



T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE EL KİTABI

2026

İçindekiler

1. Kapsam	4
2. Atıf Yapılan Standard ve/veya Dokümanlar	5
3. Terimler ve Tarifler	6
4. Kuruluşun Bağlamı	7
4.1. Kuruluş ve Bağlamının Anlaşılması	7
4.1.1. Tarihçe.....	7
4.1.2. Kuruluş ve Yerleşim	11
4.2. İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerini Anlamak.....	12
4.3. Kalite Güvence Sisteminin Kapsamının Belirlenmesi.....	13
4.4. Kalite Güvence Sistemi ve Süreçler	13
5. Liderlik	15
5.1. Liderlik ve Taahhüt.....	15
5.1.1. Genel	15
5.1.2. Öğrenci Odaklılık	15
5.2. Politika.....	16
5.2.1. Kalite Politikasının Oluşturulması.....	17
5.2.2. Kalite Politikasının Duyurulması.....	17
5.3. Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	17
6. Planlama	19
6.1. Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri.....	19
6.2. Hedefler ve Planlama	19
7. Destekler	20
7.1. Kaynaklar.....	20
7.1.1. Genel	20
7.1.2. Kişiler.....	20
7.1.3. Altyapı.....	20
7.1.4. Proseslerin İşletilmesi İçin Ortam.....	21
7.1.5. Kaynakların İzlenmesi ve Ölçülmesi.....	21
7.1.6. Kurumsal Bilgi.....	21
7.2. Yeterlilik	22
7.3. Farkındalık.....	22
7.4. İletişim.....	22
7.5. Dokümante Edilmiş Bilgi.....	24
7.5.1. Genel	24
7.5.2. Oluşturma ve Güncelleme	24
7.5.3. Dokümante Edilmiş Bilginin Kontrolü.....	25

8.	Operasyon	26
8.1.	Operasyon Planlama ve Kontrol	26
8.2.	Ürün ve Hizmetler için Şartlar	27
8.2.1.	Paydaşlarla İletişim	27
8.2.2.	Eğitim Hizmetlerinde Gerekli Olan Şartların Belirlenmesi	28
8.2.3.	Eğitim Hizmetlerinde Gerekli Olan Şartların Gözden Geçirilmesi	28
8.2.4.	Eğitim Hizmetlerinde Gerekli Olan Şartların Değişmesi	29
8.3.	Ürün ve Hizmetlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi	29
8.4.	Dışarıdan Temin Edilen Proses, Ürün ve Hizmetlerin Kontrolü	29
8.5.	Üretim ve Hizmetin Sunumu	30
8.5.1.	Üretim ve Hizmet Sunumunun Kontrolü	30
8.5.2.	Tanımlama ve İzlenebilirlik	30
8.5.3.	Paydaşlara Ait Mülkiyet	31
8.5.4.	Muhafaza	31
8.5.5.	Mezuniyet Sonrası Faaliyetler	31
8.6.	Eğitim ve Öğretim Hizmet Sunumu	32
8.7.	Uygun Olmayan Çıktının Kontrolü	33
9.	Performans Değerlendirme	34
9.1.	İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme	34
9.1.1.	Genel	34
9.1.2.	Paydaş Memnuniyeti	34
9.1.3.	Analiz ve Değerlendirme	35
9.2.	Yönetimin Gözden Geçirmesi	35
9.2.1.	Genel	35
9.2.2.	Yönetimin Gözden Geçirmesi Girdileri	36
9.2.3.	Yönetimin Gözden Geçirmesi Çıktıları	36
10.	İyileştirme	37
10.1.	Genel	37
10.2.	Sürekli İyileştirme	37

1. Kapsam

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları altında tanımlanan tüm temel faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Sistem, üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak bütüncül bir kalite anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan Kalite El Kitabı, YÖKAK tarafından belirlenen değerlendirme ölçütleri doğrultusunda; kurumsal süreçlerin tanımlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların açık ve izlenebilir biçimde ortaya konulmasını amaçlamaktadır. Süreç yaklaşımı esas alınarak her bir faaliyet alanına ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış; kalite güvence döngüsünün (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) kurumsal düzeyde nasıl işletildiği açıklanmıştır. Böylece kalite yönetim sisteminin işleyişi iç ve dış paydaşlar açısından şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulmuştur.

Kalite güvence sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik tüm çalışmalar ulusal/uluslararası mevzuat hükümleri esas alınarak yürütülmektedir. Ayrıca kalite politikaları, hedefleri ve uygulamaları; kurumsal stratejik yönelimle ilişkilendirilmiş olup bu süreçlerde Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı temel referans doküman olarak dikkate alınmıştır.

Bu çerçevede üniversite, kalite güvencesini yalnızca belge ve süreç temelli bir yapı olarak değil; kurumsal öğrenmeyi, paydaş katılımını ve sürekli gelişimi destekleyen dinamik bir yönetim aracı olarak ele almaktadır.

2. Atıf Yapılan Standard ve/veya Dokümanlar

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite El Kitabı hazırlanması ve Kalite Güvence Sisteminin oluşturulmasında; TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, Türk Standartları, Yüksek Öğretim Kalite Kurulu ölçütleri ve ilgili kanunlar ile yönetmeliklerden faydalanılmıştır.

3. Terimler ve Tarifler

Bu El Kitabında yer alan;

NNYÜ: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi,

YÖK: Yükseköğretim Kurulu,

YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu,

KEK: Kalite El Kitabı,

KGS: Kalite Güvence Sistemi,

EBYS: Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi ifade eder.

4. Kuruluşun Bağlamı

4.1.Kuruluş ve Bağlamının Anlaşılması

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite Güvence Sisteminin (KGS) performansını etkileyen iç ve dış faktörler şu şekilde sıralanabilir:

NNYÜ kalite güvence sisteminin tasarlanması ve işletilmesinde dikkate alınan iç faktörler; üniversitenin kurumsal değerleri ve yerleşik kalite kültürü, misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenen politika ve hedefler, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyen teknolojik altyapı, mali kaynaklar ve teşkilat yapısından oluşmaktadır.

Dış faktörler ise; YÖK tarafından belirlenen mevzuat ve düzenlemeler, YÖKAK mevzuatı ve değerlendirme ölçütleri, ulusal ve uluslararası akreditasyon gereklilikleri, yükseköğretimde nitelikli insan kaynağına ilişkin rekabet koşulları, inovasyon odaklı teknolojik gelişmeler ile üniversitelerin ulusal ve uluslararası düzeydeki rekabetçi konumlarıdır.

NNYÜ bünyesinde stratejik planlama süreci, beş yıllık dönemler hâlinde ve Rektörün liderliğinde yürütülmektedir. Bu süreçte Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi koordinasyonunda; akademik ve idari personel başta olmak üzere öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşların katılımı sağlanarak kurumsal stratejik plan hazırlanmaktadır. Söz konusu planlama süreci, üniversitenin mevcut durumunun bütüncül biçimde değerlendirilmesini ve iç ile dış çevre koşullarının sistematik olarak analiz edilmesini esas almaktadır.

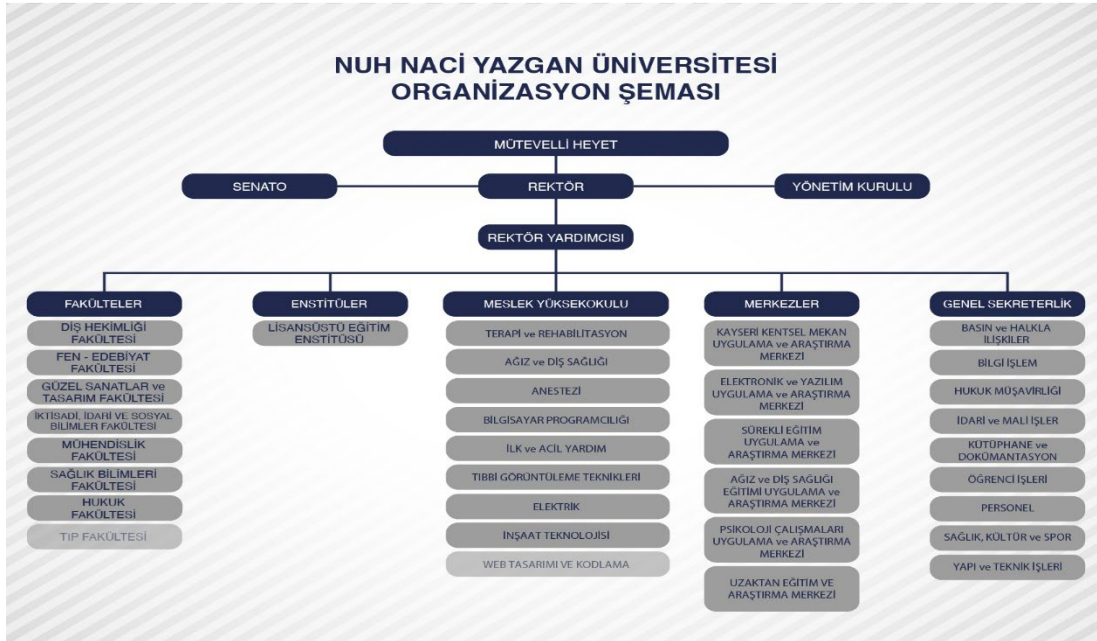
Stratejik plan hazırlık sürecinde yürütülen temel analizlerden biri olan SWOT analizi kapsamında; kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatlar ve tehditler iç ve dış paydaş perspektiflerinden ele alınmaktadır. Bu analizler doğrultusunda, güçlü yönlerin etkinliğinin artırılmasına, zayıf yönlerin iyileştirilmesine, potansiyel tehditlerin etkisinin azaltılmasına ve fırsatların kurumsal gelişime katkı sağlayacak biçimde değerlendirilmesine yönelik stratejik amaç ve hedefler belirlenmektedir.

