



GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK BELGESİ

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Üst Yönetici/ Yöneticileri	Rektör Rektör Yardımcıları Genel Sekreter
Astlar	Kayıt-Kabul Birimi Personeli Mezuniyet ve Diploma İşlemleri Sorumluları Not İşlemleri ve Transkript Hazırlama Personeli Yatay ve Dikey Geçiş İşlemleri Görevlileri Öğrenci Belgesi, Kimlik, Askerlik ve İstatistik Birimi Personeli Uluslararası Öğrenci İşleri Sorumluları (varsa) Diğer büro personeli ve öğrenci işleri destek personeli
Yetki Devri/Vekâlet	Daire Başkanı, görev başında bulunmadığı durumlarda yerine vekâlet edecek sorumlu personeli yazılı olarak bildirir. Bu vekâlet Genel Sekreterin onayı ile geçerli olur. Yetki devri, belirli işlem, süre ve kapsamla sınırlandırılır. Yetki devredilen personel sorumlulukları üstlenmiş olur.
Görev Alanı	Öğrencilerin üniversiteye kabulünden mezuniyetine kadar olan tüm akademik-idari süreçlerin kayıt altına alınması, yürütülmesi ve raporlanmasından sorumludur. Bilgi sistemlerinin güncellenmesi ve akademik takvime uygun olarak tüm işlemlerin zamanında yapılması temel görev alanıdır.
Temel Görev ve Sorumluluklar	Yeni kayıt, kayıt yenileme, ders seçimi, not girişleri, transkript, öğrenci belgesi, askerlik durum belgesi gibi tüm öğrenci işlemlerini yürütmek. Mezuniyet ve diploma işlemlerini zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun şekilde tamamlamak. Akademik takvim doğrultusunda öğrenci işlemlerini planlamak ve gerekli bilgilendirmeleri yapmak. Öğrenci bilgi sistemini yönetmek ve sistemsal verilerin doğru girilmesini sağlamak. Yatay/dikey geçiş, çift anadal ve yandal başvurularını almak, süreci yönetmek ve sonuçlandırmak. Ulusal ve uluslararası kurumlara yönelik öğrenci istatistiklerini hazırlamak ve raporlamak. Üniversitenin eğitim-öğretim politikalarına uygun olarak kurullara (Senato, Fakülte Kurulu vb.) öğrenci verileri sağlamak. Öğrenci dosyalarının düzenli arşivlenmesini ve gerektiğinde erişilebilir olmasını sağlamak. Tüm işlemlerin YÖK, ÖSYM ve ilgili kurumların mevzuatına uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
Yasal Dayanaklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (örnek alınan uygulamalar açısından) YÖK Mevzuatı ve Yükseköğretim Kurulu kararları

	ÖSYM, e-Devlet ve MERNİS entegrasyon düzenlemeleri Üniversitenin öğrenci işleri yönergeleri, akademik takvimleri ve yönetmelikleri
--	---