosedürleri ve esasları