4.1.1. Tarihçe

NNYÜ, Kayseri Yükseköğrenim ve Yardım Vakfı tarafından kurulmuştur. Öğrenimlerini Ankara ve İstanbul'daki üniversitelerde sürdüren Kayserili yükseköğrenim öğrencilerine maddi ve manevi katkıda bulunmak üzere kurulmuş bulunan Kayseri Okutma ve Yardımlaşma Derneği'nin 1972 yılı olağan toplantısında, Kayseri'ye bir üniversite kazandırmak için vakıf kurulması kararı alınmıştır. 29 Mayıs 1975 tarihinde Kayseri Asliye Hukuk Mahkemesi'nin kararıyla Kayseri Yükseköğrenim ve Yardım Vakfı, İstanbul ve Kayseri'de oturan 63 özel ve bir tüzel (Kayseri Okutma ve Yardımlaşma Derneği) kişi tarafından kurulmuştur. Vakıf, Kayseri'de üniversite kurulmasına yardımcı olmak, bizzat

bir Vakıf Üniversitesi kurmak ve bu çerçevede sosyal, kültürel ve sağlıkla ilgili proje ve faaliyetler geliştirip uygulamayı amaçlamıştır. Bu proje ve faaliyetler içinde, yurt ve burs programları, bilim adamlarının ekonomik olarak desteklenmesi özel olarak vurgulanmış ve uygulanmıştır. Vakıf, amacı doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüş, yükseköğrenimin Anadolu'ya yayılması politikasının sonucu olarak Erciyes Üniversitesi'nin kurulmasını sağlamıştır. Kuruluş yıllarında pek çok sorunla karşılaşan Erciyes Üniversitesine destek vermiştir. Vakıf, 2009 yılında Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'ni kurmuştur. Üniversite, 23 Haziran 2009 tarih ve 5913 sayılı Kuruluş Kanunu ile 7 Temmuz 2009 tarih ve 27281 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan karar doğrultusunda açılmıştır. Üniversite; Rektörlüğe bağlı olarak,

- Fen-Edebiyat Fakültesi,
- Mühendislik Fakültesi,
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi,
- Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi,
- Meslek Yüksekokulu
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Diş Hekimliği Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü birimleri ile eğitim vermeye devam etmektedir.



Şekil 1. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Organizasyon Şeması

NNYÜ bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri, aşağıdaki akademik birimler aracılığıyla yürütülmektedir. Her bir birim, kalite güvencesi yaklaşımını süreçlerine entegre ederek eğitim planlaması, ölçme ve değerlendirme, öğretim elemanı yeterlilikleri ve öğrenci destek hizmetlerini kalite standartlarına uygun olarak yönetir.

Fakülteler

NNYÜ’de, yedisi eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren toplam sekiz fakülte bünyesinde 14 lisans programı bulunmaktadır. Bu fakülte ve programlar şu şekilde sıralanabilir:

- Diş Hekimliği Fakültesi
- Fen-Edebiyat Fakültesi (Psikoloji)
- Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi (Mimarlık; İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı)
- Hukuk Fakültesi
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi)
- Mühendislik Fakültesi (Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği)
- Sağlık Bilimleri Fakültesi (Beslenme ve Diyetetik, Hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon)
- Tıp Fakültesi

Meslek Yüksekokulu

NNYÜ, çeşitli ön lisans (iki yıllık) programlarını da meslek yüksekokulu bünyesinde sunar:

- Ağız ve Diş Sağlığı,
- Anestezi,
- Bilgisayar Programcılığı,
- Fizyoterapi,
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri,
- İlk ve Acil Yardım,
- Elektrik,
- Yapı Yalıtım Teknolojisi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Üniversitemizde lisansüstü (tezli/ tezsiz yüksek lisans ve doktora) programlar, “Lisansüstü Eğitim Enstitüsü” bünyesinde yürütülmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde aşağıdaki anabilim dallarında programlar sunulmaktadır:

- Beslenme ve Diyetetik Tezli Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans, Doktora
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Tezli Yüksek Lisans

- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans
- İnşaat Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans
- Endüstri Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans
- İşletme Tezli Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans
- İktisat Tezli Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans
- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Tezli Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans
- Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans

Uygulama ve Araştırma Merkezleri

NNYÜ bünyesinde; örgün eğitim dışında, toplumsal hizmet, mesleki gelişim, sürekli eğitim ve araştırma faaliyetlerine odaklanan merkezler de bulunmaktadır. NNYÜ bünyesinde bulunan merkezler ve bu merkezlerin görev, amaç ve öne çıkan özellikleri Tablo 1'deki gibidir:

Tablo 1. Üniversiteye Bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezleri: Görev, Amaç ve Öne Çıkan Özellikler

Merkez	Görev / Amaç / Öne Çıkan Özellik
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Sürekli eğitim, sertifika programları, yetişkin eğitimi ve üniversite-toplum iş birliği kapsamında çeşitli uygulama ve hizmet programları yürütür.
Kayseri Kentsel Mekan Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kentsel mekân, şehir planlaması, şehir/çevre çalışmaları ve bu alanlarda uygulama-araştırma faaliyetleri yürütür.
Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Diş Hekimliği Fakültesi uygulama-klinik dersleri, hasta tedavi hizmetleri, klinik araştırmalar ve eğitim-uygulama koordinasyonunu sağlamak. 5.720 m ² kapalı alan, çok sayıda diş ünitesi ile klinik altyapısı mevcut.
Elektronik ve Yazılım Uygulama ve Araştırma Merkezi	Elektronik, yazılım ve mühendislik temelli uygulama-araştırma projelerini yürütür; disiplinler arası çalışmalara altyapı sağlar.
Psikoloji Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Psikoloji alanındaki bilimsel araştırmalar, uygulamalar, topluma hizmet projeleri ve öğrenci/uzman psikoloji çalışmaları için merkez işlevi görür.
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Uzaktan eğitim programlarının planlanması, uygulanması, teknolojik altyapı yönetimi ve bu alanda araştırma-uygulama faaliyetlerini yürütür.

Referanslar:

- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Web Sayfası*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporları*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Özdeğerlendirme Raporları*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İdari Birim Faaliyet Raporları*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Koordinatörlük Faaliyet Raporları*

4.1.2. Kuruluş ve Yerleşim

Temel İletişim Bilgileri:

Prof.Dr. Ahmet Fazıl ÖZSOYLU	Rektör
Prof.Dr. Erkan KÖSE	Rektör Yardımcısı ve Kalite Komisyonu Başkan V.
Dr. Öğr. Üyesi Gülçin CANBULUT	Kalite Koordinatörü

4.1.3. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

NNYÜ 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında misyon, vizyon ve temel değerleri şu şekilde tanımlanmıştır:

Misyon

Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim hizmeti vermek, bilimsel araştırmalar yapmak ve ürettiği çıktılarla sürdürülebilirlik anlayışı içerisinde topluma katkı sağlamaktır.

Vizyon

Sahip olduğu yetkinlikleri toplum yararına kullanan, yerel ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi üniversite olmaktır.

Temel Değerler

- Vakıf kültürünü içselleştirmek
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplum ve çevre odaklılık
- Liyakat ve yetkinlik
- Etik değerlere bağlılık
- Katılımcılık
- Akademik özgürlük

Ayrıca 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında; 4 amaç, 11 hedef ve bu hedeflere ulaşma düzeylerini ölçmek amacıyla tanımlanmış 50 performans göstergesi yer almaktadır. Bu göstergelerin 13 tanesi anahtar performans göstergesi olarak izlenmektedir.

Referanslar:

- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı*

4.2.İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerini Anlamak

NNYÜ 'nün eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi bulunan kişi, kurum ve kuruluşlar paydaş olarak tanımlanmıştır. Bu paydaşlar; etki, önem ve öncelik kriterleri doğrultusunda analiz edilerek sınıflandırılmıştır. Paydaş analizleri sonucunda elde edilen veriler, 2024–2028 Stratejik Planında yer almakta olup, kurumsal politika ve stratejilerin belirlenmesi ile izlenmesinde temel referans olarak kullanılmaktadır.

NNYÜ 'de sunulan eğitim-öğretim ve idari hizmetlerin etkililiği, paydaş memnuniyetini esas alan sistematik geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda; Üniversite Çalışanı Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Değerlendirme Anketi, Ders Değerlendirme Anketi, Mezun Anketi, Öğrenci Beklenti Anketi ve Dış Paydaş Anketi periyodik olarak uygulanmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri analiz edilmektedir. Anket sonuçları, ilgili kurullar ve birimler tarafından değerlendirilerek iyileştirme faaliyetlerine girdi oluşturmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesini sağlamak amacıyla ders içerikleri, ders öğrenme çıktıları ve program öğrenme çıktıları ile bu çıktılar arasındaki ilişki ve katkı düzeyleri dönemlik olarak gözden geçirilmektedir. Bu değerlendirmeler, program yeterliliklerinin güncelliğini koruması ve eğitim çıktılarının kurumsal hedeflerle uyumunun sürdürülmesi amacıyla ilgili akademik kurullarda ele alınmakta; gerekli görülen durumlarda güncelleme ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Referanslar:

- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı*
- *Üniversite Çalışanı Memnuniyet Anket Formu*
- *Öğrenci Memnuniyet Anket Formu*
- *Bölüm Değerlendirme Anket Formu*
- *Ders Değerlendirme Anket Formu*
- *Mezun Anket Formu*
- *Öğrenci Beklenti Anket Formu*

- *Dış Paydaş Anket Formu*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Paydaş Geri Bildirim Yönetim Süreci Uygulama Usul ve Esasları*

4.3.Kalite Güvence Sisteminin Kapsamının Belirlenmesi

Yükseköğretim hizmetlerinin kalitesini etkileyen tüm faaliyetler, NNYÜ ‘de Kalite Güvence Sistemi kapsamında değerlendirilmekte olup sistem Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır.

Üniversitemiz kalite yönetim sisteminin oluşturulmasında, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin Tablo 2’de belirtilen maddeleri kapsam dışı bırakılmıştır.

Tablo 2. Kapsam Dışı Bırakılan Maddeler

Maddeler	Açıklamalar
7.1.5. İzleme ve Ölçme Kaynakları	NNYÜ bünyesinde ölçüm ve izleme zorunluluğu bulunan makine, teçhizat ve ekipman kullanılmaması nedeniyle bu madde kapsam dışı bırakılmıştır.
8.3. Ürün ve Hizmetlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi	NNYÜ ‘nün sunduğu eğitim-öğretim ve hizmet faaliyetleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmekte olup, ürün ve hizmetlerin tasarım ve geliştirilmesine ilişkin bu madde kapsam dışı bırakılmıştır.

4.4.Kalite Güvence Sistemi ve Süreçler

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi’nde kalite güvencesi çalışmaları, Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) çevrimi esas alınarak yürütülmekte olup kalite yönetim sistemi bu çevrim doğrultusunda sürekli izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitenin kalite yönetimi anlayışı; stratejik bakış açısı, paydaş odaklılık, sürekli iyileştirme ve sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde geliştirilmektedir. Bu yaklaşım, kurumsal kalite kültürünün güçlendirilmesini temel hedef olarak benimsemektedir.

Üniversitenin stratejik yönetim ve kalite güvence süreçleri, ilgili Rektör Yardımcısı koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu kapsamda Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar aracılığıyla kalite süreçleri yönetilmekte; birimlerden alınan raporlar doğrultusunda Birim Özdeğerlendirme Raporları, YÖKAK geri bildirim ve izleme raporları değerlendirilerek iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Bu değerlendirmeler sonucunda alınan kararlar, kalite süreçlerinin PUKÖ döngüsü içerisinde kapatılmasını sağlamaktadır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi’nde kalite güvencesi, stratejik planlama süreci ile bütünleşik olarak ele alınmaktadır. Bu doğrultuda hazırlanan 2024–2028 Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin gerçekleşme düzeyleri; birimlerden alınan veriler doğrultusunda izlenmekte ve

değerlendirilmekte, elde edilen bulgular iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmaları, Kalite Komisyonu ve ilgili kurullar tarafından ele alınarak üst yönetime raporlanmaktadır.

Üniversitenin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda oluşturulan Kalite Politikası ile; Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim alanlarına yönelik politikalar belirlenmiş ve paydaş görüşleri alınarak güncellenmiştir. Söz konusu politikalar, Kalite Alt Komisyonlarının çalışmaları sonucunda oluşturulmuş, Senato onayının ardından paydaşlarla paylaşılmıştır. Güncel stratejik planda bu politikalar dikkate alınarak kalite güvence süreçlerinin güçlendirilmesi önceliklendirilmiştir.

NNYÜ 'de kalite süreçlerinin geliştirilmesi ve paydaş katılımının artırılması amacıyla; birim kalite komisyonları ve öğrenci temsilcilikleri aktif olarak sürece dâhil edilmektedir. Öğrenciler, akademik ve idari personel ile dış paydaşların görüşleri; anketler, toplantılar ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla alınmakta, elde edilen veriler kalite süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Mezun ve işveren geri bildirimleri de bu kapsamda değerlendirilerek eğitim programlarının çıktılarının güncellenmesine katkı sağlamaktadır.

Üniversitede tanımlanan tüm akademik ve idari süreçler; görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde belgelenmekte, iş akışları ve süreç tanımları üzerinden izlenmektedir. Kalite Güvence Sistemine ilişkin bilgiler; yönergeler, usul ve esaslar, iş akış şemaları ve kılavuzlar aracılığıyla sistematik biçimde yönetilmektedir. Bu kapsamda hazırlanan Kalite El Kitabı, kalite güvence sisteminin genel çerçevesini ortaya koymakta olup ilgili dokümanlar paydaşların erişimine açık şekilde sunulmaktadır.

NNYÜ, kalite güvencesini yalnızca raporlama faaliyeti olarak değil; kurumsal öğrenmeyi, hesap verebilirliği ve sürekli gelişimi destekleyen bütünleşik bir yönetim aracı olarak ele almakta ve kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasını hedeflemektedir.

Referanslar:

- ***Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı***
- ***Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Paydaş Geri Bildirim Yönetim Süreci Uygulama Usul ve Esasları***
- ***Kalite Güvencesi Sistemi Usul ve Esasları***
- ***Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Özdeğerlendirme Raporları***

5. Liderlik

5.1.Liderlik ve Taahhüt

5.1.1. Genel

NNYÜ 'de yönetici görevlendirmeleri liyakat ve yetkinlik esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Üniversitede yöneticilerin liderlik performansları; liderlik ölçüm anketleri aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda yürütülen iyileştirme faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte ve üst yönetime raporlanmaktadır.

Karar alma süreçlerinde paydaş katılımı ve şeffaflık temel ilke olarak benimsenmiştir. Senato, kurul ve komisyon çalışmalarında akademik, idari personel ve öğrenci temsiliyeti sağlanmakta; alınan kararlar ve yürütülen iyileştirme faaliyetleri paydaşlarla düzenli olarak paylaşılmaktadır.

NNYÜ üst yönetimi; misyon, vizyon, kalite politikası ve stratejik plan doğrultusunda Kalite Güvence Sisteminin etkin biçimde işletilmesini, sürekli iyileştirme faaliyetlerinin desteklenmesini ve gerekli kaynakların sağlanmasını taahhüt etmektedir. Bu kapsamda stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmaları, paydaş memnuniyet anketleri, kurum iç değerlendirme faaliyetleri ve personel eğitimleri düzenli olarak yürütülmektedir.

Referanslar:

- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Özdeğerlendirme Raporları*
- *Kalite Politikası*
- *Yönetimin Gözden Geçirme Toplantı Tutanaqları*

5.1.2. Öğrenci Odaklılık

NNYÜ, öğrenci merkezli eğitim-öğretim anlayışını benimsemektedir. Eğitim süreçleri; öğrencilerin aktif katılımını, öğrenme sürecinde sorumluluk almalarını ve farklı öğrenme deneyimleri kazanmalarını destekleyecek şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir.

Derslerde ödevler, kısa sınavlar, sunumlar, uygulamalı çalışmalar ve ekip temelli projeler yoluyla öğrencilerin aktif katılımı teşvik edilmektedir. Ders öğrenme çıktıları ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri dönem başında açıklanmakta ve ders değerlendirme formları aracılığıyla duyurulmaktadır. Öğrenciler akademik süreçlerine ilişkin işlemleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edebilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, ders ve genel memnuniyet anketleri ile çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla alınmakta; elde edilen veriler ilgili birimler tarafından analiz edilerek eğitim-öğretim süreçlerinin

iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca kalite güvence süreçlerine öğrenci temsiliyeti sağlanmakta ve akademik danışmanlık uygulamaları ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrenci merkezli tüm uygulamalar, PUKÖ döngüsü esas alınarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

Referanslar:

- **Öğrenci Memnuniyet Anket Formu**
- **Bölüm Değerlendirme Anket Formu**
- **Ders Değerlendirme Anket Formu**
- **Ders Değerlendirme Formları**

5.2.Politika

NNYÜ'nün kalite güvence sistemi; üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerleriyle uyumlu, tüm birimlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir bir yapının oluşturulmasını hedeflemektedir. Bu sistem; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde rekabet gücünü artırmayı, katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde iç ve dış paydaşların sürece dâhil edilmesini, toplumsal ve çevresel duyarlılığı gözetmeyi ve sürekli gelişime açık bir kalite kültürünün kurumsal düzeyde yerleşmesini amaçlamaktadır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite Politikası, Üniversitenin, misyon, vizyon ve temel değerleri ile uyumlu olarak yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinde paydaş katılımlı sürdürülebilir kalite anlayışını benimsemiş, sürekli iyileşmeye önem veren, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen, toplumsal değerlere, çevreye, evrensel ve etik değerlere duyarlı, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bir üniversite olmaktır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin Yönetim Politikası misyon, vizyon ve temel değerleri ile uyumlu olarak; açık, adil, şeffaf, hesap verebilen, sorumlu ve etik kurallara uygun bir yönetim modeli oluşturan, çalışanlar ve öğrenciler için engelsiz bir kampüs ortamı sunan, kurum kültürünü yaygınlaştıran, tüm paydaşların kendilerini güvende hissedeceği bir ortam tesis eden, paydaşlarla işbirliği ile toplum yararına projeler üreten, bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayan, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmaktır.

Eğitim odaklı bir Üniversite olarak Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası, Üniversitenin, misyon, vizyon ve temel değerleri ile uyumlu bir şekilde temeli bilimsel yaklaşım, eleştirel düşünce ve uygulamalı öğrenmeye dayanan, ulusal ve küresel ihtiyaçlara göre tasarlanmış öğrenme odaklı ve farklı bilimsel disiplinlere göre özelleşmiş bir öğretim anlayışı ile etik değerleri benimseyen, insana ve çevreye saygı gösteren, bilgi ve teknolojiyi etkili kullanan, eleştirel düşünebilen, kendini ifade edebilen, proje tabanlı çalışma ve takım çalışması becerilerine sahip, değişen dünyaya uyum gösteren yetkinlikte bireyler yetiştiren bir üniversite olmaktır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politikası, Üniversitenin, misyon, vizyon ve temel değerleri ile uyumlu olarak girişimciliği yaygınlaştırmayı, nitelikli araştırmacılar yetiştirmeyi, farklı disiplinler arasında işbirliğini ve toplumsal sorumluluk anlayışını geliştirmeyi, ulusal ve evrensel alanda bilime katkının sürekliliğini sağlamayı hedefleyen bir yaklaşımla araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürüten bir üniversite olmaktadır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin Toplumsal Katkı politikası misyon, vizyon ve temel değerleri ile uyumlu olarak; sürdürülebilirlik ve çevreye duyarlılık konularında iyi uygulamaları teşvik eden, yaşam boyu öğrenme kültürünü benimseyen, gönüllülük çalışmalarını destekleyen, akademik olarak üretilen bilgiyi ve imkanlarını toplumsal faydaya dönüştüren bir üniversite olmaktadır.

5.2.1. Kalite Politikasının Oluşturulması

NNYÜ 'nün kalite politikası; kurumsal misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda üniversitenin stratejik yönelimini desteklemekte, kalite hedeflerinin belirlenmesi ve izlenmesine temel oluşturmaktadır. Bu yaklaşım, yürürlükteki mevzuat ve uygulanabilir koşullara tam uyumu esas alırken, kalite yönetim sisteminin etkinliğinin sağlanmasını ve sürekli iyileştirilmesini kurumsal bir sorumluluk olarak benimsemektedir.

5.2.2. Kalite Politikasının Duyurulması

NNYÜ politika belgeleri, üniversitenin resmî web sitesi aracılığıyla paydaşların ve kamuoyunun erişimine açık şekilde yayımlanmaktadır.

Referanslar:

- ***Kalite Politikası***
- ***Yönetim Politikası***
- ***Eğitim Öğretim Politikası***
- ***Araştırma Geliştirme Politikası***
- ***Toplumsal Katkı Politikası***

5.3.Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

NNYÜ Rektörlüğü, kurumsal organizasyon yapısını organizasyon şemaları aracılığıyla ortaya koymakta; akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumluluklarını görev tanımları ile tanımlamaktadır. Üniversitenin stratejik planının uygulanması sürecinde izleme ve değerlendirme faaliyetlerine sistematik biçimde yer verilmiştir. Bu kapsamda, stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler açık şekilde tanımlanmıştır.

Stratejik amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergelerinin Kalite Koordinatrlğu aracılığı ile ölçülmesi, yıllık olarak raporlanması ve elde edilen sonuçların kurum içi ve dış paydaşlarla paylaşılması; niversite üst yönetimi tarafından değerlendirilerek etkin bir izleme mekanizması işletilmektedir. Tüm birimler, kendi faaliyet alanlarına ilişkin verileri belirlenen takvim doğrultusunda Kalite Koordinatrlğune zamanında ve eksiksiz olarak iletmekle yükümlüdür.

Ayrıca her birim, Kalite Koordinatrlğu tarafından talep edilen birim öz değerlendirme/faaliyet raporlarını, bir önceki yıla ait olacak şekilde her yıl Ocak ayında hazırlayarak sunmaktadır. Bu raporlar aracılığıyla birimlerde yürütülen tüm faaliyetler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Kalite Güvence Sisteminin etkinliğinin ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik alışmalar, Kalite Koordinatrlğu tarafından koordine edilmektedir.

Referanslar:

- ***Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı***
- ***Üniversite Organizasyon şeması***
- ***Görev Tanımları***

6. Planlama

6.1.Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri

NNYÜ 'de stratejik planlama sürecinde; iç ve dış paydaş görüşleri ile elde edilen veriler (anketler, geri bildirimler vb.) dikkate alınarak Kalite Koordinatörlüğü tarafından SWOT analizi gerçekleştirilmektedir. Üniversitede stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeylerini izlemek amacıyla yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporları hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır.

Referanslar:

- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı Yıllık Değerlendirme Raporları*

6.2.Hedefler ve Planlama

Stratejik plan hedef kartları; performans izleme verileri, paydaş geri bildirimleri ve orta vadeli plan çerçevesinde güncellenmiş, hedeflere ilişkin performans göstergeleri ölçülebilirlik, izlenebilirlik ve kurumsal önceliklerle uyum açısından ele alınmıştır. Hedef kartları, Stratejik Planlama Ekibi tarafından son hâline getirilerek Üniversite Yönetim Kurulu görüşüne sunulmuş ve onay süreci tamamlanmıştır. Hedef kartlarında yer alan riskler, ihtiyaçlar ve stratejiler de performans göstergeleri ile ilişkilendirilerek değerlendirilmiştir.

Stratejik planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik eylem planları ve performans programları hazırlanmakta; performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmeler düzenli olarak izlenmektedir. İlgili birimlerden alınan veriler doğrultusunda Stratejik Plan Değerlendirme Raporları hazırlanmakta, elde edilen sonuçlar üst yönetim tarafından değerlendirilerek iyileştirme kararları alınmaktadır. Hedefler ve faaliyet planlarının durumları yıllık olarak Üniversite Kalite web sayfasında tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Referanslar:

- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı Yıllık Değerlendirme Raporları*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite Web Sayfası*

7. Destekler

7.1.Kaynaklar

7.1.1. Genel

NNYÜ 'de kaynak yönetimi, birimlerin ihtiyaçları dikkate alınarak üniversite üst yönetimi tarafından dengeli biçimde yürütülmektedir. Üniversitenin insan ve mali kaynakları, misyon, vizyon ve stratejik hedeflerle uyumlu olarak, etkin, verimli ve katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde planlanmakta ve kullanılmaktadır.

7.1.2. Kişiler

NNYÜ 'de akademik personelin atanma ve yükseltme süreçleri; liyakat ve yetkinlikleri esas alınarak, ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Mevcut akademik personelin eğitim verme yetkinliklerinin geliştirilmesi ve nitelikli eğitim ortamının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri düzenlenmektedir.

İdari personelin istihdamı, eğitimi ve görevde yükseltilmesi süreçleri; üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda, mevzuata uygun şekilde ve diploma, bilgi ve belgelendirilmiş deneyim gibi kriterler dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Yeni istihdam edilen personele yönelik oryantasyon eğitimleri ile kurumsal uyum ve aidiyetin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Referanslar:

- *T.C. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Kriterlerine İlişkin Usul ve Esaslar*

7.1.3. Altyapı

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, sunulan eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmetlerin sürekliliğini, uygunluğunu ve etkililiğini güvence altına almak amacıyla gerekli olan fiziksel, teknik ve bilişim altyapı kaynaklarını sistematik biçimde planlamakta ve yönetmektedir. Bu kapsamda binalar, çalışma alanları, tesisler, yazılım ve donanımlar ile iletişim ve bilgi sistemlerine ilişkin ihtiyaçlar belirlenmekte ve temin edilmektedir.

Mevcut altyapının işlevselliğinin korunması, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve iyileştirilmesi amacıyla yürütülen faaliyetler, Kalite Güvence Sistemi kapsamında tanımlanmış olup ilgili süreçler düzenli olarak izlenmektedir.

Referanslar:

- **2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu**

7.1.4. Proseslerin İşletilmesi İçin Ortam

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, insan kaynağının etkin ve verimli çalışmasını desteklemek amacıyla fiziksel, sosyal ve psikolojik açıdan uygun çalışma ortamlarının oluşturulmasını ve sürdürülmesini güvence altına almaktadır. Çalışma ortamlarına ilişkin koşullar; paydaş memnuniyet anketleri ile talep, şikâyet ve öneri mekanizmaları aracılığıyla sistematik olarak izlenmekte, elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

Bu kapsamda, engelli bireylerin çalışma ve eğitim süreçlerine tam ve eşit katılımını sağlamak amacıyla erişilebilirlik ilkeleri gözetilmekte; fiziki mekânlar, ortak kullanım alanları ve hizmet süreçleri ilgili mevzuat doğrultusunda düzenlenmektedir. İhtiyaçlara bağlı olarak makul düzenlemeler yapılmakta ve engelli bireylerin çalışma ortamlarından etkin biçimde yararlanabilmeleri desteklenmektedir.

İş sağlığı ve güvenliği kapsamında bina ve tesislere yönelik periyodik kontroller yürürlükteki yasal düzenlemelere uygun olarak gerçekleştirilmekte; risk değerlendirmeleri doğrultusunda personele gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmektedir. Tüm bu uygulamalar, çalışma ortamlarının güvenli, sağlıklı, erişilebilir ve sürdürülebilir biçimde işletilmesini sağlamak amacıyla izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

Referanslar:

- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesi*
- *Engelsiz Kampüs Birimi Yönergesi*
- *Güvenlik Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönerge*
- *Öğrenci Memnuniyet Anket Formu*
- *Bölüm Değerlendirme Anket Formu*
- *Personel Memnuniyet Anket Formu*

7.1.5. Kaynakların İzlenmesi ve Ölçülmesi

Bu madde uygulanabilir madde olmayarak bu kitabın 4.3. bölümünde tanımlanmıştır.

7.1.6. Kurumsal Bilgi

NNYÜ bünyesinde yürütülen ve bilimsel, akademik, toplumsal ile eğitim-öğretim alanlarında paydaşlar açısından önem taşıyan faaliyet ve çalışmalar, şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda üniversiteye ilişkin etkinlikler, projeler ve faaliyetler kurumsal web sitesi ve resmî sosyal medya hesapları aracılığıyla duyurulmaktadır. Ayrıca üniversitenin tanıtımına ve kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik afiş, broşür, katalog ve benzeri yayınlar hazırlanarak paydaşların erişimine sunulmaktadır.

Ayrıca Üniversitede gerçekleştirilen bilimsel, sosyal, kültürel ve benzeri etkinlikler, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı koordinasyonunda yerel ve yaygın basın-yayın kuruluşları (gazete, televizyon, internet haber siteleri vb.) ile düzenli olarak paylaşılmakta; hazırlanan basın bültenleri söz konusu yayın organlarında yayımlanarak kamuoyunun etkin ve yaygın biçimde bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

7.2.Yeterlilik

NNYÜ 'de akademik ve idari personelin, görev ve sorumluluklarına uygun bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması esas alınmaktadır. Bu doğrultuda personel niteliklerine ilişkin kriterler belirlenmiş ve belgelenmiştir. Akademik personelin eğitim-öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla eğitimcilerin eğitimi, hizmet içi eğitim ve uzaktan öğretime yönelik destekleyici faaliyetler düzenlenmektedir.

İdari personelin görevlerini etkin ve verimli şekilde yerine getirebilmesi için mesleki gelişimlerini destekleyen hizmet içi eğitim programları planlanmakta; gerekli görülen durumlarda kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetlerine katılımları sağlanmaktadır.

Referanslar:

- ***Görev Tanım Formları***

7.3.Farkındalık

NNYÜ 'de tüm akademik ve idari personelin; kalite politikası, stratejik amaç ve hedefler ile kalite güvence sistemi dokümantasyonu hakkında bilgi sahibi olması ve belirlenen şartlara uygun hareket etmesi beklenmektedir. Bu kapsamda farkındalığın artırılması amacıyla eğitimler, bilgilendirme toplantıları ve çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca ilgili bilgi ve belgeler, üniversitenin resmî kalite koordinatörlüğü web sitesi ve kalite dokümantasyon sistemleri aracılığıyla paylaşılmakta; böylece kalite güvence sistemine ilişkin bilinirlik ve süreklilik desteklenmektedir.

Referanslar:

- ***Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Web Sayfası***
- ***Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Web Sayfası***

7.4.İletişim

NNYÜ 'de Kalite Güvence Sisteminin etkin biçimde işletilebilmesi amacıyla, Şekil 2'de gösterilen organizasyon yapısı çerçevesinde tüm akademik ve idari birimlerle etkili iletişim ve koordinasyon sağlanmaktadır.



Şekil 2. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar aracılığıyla yürütülen kalite süreçleri, kurumsal iletişim mekanizmaları ile desteklenmektedir.

Üniversitenin kurumsal iletişim faaliyetleri, Rektörlüğe bağlı ilgili birimler tarafından yürütülmekte olup; üniversite bünyesinde gerçekleştirilen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin güncel bilgiler kurumsal web sitesi, resmî sosyal medya hesapları ve yazılı/görsel basın aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversite tarafından düzenlenen bilimsel, akademik ve toplumsal etkinlikler ile elde edilen ulusal ve uluslararası başarılar, farklı iletişim kanalları kullanılarak paydaşlara ve kamuoyuna duyurulmaktadır.

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler, kurumsal iletişim kanalları üzerinden ilan edilmekte; belirli periyotlarla hazırlanan etkinlik ve duyuru içerikleri üniversite web sitesi üzerinden paydaşlara iletilmektedir. Öğrencilerin, akademik ve idari süreçlere ilişkin talep, öneri ve geri bildirimlerini iletebilmeleri amacıyla çeşitli iletişim kanalları kullanılmakta; öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla danışman-öğrenci iletişimi etkin biçimde sürdürülmektedir. Bu sayede öğrencilerin akademik başarı durumları, kariyer planlamaları ve ihtiyaç duydukları alanlar yakından takip edilmektedir.

Mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi amacıyla mezun bilgi ve iletişim mekanizmaları işletilmekte; mezunlardan alınan geri bildirimler kalite güvence süreçlerine girdi sağlamaktadır. Uzaktan eğitim

faaliyetleri ile öğrenci ve öğretim elemanı arasındaki iletişim, çevrim içi platformlar aracılığıyla yürütülmektedir.

Bu bütüncül iletişim yapısı sayesinde, NNYÜ 'de kalite yönetim sistemi süreçleri şeffaf, erişilebilir ve paydaş katılımını destekleyen bir anlayışla yürütülmektedir.

Referanslar:

- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Web Sayfası*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kurumsal Web Sayfası*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Mezun Takip Sistemi*

7.5.Doküman Edilmiş Bilgi

7.5.1. Genel

NNYÜ 'de Kalite Güvence Sisteminin etkin ve sürdürülebilir biçimde işletilmesine yönelik olarak kurumsal süreçlerin tanımlanması ve belgelenmesine ilişkin çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, kalite standartları ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin izlenebilirliğini ve hesap verebilirliğini destekleyecek bir belgelendirme altyapısının oluşturulması hedeflenmektedir. Söz konusu çalışmalar; kalite süreçlerinin şeffaf biçimde yönetilmesini, gerektiğinde güncellenmesini ve kurumsal hafızanın güçlendirilmesini amaçlamaktadır. Kalite güvence sistemine ilişkin bilgi ve belgelerin, üniversite personelinin erişimine açık ve güvenli bir ortamda sunulmasına yönelik iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve kademeli olarak hayata geçirilmektedir.

7.5.2. Oluşturma ve Güncelleme

NNYÜ 'de Kalite Güvence Sistemine ilişkin dokümantasyon çalışmaları; kurumsal faaliyetlerin planlı, izlenebilir ve geliştirilebilir bir çerçevede yürütülmesini desteklemek amacıyla ele alınmaktadır. Bu kapsamda kalite güvence sistemine ilişkin dokümanlar, üniversitenin temel yaklaşımını, hedeflerini ve uygulama esaslarını ortaya koyan, birbiriyle ilişkili dokümanlardan oluşan bir yapı olarak değerlendirilmektedir.

Kalite Güvence Sistemi dokümantasyonu kapsamında; üniversitenin misyonu, vizyonu ve kalite politikası, kurumsal yönelimi ve kalite anlayışını tanımlayan temel çerçeveyi oluşturmaktadır. Stratejik Plan, bu çerçeve doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflerin somutlaştırılmasını ve izlenmesini sağlamaktadır. Kalite El Kitabı, kalite yönetim sisteminin genel yapısını tanıtmakta ve uygulamaya ilişkin temel esaslara yer vermektedir.

Bununla birlikte; süreçlerin tanımlanması ve sistematik biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla usul ve esaslar, iş akışları, görev tanımları, kılavuzlar ve performans göstergelerine yönelik çalışmalar kademeli olarak ele alınmaktadır.

Kalite Güvence Sistemine ilişkin dokümanlar, üniversitenin resmî iletişim kanalları aracılığıyla paydaşların erişimine sunulmakta; dokümantasyonun güncelliğinin ve bütünlüğünün sağlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Kalite Güvence Sistemini oluşturan dokümanlar, oluşturulma ve kullanım durumlarına göre listelenerek kurumsal hafızanın geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Referanslar:

- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Web Sayfası*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Web Sayfası Dokümanlar Sekmesi*

7.5.3. Dokümante Edilmiş Bilginin Kontrolü

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi bünyesinde hazırlanacak tüm yönerge, usul ve esaslar ile benzeri mevzuat belgeleri, öncelikle ilgili komisyonlar tarafından hazırlanmakta ve içerik yönünden değerlendirilmektedir. Hazırlanan taslaklar, Senato gündemine alınmadan önce, yürürlükteki mevzuat, üst düzenlemeler ve kurumsal uygulamalarla uyumunun sağlanması amacıyla mevzuat açısından inceleme yapılmak üzere Mevzuat Komisyonuna iletilmektedir. Mevzuat Komisyonu tarafından yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda uygun bulunan belgeler, görüş ve önerilerle birlikte Senato onayına sunulmakta; Senato tarafından kabul edilen düzenlemeler yürürlüğe girmektedir.

8. Operasyon

8.1. Operasyon Planlama ve Kontrol

NNYÜ 'de eğitim-öğretim hizmetleri, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarını kapsayan bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin etkin biçimde gerçekleştirilebilmesi amacıyla; açılacak program ve bölümler, kontenjanlar, akademik takvim, kayıt süreçleri, ders görevlendirmeleri ve sınav programları ilgili mevzuat çerçevesinde planlanmaktadır. Bu planlama sürecinde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli, şeffaf ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi esas alınmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetleri; dersler, uygulamalar, projeler, laboratuvar ve atölye çalışmaları, stajlar, seminerler ve bitirme çalışmaları gibi çeşitli akademik etkinliklerden oluşmaktadır. Öğretim planlarında yer alan derslerin kredi değerleri ve AKTS karşılıkları, ilgili kurulların görüşleri ve Senato onayı doğrultusunda belirlenmektedir. Derslerin yarıyıllara dağılımı, zorunlu ve seçmeli ders yapıları ile ölçme-değerlendirme esasları yürürlükteki mevzuat dikkate alınarak uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinde, ders içerikleri ile yetkinliklerin uyumuna özen gösterilmektedir.

NNYÜ 'nün yönetim anlayışı; stratejik bakış açısı, etkin liderlik, paydaş odaklılık ve sürekli iyileştirme ilkeleri üzerine kuruludur. Eğitim-öğretim başta olmak üzere tüm temel faaliyet alanları, Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç, hedef ve performans göstergeleri doğrultusunda izlenmektedir. Birimlerden elde edilen veriler; Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar, ilgili kurullar ve üniversite üst yönetimi tarafından değerlendirilmekte, değerlendirme sonuçları iyileştirme çalışmalarına girdi sağlamaktadır.

Eğitim-öğretim hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçleri; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yürütülen denetimler ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından gerçekleştirilen kalite güvencesi değerlendirmeleri çerçevesinde takip edilmektedir. Bu doğrultuda NNYÜ, eğitim-öğretim süreçlerini sürekli gözden geçirmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda kalite güvencesi sistemini geliştirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

Referanslar:

- *Muafiyet, İntibak Usul ve Esasları*
- *Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esasları*
- *2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı*

8.2.Ürün ve Hizmetler için Şartlar

8.2.1. Paydaşlarla İletişim

NNYÜ 'de paydaşlardan gelen dilek, talep, öneri ve şikâyetlerin zamanında, doğru ve çözüm odaklı biçimde değerlendirilmesi; paydaş memnuniyetinin artırılması ve sunulan hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesi amacıyla memnuniyet ve geri bildirim yönetimi süreçleri işletilmektedir. Bu süreçler kapsamında elde edilen geri bildirimler analiz edilmekte, gerekli görülen durumlarda düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılarak iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Üniversite, tüm paydaşların katılımını esas alan bir yönetim anlayışıyla geri bildirimleri kalite güvence sisteminin önemli bir girdisi olarak değerlendirmektedir.

Öğrenciler ve diğer paydaşlar; üniversitenin resmî iletişim kanalları, birim e-posta adresleri, kurumsal web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla dilek, talep, öneri ve şikâyetlerini üniversite yönetimine iletebilmektedir. İletilen başvurular, içeriklerine göre ilgili birimlere yönlendirilmekte ve değerlendirme sonuçları paydaşlara geri bildirim olarak sunulmaktadır.

Ayrıca iç ve dış paydaş memnuniyetinin izlenmesi amacıyla anket uygulamaları yürütülmekte; elde edilen veriler raporlanarak ilgili birimler ve kurullar tarafından değerlendirilmektedir. Öğrenci ilişkileri ve mezunlarla iletişimin sürekliliğini sağlamak amacıyla tanımlanan süreçler aracılığıyla geri bildirimler toplanmakta ve kalite iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Eğitim programlarında gerçekleştirilen güncellemeler ve üniversite bünyesindeki akademik faaliyetlere ilişkin bilgilendirmeler, öğrencilere çeşitli iletişim kanalları üzerinden düzenli olarak duyurulmaktadır.

Bu bütüncül yapı sayesinde Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, paydaş geri bildirimlerini sistematik biçimde izlemekte ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda eğitim-öğretim ve hizmet süreçlerini geliştirmeyi hedeflemektedir.

Referanslar:

- **Üniversite Çalışanı Memnuniyet Anket Formu**
- **Öğrenci Memnuniyet Anket Formu**
- **Bölüm Değerlendirme Anket Formu**
- **Ders Değerlendirme Anket Formu**
- **Mezun Anket Formu**
- **Öğrenci Beklenti Anket Formu**
- **Dış Paydaş Anket Formu**

8.2.2. Eğitim Hizmetlerinde Gerekli Olan Şartların Belirlenmesi

NNYÜ Eğitim-Öğretim Politikası, üniversitenin misyonu, vizyonu ve temel değerleriyle uyumlu olarak yapılandırılmıştır. Eğitim odaklı bir üniversite anlayışıyla; temeli bilimsel yaklaşıma dayanan, eleştirel düşünmeyi ve uygulamalı öğrenmeyi esas alan, ulusal ve küresel gereksinimleri dikkate alarak tasarlanmış öğrenme odaklı bir eğitim-öğretim modeli benimsenmektedir.

Bu politika çerçevesinde üniversite; farklı bilimsel disiplinlere göre özelleşmiş programlar aracılığıyla etik değerlere bağlı, insana ve çevreye duyarlı, bilgi ve teknolojiyi etkin kullanan bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme, kendini ifade etme, proje tabanlı çalışma ve takım çalışması becerilerinin geliştirilmesi öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.

NNYÜ, değişen ve dönüşen dünyaya uyum sağlayabilen, yaşam boyu öğrenme bilincine sahip, toplumsal sorumluluklarının farkında ve çağın gerektirdiği yetkinliklerle donatılmış bireyler yetiştirmeyi eğitim-öğretim politikasının temel çıktısı olarak benimsemektedir.

Referanslar:

- *Üniversite Çalışanı Memnuniyet Anket Formu*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2024–2028 Stratejik Planı*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi*
- *Eğitim Öğretim Politikası*

8.2.3. Eğitim Hizmetlerinde Gerekli Olan Şartların Gözden Geçirilmesi

NNYÜ 'de eğitim-öğretim hizmetlerinin niteliğini artırmak ve iyileştirmeye açık alanları belirlemek amacıyla, öğrencilere her dönem sonunda geri bildirim anketleri uygulanmaktadır. Ayrıca her ders için öğrencilerden; dersin işlenişi, öğretim yöntemleri, kullanılan kaynaklar ve dersin genel etkililiğine ilişkin değerlendirmeler alınmakta, elde edilen sonuçlar ilgili öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Bunun yanında, AKTS iş yüklerinin doğru ve gerçekçi biçimde belirlenmesi amacıyla ders bazında AKTS iş yükü belirleme anketleri gerçekleştirilmektedir. Bu değerlendirmeler, öğretim elemanlarının derslerine ilişkin geliştirilmesi gereken alanları belirlemelerine katkı sağlamakta; anket sonuçları doğrultusunda eğitim-öğretim süreçleri ve ders bilgi paketleri düzenli olarak gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Referanslar:

- *Bölüm Değerlendirme Anket Formu*

- *Ders Değerlendirme Anket Formu*
- *AKTS İş Yükü Belirleme Anket Formu*

8.2.4. Eğitim Hizmetlerinde Gerekli Olan Şartların Değişmesi

NNYÜ 'de, hizmetlere ilişkin şartlarda değişiklik yapılmasını gerektiren durumlarda söz konusu değişiklikler yürürlükteki mevzuat ve ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde ele alınmaktadır. İdari, mali ve akademik nitelikteki değişiklikler Rektörlük ve ilgili yönetim birimleri tarafından yürütülürken, Kalite Güvence Sistemine ilişkin değişiklikler Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Öğrencilere sunulan hizmetlerde meydana gelebilecek değişiklikler; e-posta, üniversitenin resmî web sitesi, sosyal medya hesapları, SMS ve öğrenci bilgi sistemi gibi iletişim kanalları aracılığıyla zamanında duyurulmakta, değişiklikten etkilenen tüm dokümanlar tanımlı süreçler doğrultusunda güncellenerek yürürlüğe alınmaktadır.

8.3.Ürün ve Hizmetlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi

Bu madde uygulanabilir madde olmayarak bu kitabın 4.3. bölümünde tanımlanmıştır.

8.4.Dışarıdan Temin Edilen Proses, Ürün ve Hizmetlerin Kontrolü

NNYÜ 'de dışarıdan temin edilecek mal ve hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği; yürürlükteki mevzuat ve yasal düzenlemeler çerçevesinde sağlanmaktadır. Üniversitenin mal ve hizmet alımlarına ilişkin ihtiyaçları, ihtiyacın niteliği ve aciliyeti dikkate alınarak ilgili mevzuatta öngörülen usul ve yöntemler doğrultusunda karşılanmaktadır. Dışarıdan temin edilecek mal ve hizmetlerin uygunluğu ile kalite kriterleri, satın alma sürecinden önce ilgili birimler tarafından hazırlanan teknik şartnameler aracılığıyla tanımlanmaktadır.

Teknik şartnamelerde; tedarik edilecek mal veya hizmetin kapsamı, teknik özellikleri, kalite standartları ve hizmetin sunumuna ilişkin koşullar açık biçimde belirtilmektedir. Hizmetlerin sunumu sürecinde ortaya çıkabilecek uygunsuzluklar ve paydaşlardan gelen geri bildirimler değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda tedarikçilerle görüşmeler yapılarak iyileştirme sağlanmaktadır. Dışarıdan temin edilen hizmetlerin uygunluğu ve sürekliliği, yapılan sözleşmeler ile güvence altına alınmakta; sözleşmelerde hizmetin niteliğine ilişkin hükümler ile gerekli yaptırım ve fesih şartlarına yer verilmektedir.

Referanslar:

- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İhale Yönetmeliği*
- *Tedarikçi Değerlendirme Anket Formu*

- *Tedarikçi Memnuniyet Anket Formu*

8.5. Üretim ve Hizmetin Sunumu

8.5.1. Üretim ve Hizmet Sunumunun Kontrolü

NNYÜ 'de eğitim-öğretim hizmetlerine ilişkin süreçler; derslerin yürütülmesi, sınavların uygulanması, staj faaliyetleri, öğrenci işleri ve mezuniyet işlemleri gibi başlıca alanları kapsamaktadır. Eğitim-öğretim hizmetlerinin belirlenen şartlara uygun şekilde sunulabilmesi amacıyla bu süreçlere ilişkin usul ve esaslar, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde belirlenmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin çıktıları; sınav sonuçları, başarı durumları ve mezuniyet verileri gibi göstergeler aracılığıyla izlenebilmektedir. Bununla birlikte, öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri uygulamaya aktarabilme düzeyleri ile topluma sağladıkları katkının ölçülmesi, doğası gereği belirli sınırlılıklar içermektedir. Bu nedenle eğitim-öğretim hizmetlerinin etkililiğinin izlenmesinde; ders planlarının güncelliği, program yapıları ve öğretim elemanlarının akademik yeterlilikleri temel kontrol unsurları olarak değerlendirilmektedir.

NNYÜ 'de eğitim-öğretim hizmetleri ile bu hizmetlerde görev alan akademik personelin yetkinliklerine ilişkin düzenleme ve uygulamalar, ilgili Yükseköğretim mevzuatı doğrultusunda yürütülmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçleri Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yürütülen denetimler ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından gerçekleştirilen kalite güvencesi değerlendirmeleri kapsamında ele alınmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Referanslar:

- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*

8.5.2. Tanımlama ve İzlenebilirlik

NNYÜ 'de tanımlama ve izlenebilirlik, yazışmaların elektronik belge yönetim sistemi üzerinden yürütülmesi ve kurumsal kayıt mekanizmalarının kullanılması yoluyla sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim programları, personel, öğrenciler, diplomalar ile taşınır mal ve ekipmanlar; ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde oluşturulan tekil tanımlayıcılar aracılığıyla izlenebilir kılınmaktadır. Bu uygulamalar, kayıtların güvenilirliğini ve süreçlerin takip edilebilirliğini desteklemektedir.

Referanslar:

- ***Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)***

8.5.3. Paydaşlara Ait Mülkiyet

NNYÜ, paydaşlara ait bilgi, belge ve materyallerin gizliliğini, bütünlüğünü ve güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almaktadır. Öğrencilere ait kişisel ve akademik bilgiler, elektronik ortamda oluşturulmakta ve yetkilendirilmiş sistemler aracılığıyla korunmaktadır. Bu bilgilerin oluşturulması, saklanması ve erişimine ilişkin esaslar ilgili mevzuat kapsamında tanımlanmaktadır.

Öğrenciye ait mülkiyet kapsamında; diploma ve önceki öğrenime ilişkin belgeler, kimlik bilgileri, kayıt ve akademik işlem dokümanları, transkriptler, staj evrakları, proje ve bitirme çalışmaları, ders ödevleri ve sınav kâğıtları gibi akademik çıktılar yer almaktadır. Söz konusu belgeler, ilgili birimler tarafından yürürlükteki mevzuat çerçevesinde muhafaza edilmekte ve yetkili kişilerce işlenmektedir. Laboratuvarlarda kullanılan numune ve materyallerin saklanması ve korunması ise numunenin niteliğine göre ilgili birim veya laboratuvar sorumlularının sorumluluğundadır.

Paydaşlara ait mülkiyetin zarar görmesi, kaybolması ya da uygunsuz kullanımı durumunda, ilgili birim tarafından durum kayıt altına alınmakta ve gerekli bilgilendirme ve işlemler mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Referanslar:

- ***6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu***

8.5.4. Muhafaza

NNYÜ, faaliyet alanına giren hizmetlerin yürütülmesi kapsamında temin edilen ürünler ile öğrencilere ait belgeler ve hizmet süreçleri sonucunda oluşan çıktıları, kullanım amacına ve niteliğine uygun fiziksel ortam koşullarında muhafaza etmektedir. Bu kapsamda söz konusu ürün ve belgeler kategorize edilmekte, tanımlanmakta ve ilgili birimler tarafından depolanmakta ve korunmaktadır.

Üniversite bünyesine dışarıdan temin edilen ürün ve hizmetlere ilişkin işlemler, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütülmesi sonucunda oluşan veya elde edilen belge ve dokümanlar ise elektronik ortamda ve ilgili birim arşivlerinde muhafaza edilmekte; saklama, taşıma, geri dönüşüm veya imha işlemleri ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

8.5.5. Mezuniyet Sonrası Faaliyetler

NNYÜ 'de mezunların ve mezun istihdam eden işverenlerin memnuniyet ve beklentileri, ilgili birimlerin katılımıyla yürütülen geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak

değerlendirilmektedir. Bu kapsamda elde edilen görüş ve öneriler; eğitim programlarının amaçları, ders içerikleri ve uygulama boyutları açısından analiz edilmekte, gerekli görülen durumlarda programların güncellenmesi ve eğitim-öğretim uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik aksiyonlar alınmaktadır. Bu süreçler, mezuniyet sonrası çıktılarının izlenmesi ve eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini destekleyen bir araç olarak kullanılmaktadır.

Referanslar:

- *Mezun Anket Formu*
- *Dış Paydaş Anket Formu*

8.5.6. Değişikliklerin Kontrolü

NNYÜ 'de hizmet sunumu gerçekleştiren birimlerde yürütülen faaliyetlerde yürürlükteki mevzuat ve ilgili standartlar esas alınmaktadır. Eğitim-öğretim hizmetlerine ilişkin yapılan değişiklikler, Bologna Sistemi ve varsa program akreditasyon ölçütleri çerçevesinde kontrol edilmekte; ilgili komisyon ve kurul toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda sistemlere işlenmektedir. Gerçekleştirilen değişikliklere ilişkin bilgilendirme ve duyurular, ilgili birimlerin resmî internet sayfaları ile öğrenciye açık bilgi sistemleri aracılığıyla paydaşlara sunulmaktadır.

8.6.Eğitim ve Öğretim Hizmet Sunumu

NNYÜ 'de eğitim ve öğretim hizmetlerinin sunumunda, YÖKAK ölçütleri ve varsa program akreditasyon gereklilikleri esas alınmaktadır. Bu çerçevede eğitim programlarının amaç ve çıktıları tanımlanmakta; öğrencilerin belirlenen öğrenme çıktıları doğrultusunda yetkinlik kazanmaları hedeflenmektedir. Mezuniyet aşamasında öğrencilere diploma ve diploma eki düzenlenerek teslim edilmektedir.

Mezuniyet süreçlerine ilişkin tüm kayıtlar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Öğrenci İşleri birimleri tarafından muhafaza edilmektedir. Diplomalar, yetkili akademik yöneticiler ve Rektör tarafından imzalanarak yürürlüğe alınmaktadır.

Referanslar:

- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*

8.7. Uygun Olmayan Çıktının Kontrolü

NNYÜ 'de sunulan hizmetler ile bu hizmetlerin yürütülmesinde kullanılan ürün ve altyapıya ilişkin ortaya çıkabilecek uygunsuzluklar, ilgili mevzuat, kalite güvence süreçleri ve varsa program akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak ele alınmaktadır. Uygunsuzlukların giderilmesine yönelik iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmakta; bu süreçler iç ve dış değerlendirme çalışmaları kapsamında izlenerek kontrol edilmektedir.

9. Performans Değerlendirme

9.1.İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme

9.1.1. Genel

NNYÜ’de, Kalite Güvence Sistemi ve ilgili standartların gereklilikleri doğrultusunda; izleme ve ölçme faaliyetlerinin hangi alanlarda, hangi sıklıkta, hangi yöntemlerle ve kimler tarafından yürütüleceği Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri aracılığı ile tanımlanmıştır.

İzleme ve ölçme faaliyetleri yürütölmekte; performans göstergelerine ilişkin gerçekteşmeler yıllık periyotlarda analiz edilerek hedeflerden sapmalar tespit edilmektedir. Elde edilen sonuçlar, Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde değerlendirilmekte, Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda Kalite Komisyonu tarafından gerçekteştirilen Gözden Geçirmesi Toplantılarında ele alınarak gerekli iyileştirme ve önleyici kararlar alınmaktadır.

Referanslar:

- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2024–2028 Stratejik Planı*
- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı Yıllık Değerlendirme Raporları*
- *Portal Bilgi Sistemi*

9.1.2. Paydaş Memnuniyeti

NNYÜ ‘nün etkileşim içerisinde olduğu paydaşlar; iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmış ve Üniversitenin faaliyetlerine olan etkileri ile beklenti düzeyleri dikkate alınarak önceliklendirilmiştir. Bu kapsamda paydaşların Üniversite üzerindeki etkileri ve önem dereceleri Etki/Önem Matrisi kullanılarak analiz edilmiştir.

Paydaş analizi sonuçları doğrultusunda, Üniversitede sunulan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari hizmetlerin paydaşlarla ilişkilendirilmesi sağlanmış; bu ilişkilendirme sonucunda Ürün/Hizmet Matrisi oluşturularak izlenebilirlik temin edilmiştir.

Öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerinin doğru ve sistematik biçimde tespit edilmesi, mevcut kaynakların etkin kullanımı yoluyla bu beklentilerin karşılanması ve eğitim-öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla, her eğitim-öğretim yılında düzenli olarak Öğrenci Memnuniyet Anketleri uygulanmaktadır. Anket sonuçları, Kalite Koordinatörlüğü tarafından analiz edilerek üst yönetim ve ilgili birim yöneticileriyle paylaşılmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve izlenmektedir.

Referanslar:

- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı*
- *Öğrenci Memnuniyet Anket Formu*

9.1.3. Analiz ve Değerlendirme

NNYÜ 'de, izleme ve ölçme faaliyetleri sonucunda elde edilen uygun veri ve bilgiler Kalite Koordinatörlüğü tarafından sistematik olarak analiz edilmektedir. Analiz sonuçlarına bağlı olarak gerekli görülen durumlarda iyileştirme faaliyetleri başlatılmakta ve bu faaliyetler planlı bir şekilde izlenmektedir.

Gerçekleştirilen analiz ve değerlendirmelere ilişkin sonuçlar, Rektör başkanlığında ve Kalite Koordinatörünün koordinasyonunda gerçekleştirilen Kalite Komisyonu Toplantılarında ele alınmaktadır. Bu toplantılarda, Kalite Güvence Sisteminin performansı, izleme ve ölçme sonuçları, tespit edilen uygunsuzluklar ile iyileştirmeye açık alanlar değerlendirilmekte; alınan kararlar doğrultusunda gerekli aksiyonlar belirlenmektedir.

Kalite Komisyonu Toplantıları kapsamında oluşturulan kararlar, raporlar ve ilgili tüm dokümanlar Üniversite kalite web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşların erişimine sunulularak şeffaflık, izlenebilirlik ve kurumsal hesap verebilirlik sağlanmaktadır.

Referanslar:

- *Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite Web Sayfası*

9.2.Yönetimin Gözden Geçirmesi

9.2.1. Genel

NNYÜ 'de, Kalite Güvence Sistemine ilişkin politika, hedef ve iş süreçlerinde ortaya çıkabilecek değişiklik ihtiyaçlarının değerlendirilmesi ile sistemin uygunluğu, yeterliliği ve etkinliğinin gözden geçirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda Kalite Güvence Sisteminin değerlendirilmesi, iki aşamalı bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

Birinci aşamada, akademik ve idari birimler kendi sorumluluk alanlarına ilişkin kalite faaliyetlerini, izleme ve ölçme sonuçlarını ve iyileştirme ihtiyaçlarını değerlendirerek birim bazlı gözden geçirme çalışmalarını gerçekleştirir.

İkinci aşamada ise birimlerden elde edilen değerlendirme çıktıları, her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda Rektör başkanlığında ve Kalite Koordinatörünün koordinasyonunda gerçekleştirilen Kalite Komisyonu Toplantılarında ele alınarak üst yönetim düzeyinde bütüncül bir değerlendirme yapılır.

9.2.2. Yönetimin Gözden Geçirmesi Girdileri

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde, Kalite Güvence Sisteminin değerlendirilmesine esas teşkil eden Kalite Komisyonu Toplantılarının girdileri; önceki kalite komisyonu toplantılarına ait kararları, öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaş memnuniyet anketlerinin analiz sonuçları, dönem sonu değerlendirme toplantılarına ait kararlar, birim öz değerlendirme ve idari birim/koordinatörlük faaliyet raporları ile Üniversite bünyesinde yürütülen proje ve faaliyetlerden elde edilen çıktılardan oluşmaktadır.

9.2.3. Yönetimin Gözden Geçirmesi Çıktıları

NNYÜ 'de, Rektör başkanlığında ve Kalite Koordinatörünün koordinasyonunda gerçekleştirilen Kalite Komisyonu Toplantıları sonucunda; Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesine yönelik iyileştirme fırsatları belirlenmekte, gerekli görülen değişiklikler ve kaynak ihtiyaçları tespit edilerek Üniversitenin gelecek dönemlerine ilişkin stratejik yönelimleri güncellenmektedir.

Toplantılarda alınan kararların uygulanmasından ve birim düzeyinde izlenmesinden akademik/idari birim yöneticileri sorumlu olup, uygulamaların bütüncül olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Kalite Komisyonu Toplantıları sonucunda Rektörlük tarafından gerekli görülen iyileştirme faaliyetleri, mevcut kaynaklar ve bütçe imkânları çerçevesinde ilgili akademik ve idari birimlere aktarılmakta; bu faaliyetlerin gerçekleşme durumu düzenli olarak takip edilerek kayıt altına alınmaktadır.

10. İyileştirme

10.1. Genel

NNYÜ 'de, akademik/idari birimlerden gelen iyileştirme önerileri Kalite Koordinatörlüğü tarafından bütünleştirilmiş hali ile Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilir. Alınan kararlar doğrultusunda belirlenen iyileştirme faaliyetlerinin uygulanma yöntemleri Rektörlük tarafından ilgili birimlere iletilir ve geri bildirimler alınır.

Stratejik Planın uygulanmasına ilişkin veriler, ilgili birimler tarafından yıllık periyotlarda toplanmakta ve Kalite Koordinatörü tarafından değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar üst yönetim ve Kalite Komisyonu tarafından bütüncül biçimde gözden geçirilmektedir. Bu değerlendirmelerde amaç ve hedeflere ulaşma düzeyi, performans göstergeleri üzerinden izlenmekte; sapmaların nedenleri analiz edilerek gerekli iyileştirme tedbirleri belirlenmektedir.

Bu çerçevede, Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecine en alt birimden üst yönetime kadar tüm akademik ve idari birimlerin katılımı sağlanmakta; kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı kurumsal düzeyde işletilmektedir.

10.2. Sürekli İyileştirme

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi yönetimi, Stratejik Plan ve Kalite Politikası doğrultusunda PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) çevrimini esas alarak Kalite Güvence Sisteminin sürekli iyileştirilmesini taahhüt etmektedir. Bu kapsamda, süreçlere ilişkin performans göstergeleri ile Üniversitenin faaliyetlerini etkileyen iç ve dış hususlara yönelik risk ve fırsatlar, Rektör başkanlığında ve Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda gerçekleştirilen Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilmekte; alınan kararların çıktıları izlenmektedir.

Kalite Güvence Sisteminin sürekli iyileştirilmesinde temel amaç, öğrenciler başta olmak üzere tüm paydaşların memnuniyet düzeylerinin artırılmasıdır. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin olarak; öğrenme kazanımları, program çıktıları, öğretim programlarının yapısı, eğitim-öğretimin uygulanma biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemleri ile ölçme ve değerlendirme uyumu gibi hususlar, birimlerin her yıl hazırladığı Birim Öz Değerlendirme Raporları aracılığıyla izlenmektedir.